

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ для муниципальных нужд города Суздаля

г. Суздаль

«___» _____ г.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. гражданина, паспортные данные)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(ФИО представителя юридического лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы города Суздаля, действующего на основании Устава муниципального образования город Суздаль, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. _____ ГК РФ, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок _____ от «___» _____ г. № _____ заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется обеспечить оплату за выполнение работ по устройству потолков в здании администрации города Суздаля по адресу: г.Суздаль, Красная площадь, д. 1, согласно технического задания, являющееся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение №1).
- 1.2. Сроки выполнения работ (оказания услуг): до 1 января 2011 года.
- 1.3. Настоящий муниципальный контракт, заключенный по результатам запроса котировок на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ для муниципальных нужд города Суздаля, является основанием для финансирования оплаты за выполненные работы.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена муниципального контракта устанавливается в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок _____ от «___» _____ г. № _____ и включает в себя стоимость работ с учетом всех затрат, предусмотренных условиями проведения запроса котировок.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Выполнение работ осуществляется Исполнителем в установленные сторонами сроки до 1 января 2011 года.
- 3.2. Работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания "Акт о приемке выполненных работ" по форме КС-2 и "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" по форме КС-3 по выполнению работ по устройству потолков в здании администрации города Суздаля по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.
- 3.3. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ - ___ на весь объем работ.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Приемка выполнения работ осуществляется заказчиком в течение 10 дней с момента получения акта выполненных работ по форме КС-2 "Акт о приемке выполненных работ"
При приемке выполненных работ ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых РАБОТ по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков работ, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия работ условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. С момента подписания «Акта о приемке выполненных работ» по форме КС-2 и «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» по форме КС-3, Исполнитель выставляет счет об оплате фактически выполненных работ, с учетом налогов и сборов, подлежащих обязательной оплате.

5.2. Расчет осуществляется путём перечисления денежных средств по безналичному расчёту на расчётный счёт исполнителя указанный в настоящем контракте.

5.3. Заказчик обязан обеспечить оплату за выполненную работу по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», до 01.04.2011г.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего муниципального контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.1.1. За просрочку выполнения работ по настоящему договору Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности (стоимости не выполненной работы) за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства.

Исполнитель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика

6.1.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства оплаты за выполненные работы в срок, установленный п. 5.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты пени, установленной настоящим пунктом муниципального контракта, если докажет, что просрочка исполнения произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.3. Наступление обстоятельств, указанных в п. 6.2., должно быть документально подтверждено.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

8.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего муниципального контракта разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в суде по месту нахождения Заказчика.

8.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем муниципальном контракте, стороны руководствуются действующим законодательством.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____
м.п. (подпись)

ЗАКАЗЧИК

Администрация города Суздаля
601293, Владимирская область, г. Суздаль,
Красная пл. д.1.
ИНН 3310001017 УФК по Владимирской
области
Администрация города Суздаля по
Владимирской области л/с № 03283008720
в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской
области в г. Владимире
БИК 041708001
р/с 40204810900000000068

Глава города Суздаля ____/____/_____
м.п. (подпись)

Техническое задание
на выполнение работ по устройству потолков в здании администрации г. Суздаля

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	Демонтаж осветительных приборов: светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,35
2	Устройство подвесных потолков: растровых с использованием подвеса с зажимом и тягой	100 м2 потолков	3,391

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____ /_____ /

м.п. (подпись)

_____ /_____ /

м.п. (подпись)