



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ 245

Об утверждении Положения об отделе по связям с общественностью и средствам массовой информации администрации города Суздаля

Во исполнение решения Совета народных депутатов города Суздаля от 20.02.2024 года № 07 «Об утверждении структуры администрации города Суздаля Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение Суздаль Владимирской области, в связи с изменением и перераспределением функций в администрации города Суздаля, администрация города Суздаля, постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе по связям с общественностью и средствам массовой информации администрации города Суздаля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации города
Суздаля

А.М. Бирюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по связям с общественностью и средствам массовой информации администрации города Суздаля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по связям с общественностью и средствам массовой информации администрации города Суздаля (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации города Суздаля Владимирской области (далее – администрация г. Суздаля) и создан для обеспечения информирования о деятельности администрации г.Суздаля, а также взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью.

1.2. Отдел в своей деятельности подчинен главе администрации города Суздаля.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Суздаля и органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение Суздаль Владимирской области и подведомственными администрации г. Суздаля муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

1.4. Отдел руководствуется следующими регламентирующими документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации законами Владимирской области, Уставом города Суздаля, муниципальными правовыми актами города Суздаля, нормативно-методическими документами, регламентирующими сферу общественных отношений и информационного права, трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел не имеет статуса юридического лица, не имеет гербовой печати.

1.6. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность в установленном законодательством порядке в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности главой администрации города Суздаля. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Отдела осуществляется распоряжением главы администрации города Суздаля.

1.7 Работники отдела являются муниципальными служащими. Численность работников отдела и размер их денежного содержания определяются штатным расписанием администрации.

1.8. Финансирование содержания отдела производится из средств местного бюджета.

1.9. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет МКУ «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями отдела являются:

- формирование положительного имиджа органов местного самоуправления и их деятельности, направленной на устойчивое развитие территории;
- повышение гражданской активности населения, создание условий для его участия в управлении города Суздаля;
- развитие системы информирования общественности о деятельности муниципалитета;
- анализ изменений в социально-экономической, политической и социокультурной сферах общества, прогнозирование на долгосрочную перспективу предпочтений населения.

2.2. Основные задачи, решаемые отделом:

- обеспечение взаимодействия администрации с государственными и иными структурами по вопросам реализации муниципальной политики;
- содействие формированию позитивного образа города Суздаля и администрации;
- формирование общественного мнения об администрации путем разработки и организации информационной политики;
- осуществление полного, оперативного и достоверного информирования населения о деятельности администрации;
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации освещения деятельности администрации;
- содействие рекламной деятельности, имеющей социальный характер;
- организация работы по накоплению и анализу информации о текущих общественно-политических событиях в городе Суздале;
- организация проведения мониторингов, социологических и научных исследований по вопросам социально-экономического положения города Суздаля;
- создание и продвижение общественно-информационных проектов и ресурсов;
- распространение официальной информации о деятельности администрации, важнейших проблемах города Суздаля и мерах, принимаемых для их решения;
- обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов;
- осуществление мер, направленных на развитие связей и взаимодействия органов местного самоуправления с политическими партиями, общественными объединениями, религиозными конфессиями, действующими на территории города Суздаля.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности по вопросам текущей и перспективной политики администрации города Суздаля.

3.2. Содействие созданию общественных объединений, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение проблем города Суздаля.

3.3. Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства города материалов, опубликованных в СМИ о социально-экономическом развитии города Суздаля, ведет архив данных материалов.

3.4. Осуществление регулярного выпуска информационных материалов о деятельности администрации.

3.5. Участие в разработке и реализации муниципальной информационной политики, направленной на формирование позитивного имиджа города Суздаля и администрации.

3.6. Информационное пополнение официального сайта органов местного самоуправления города Суздаля.

3.7. Осуществление организационно-информационного обеспечения проведения деловых встреч должностных лиц администрации города Суздаля с представителями СМИ, населением.

3.8. Проведение мониторинга общественного мнения в рамках деятельности администрации города Суздаля.

3.9. По поручению главы администрации города рассматривает обращения граждан, организаций в пределах своей компетенции.

3.10. Оказание содействия при проведении выборов, референдумов и других компаний, требующих привлечения населения.

3.11. Изучение и анализ общественного мнения в сфере социально-экономических проблем и вопросов муниципальной политики.

3.12. Информирование главы администрации об основных процессах, тенденциях и событиях в жизни общества.

4. ПРАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать по вопросам своей компетенции необходимые информационно-справочные, аналитические и другие материалы от структурных подразделений администрации города Суздаля, организаций, учреждений, политических партий, общественных объединений, религиозных конфессий и редакций средств массовой информации;
- передавать в рамках компетенции отдела необходимую информацию государственным органам, организациям, политическим партиям, общественным объединениям и религиозным конфессиям, средствам массовой информации;
- привлекать работников администрации по согласованию с руководителями

отделов для подготовки материалов для опубликования в средствах массовой информации;

- контролировать ведение информационных ресурсов структурными подразделениями и подведомственными учреждениями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует:

- с отделами администрации по вопросам организации работы с информацией;
- с юридическим отделом администрации по вопросам, связанной с подготовкой документов с применением действующего законодательства;
- с Советом народных депутатов города Суздаля, Территориальной избирательной комиссией Суздальского района по вопросам информационного взаимодействия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, выразившееся в невыполнении функций отдела, за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с действующим законодательством.