



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021

№ 250

*Об объявлении конкурса на замещение
вакантных должностей муниципальной
службы в администрации муниципального
образования город Суздаль*

Руководствуясь Законом Владимирской области от 30.05.2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение город Суздаль Владимирской области, утверждённым решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль от 24.01.2012 года № 1 и в связи с наличием вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Суздаля:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы

- начальник отдела бюджетного учёта;
- заместитель начальника отдела бюджетного учёта;
- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства.

2. Комиссии, осуществлять свою работу с момента подписания настоящего постановления и до принятия решения об итогах конкурса, руководствуясь Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение город Суздаль Владимирской области.

3. Отделу организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля направить для опубликования в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Суздаля текст объявления о конкурсе (прилагается).

4. Назначить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Суздаль на 14.00 часов 10 июня 2021 года в зале заседаний администрации города Суздаля, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

администрации

Приложение к постановлению
муниципального образования город Суздаль
от 29.04.2021 №250

Администрация города Суздаля объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Суздаль:

- начальник отдела бюджетного учёта;
- заместитель начальника отдела бюджетного учёта;
- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства.

В конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Претенденты на замещение вакантной должности:

начальник отдела бюджетного учёта должны иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

заместителя начальника отдела бюджетного учёта должны иметь не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства без предъявления требования к стажу.

Для участия в конкурсе необходимо представить в отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля (г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, кабинет № 44, с 08.30 до 17.30, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме выходных) следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ (заключение медицинского учреждения формы № 001-ГС/у) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

9) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

11) **уведомление** о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 N 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Указанные выше документы представляются до 11.00 час. 31.05.2021 года.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Контактные телефоны: (49231) 2-07-15, электронная почта suzdal@avo.ru. Электронный адрес официального сайта www.gorodsuzdal.ru.

В период введения на территории Владимирской области режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции личное заявление и вышеперечисленные документы можно направить заказным письмом по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1.