



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020

№ 697

*О проведении универсальной ярмарки на территории г.Суздаля с 15.01.2021г. по 31.07.2021г.*

В целях содействия промышленным предприятиям, субъектам малого и среднего предпринимательства, ремесленничества г. Суздаля и Суздальского района в реализации и продвижении производимой ими продукции в период низкого сезона туристической активности, в соответствии с постановлением департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 16.10.2019г. №31 « Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Организовать универсальную ярмарку (сувенирной продукцией и прохладительными напитками) в период с 15.01.2021г. по 31.07.2021г.:

январь с 15.01.2021г. по 31.01.2021г. (кроме дней 18,19,20,21,25,26,27,28);

февраль с 01.02.2021г. по 28.02.2021г. (кроме дней 1,2,3,4,8,9,10,11,15,16,17,18,24,25);

март с 01.03.2021г. по 31.03.2021г. (кроме дней 1,2,3,9,10,15,16,17,22,23,24,29,30,31);

апрель с 01.04.2021г. по 30.04.2021г. (кроме дней 1,5,6,7,8,12,13,14,15,19,20,21,26,27,28);

май с 01.05.2021г. по 31.05.2021г. (кроме дней 4,11,17,18,24,25,31);

июнь с 01.06.2021г. по 30.06.2021г. (кроме дней 7,14,21,28);

июль с 01.07.2021г. по 31.07.2021г. (кроме дней 5,12,19,26).

2. Местом проведения универсальной ярмарки определить территорию муниципального образования город Суздаль, расположенную по адресам:

- г.Суздаль, ул.Пожарского (четная сторона) между Посадским домом и домом № 2:

- 3 торговых места сувенирной продукцией;

-1 торговое место кондитерской сувенирной продукцией;

- г.Суздаль, ул.Варганова – 3 торговых места сувенирной продукцией;

- г.Суздаль, Торговая площадь - 3 торговых места прохладительными напитками;

- г.Суздаль, ул.Ленина -1 торговое место прохладительными напитками;

- г.Суздаль, ул.Кремлёвская - 8 торговых мест прохладительными напитками.

3. Установить режим работы универсальной ярмарки: с 8.00 – до 20.00 часов.

4. Утвердить Порядок предоставления и организации торговых мест на универсальной ярмарке (приложение 1).

5. Утвердить Порядок заключения договора о предоставлении торговых мест на универсальной ярмарке (приложение 2).

6. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (приложение 3).

7. Утвердить схему размещения мест для продажи товаров на универсальной ярмарке (приложение 2, 3, 4 к Порядку).

8. Поручить МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля произвести расчет платы за места для продажи товаров на ярмарке по указанным в пункте 2 настоящего постановления адресам.

10. Определить администрацию муниципального образования город Суздаль ответственную за организацию универсальной ярмарки.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации города Суздаля.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Суздаля

С.В.Сахаров

## **ПОРЯДОК предоставления и организации торговых мест на универсальной ярмарке**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 16.10.2019г. №31 « Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области»

### **1.Основные понятия**

1.1.Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке- продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемые соответственно по договору розничной купли-продажи и договору бытового подряда.

1.2. Ярмарка - самостоятельное рыночное мероприятие, организуемое в установленном месте и на установленный срок, направленное на обеспечение населения теми или иными товарами, предназначенное для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров розничной купли-продажи и договоров бытового подряда цен и имеющее в своем составе торговые места.

1.3. Универсальная ярмарка - ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с [номенклатурой](#) товаров, установленной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 N 56;

1.4. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, лоток), специально оборудованное и отведенное ее организатором и используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) (далее - торговое место).

1.5. Пользователь - лицо осуществляющее продажу товаров на ярмарке на основании выданного разрешения и договора о предоставлении торгового места на специализированной ярмарке.

### **2.Общие положения**

2.1. По типу: универсальная ярмарка.

2.2.Организатор ярмарки: администрация муниципального образования город Суздаль.

2.3. Ассортимент основных реализуемых товаров на ярмарке: сувенирная продукция, прохладительные напитки.

2.4. Общее количество торговых мест: 19 торговых мест из них:  
сувенирной продукцией – 6 торговых мест;

кондитерская сувенирная продукция – 1 торговое место;

прохладительными напитками – 12 торговых мест.

2.5. Общее количество дней работы универсальной ярмарки: 132 дня.

### **3. Порядок предоставления и организации мест для продажи товаров на ярмарке**

3.1.Ярмарка проводится на обустроенной территории с твердым покрытием, приспособленной для осуществления продажи товаров, с использованием сборно-разборных конструкций, открытых прилавков.

3.2. Торговые места размещаются на основе схемы размещения.

3.3. Организатор ярмарки обеспечивает размещение торговых мест на ярмарке при

соблюдении:

- правил продажи для конкретного вида продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;
- надлежащего санитарного состояния торговых мест на ярмарке и прилегающей к ней территории;
- других установленных федеральными законами требований.

#### **4. Выдача разрешения на продажу товаров на ярмарке**

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется на основании разрешения, выдаваемого администрацией города Суздаля (далее- Администрация).

4.2. Для получения разрешения на продажу товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в Администрацию юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляют заявление (приложение №1 к Порядку), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом или индивидуальным предпринимателем, или представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя и в котором указываются:

4.2.1. Для юридического лица: полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование); организационно-правовая форма; почтовый адрес и место нахождения юридического лица; государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; срок, на который выдается разрешение; тип ярмарки; количество торговых мест (выполнения работ, оказания услуг); номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты; опись прилагаемых документов;

4.2.2. Для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; адрес регистрации по месту жительства; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; срок, на который выдается разрешение; тип ярмарки; количество торговых мест (выполнения работ, оказания услуг); номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты; опись прилагаемых документов.

4.3. К заявлению прилагаются:

4.3.1. Копии учредительных документов - для юридического лица, документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригиналов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

4.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя или их нотариально удостоверенные копии;

Заявление и документы, указанные в подпункте 4.3.1. настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные подпункте 4.3.2. настоящего пункта, запрашиваются Администрацией по межведомственным запросам в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрация не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

Заявление и документы могут быть представлены лично, по почте либо в виде

электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Рассмотрение заявления и документов, представленных для получения разрешения, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления всех предусмотренных [пунктами 4.2 и 4.3](#) настоящего порядка документов.

В течение указанного срока Администрация принимает решение о выдаче разрешения продажи товаров на ярмарке или об отказе в его выдаче.

О принятом решении Администрация уведомляет заявителя в письменной форме в трехдневный срок со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

4.5. В разрешении, форма которого, является приложением №5 к настоящему порядку, указываются:

Наименование органа, выдавшего разрешение, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства;

тип ярмарки;

место расположения ярмарки;

количество торговых мест (выполнения работ, оказания услуг);

срок действия разрешения, который составляет 132 дня.

идентификационный номер налогоплательщика;

номер разрешения;

дата принятия решения о предоставлении разрешения.

Разрешение устанавливает ограничение на продажу отдельных видов товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке в случае получения заключения контролирующих и надзорных органов о несоответствии ярмарки требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, иным требованиям действующего законодательства для осуществления деятельности по продаже отдельных видов товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

Разрешение является основанием для заключения договора о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

1) документы на получение разрешения представлены с нарушением требований, установленных настоящим постановлением, либо содержат недостоверные сведения;

2) отсутствие торговых мест на универсальной ярмарке.

4.7. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования либо изменения его наименования или местонахождения либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя разрешение может быть переоформлено на основании заявления путем выдачи нового разрешения с сохранением при этом указанного в разрешении срока его действия и при условии возврата ранее выданного разрешения в уполномоченный орган.

4.8. Действие разрешения прекращается:

1) по заявлению;

2) в случае ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, установленном действующим гражданским законодательством;

3) в случае обнаружения недостоверных данных в документах, представленных заявителем для получения такого разрешения;

4) в случае несоблюдения ограничений на продажу отдельных видов товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, если такие ограничения были установлены в разрешении;

5) в случае досрочного прекращения у Администрации прав на объект или объекты

недвижимости, включая земельные участки, в том числе по решению суда.

4.9. Организация продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляется Администрацией с учетом требований, установленных [статьями 14, 15, 18 - 21, пунктом 1 статьи 22](#) Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации".

4.10. Администрация направляет информацию о выданных на территории города Суздаля разрешениях на право продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, о переоформлении, приостановлении, возобновлении и прекращении действия разрешения в департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

4.12. Администрация формирует и ведет реестр ярмарок по форме согласно [приложению](#) № 6 к настоящему Порядку.

В процессе организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на универсальной ярмарке Администрация ярмарки соблюдает требования, установленные [постановлением](#) Губернатора области от 06.06.2007 N 396 "О реализации полномочий субъекта Российской Федерации, связанных с осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Владимирской области".

4.13. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим положением, осуществляется уполномоченными органами государственной власти.

## **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ**

### 1. Общие положения

1.1. Договор о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке (далее - договор) предусматривает передачу МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля лицам (далее - пользователь) во временное пользование торгового места согласно схеме размещения торговых мест.

1.2. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, (по договорам о предоставлении торговых мест на срок, не превышающий срока действия ярмарки).

1.3. Типовая форма договора устанавливается МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 06.06.2007г. №396 «О реализации полномочий субъекта Российской Федерации, связанных с осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Владимирской области».

1.4. Пользователь, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора о предоставлении торгового места на новый срок. Пользователь обязан письменно уведомить МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля о желании заключить такой договор в разумный срок до окончания действия договора.

При заключении договора о предоставлении торгового места на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

### 2. Порядок заключения договора

2.1. Для заключения договора Администрация направляет в МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля заявление и документы, представленные для получения разрешения в течение трёх рабочих дней со дня выдачи разрешения на продажу товаров на ярмарке.

2.2. При заключении договоров с Пользователем, о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке Пользователь предоставляет в МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю в соответствии с [частью 2 статьи 16](#) Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", а также о классе предполагаемых к продаже на рынке товаров в соответствии с номенклатурой товаров, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли.

2.3. МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля в течение трех рабочих дней готовит проект договора и обеспечивает его подписание сторонами. Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.4. В течение одного рабочего дня с момента подписания обеими сторонами договора МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля обязано:

- а) выдать пользователю торгового места карточку продавца;
- б) внести реквизиты договора, а также сведения, указанные в договоре, в реестр договоров в порядке, установленном законодательством;
- в) внести сведения, представленные пользователем торгового места при заключении договора, в реестр продавцов в порядке, установленном законодательством.

2.5. Договор о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке (далее - договор) заключается на период проведения ярмарки.

**План  
мероприятий по организации универсальной ярмарки.**

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Определить место проведения ярмарки, период и режим работы ярмарки	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2020г.
2	Разработать и утвердить порядок организации универсальной ярмарки на территории муниципального образования город Суздаль	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2020г.
3.	Утвердить схему размещения торговых мест на универсальной ярмарке	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2020г.
4.	Заключить договора на предоставление торговых мест	МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля	январь 2021г.
5.	Утвердить ассортиментный перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарке, соответствующий ее типу	Администрация муниципального образования город Суздаль	декабрь 2020г.
6.	Разместить постановление об организации универсальной ярмарки на официальном сайте муниципального образования город Суздаль	Администрация муниципального образования город Суздаль	январь 2021г.

Приложение 1 к Порядку  
Организатору ярмарки  
Администрация города Суздаля

---

Заявление о предоставлении места торговли на универсальной ярмарке

Юридическое лицо

---

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование  
юридического лица, организационно-правовая форма)

ОГРН юридического лица

---

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

Почтовый адрес и место нахождения  
юридического лица

---

Индивидуальный  
предприниматель

---

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального  
предпринимателя

---

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя  
паспортные данные

---

ГРН индивидуального  
предпринимателя

---

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый  
государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ИНН/КПП юридического лица/индивидуального  
предпринимателя

---

Физическое лицо

---

(указываются следующие сведения: фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество  
физического лица,

место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

---

Срок выдачи разрешения

с 15.01.2021 по 31.07.2021

---

Цель использования места торговли

---



---

Количество мест торговли

Размер места торговли (торговых мест ) \_\_\_\_\_

Тип ярмарки Универсальная

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Перечень продавцов и сведений о них \_\_\_\_\_

(в том числе фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество  
физического лица

---

и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке.

---

С согласия продавца указываются данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве).

Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказание услуг, выполнение работ)

---

(в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации) проживающий(-ая) по адресу:

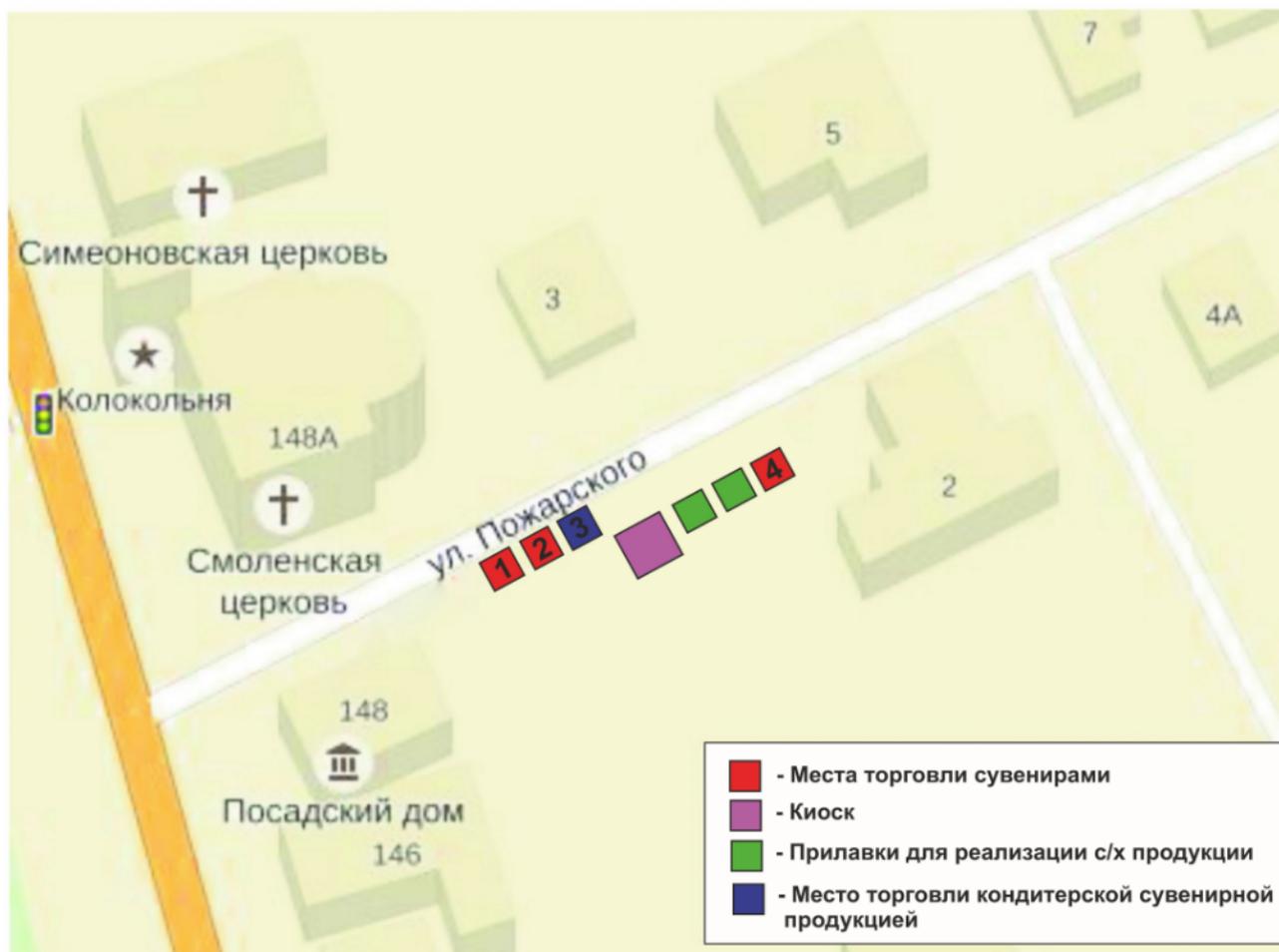
\_\_\_\_\_,  
даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Суздаля (г.Суздаль, Красная площадь, д.1, моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения разрешения участника универсальной ярмарки.

Опись прилагаемых документов \_\_\_\_\_

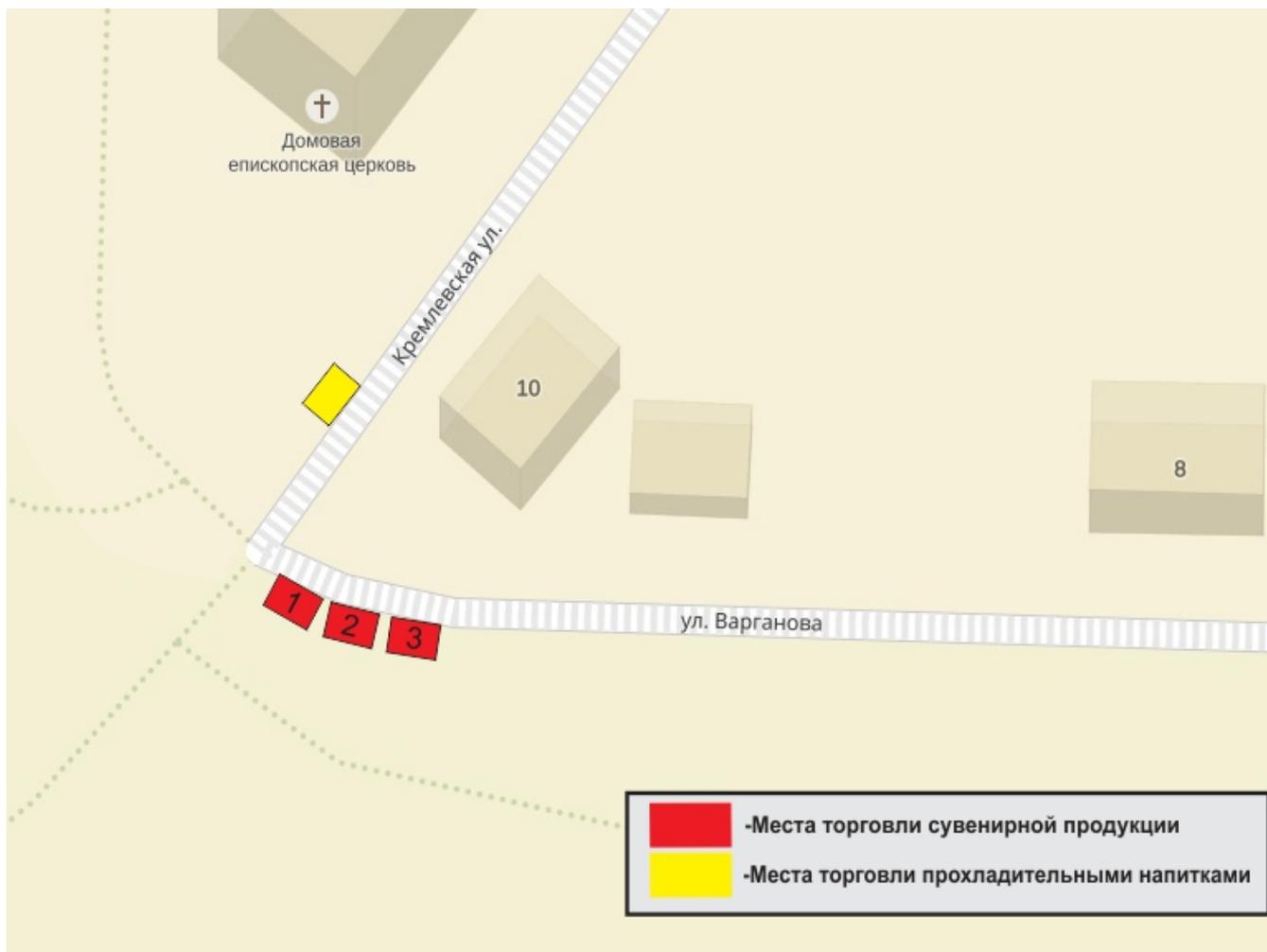
\_\_\_\_\_  
Подпись    руководителя    юридического    лица/индивидуального    предпринимателя/    физического    лица

\_\_\_\_\_  
Дата

**СХЕМА**  
**размещения торговых мест на универсальной ярмарке**  
**на территории города Суздаля**



**СХЕМА**  
**размещения торговых мест на универсальной ярмарке**  
**на территории города Суздаля**



**СХЕМА  
размещения торговых мест на универсальной ярмарке  
на территории города Суздаля**



Администрация муниципального образования  
г.Суздаль

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на участие в универсальной ярмарке**

выдано \_\_\_\_\_  
( фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения,  
\_\_\_\_\_  
ФИО индивидуального предпринимателя, место его жительства)

Место расположения ярмарки \_\_\_\_\_

Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Номер разрешения \_\_\_\_\_

Дата принятия решения о предоставлении разрешения \_\_\_\_\_

Ограничение на продажу отдельных видов товаров \_\_\_\_\_

Глава администрации  
города Суздаля

С.В.Сахаров

## Реестр ярмарок

Информация о ярмарках на территории города Суздаля.  
(наименование муниципального образования)

Номер и дата выдачи разрешения на организацию деятельности ярмарки	Сведения об организаторе ярмарки (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения; для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О., место жительства ИП)	Место расположения ярмарки	Тип ярмарки	Количество торговых мест на ярмарке	Срок действия разрешения	Основание и дата переоформления разрешения	Основание и дата приостановления и возобновления действия разрешения	Основание и дата прекращения действия разрешения
	Администрация города Суздаля	г.Суздаль, ул.Пожарского, ул.Варганова, ул.Кремлёвская, Торговая площадь	универсальная	19	132 дня			