



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018

№ 296

*О плане мероприятий администрации
города Суздаля по противодействию
коррупции на 2018-2019 годы*

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Законом Владимирской области от 10.11.2008 №181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области» **постановляю:**

1. Утвердить план мероприятий администрации города Суздаля по противодействию коррупции на 2018-2019 годы, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Суздаля в сети «Интернет».

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования город Суздаль
от 23.05.2018 №296

План мероприятий администрации города Суздаля по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

Основные мероприятия, предусмотренные планом мероприятий администрации города Суздаля по противодействию коррупции на 2018-2019 годы, направлены на:

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

повышение эффективности противодействия коррупции в администрации города Суздаля, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

N п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
Раздел I. Организационные мероприятия общего, методического и правового характера			
1.1.	Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты муниципального образования город Суздаль при изменении федерального или областного законодательства в сфере противодействия коррупции	Отделы администрации	постоянно
1.2.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при наличии оснований
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования город Суздаль	Юридический отдел	постоянно
1.4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов муниципального образования город Суздаль на официальном сайте администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отделы администрации	постоянно
1.5.	Распространение методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения среди муниципальных служащих	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	ежегодно

Раздел II. Профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе, в муниципальных учреждениях			
2.1.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при поступлении на граждан муниципальную службу
2.2.	Доведение до сведения муниципальных служащих информации о вновь принятых локальных правовых актах в сфере противодействия коррупции	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при принятии локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции
2.3.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальники отделов администрации, руководители муниципальных учреждений	постоянно
2.4	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационных экзаменов, аттестации муниципальных служащих	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при проведении аттестации и квалификационного экзамена
Раздел III. Противодействие коррупции в администрации города Суздаля и муниципальных учреждениях			
3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	до 28 апреля
3.2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение этих должностей муниципальной службы	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	при наличии оснований
3.3.	Проведение анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение этих должностей муниципальной службы	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	постоянно

3.4.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности в отношении определенного законом круга лиц по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законом в целях противодействия коррупции	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства Юридический отдел	при наличии оснований
3.5.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Начальники отделов, Руководители муниципальных учреждений	постоянно
3.6.	Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях	Руководители муниципальных учреждений	постоянно
3.7.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	постоянно
3.8.	Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	постоянно
3.9.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	по мере поступления уведомлений
3.10.	Обеспечение проведения антикоррупционного анализа при заключении контрактов стоимостью более 1000000 рублей. Проведение анализа сделки, проверки предполагаемого поставщика услуг (контрагента) на предмет наличия признаков личной заинтересованности Заказчика (т.е. возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)) с целью недопущения конфликта интересов	Юридический отдел	при заключении контракта
3.11	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	в течение всего периода
Раздел IV. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1.	Обеспечение работы «Телефона доверия» и «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	постоянно

4.2.	Обеспечение предоставления актуальной информации о государственных услугах посредством информационной системы "Портал государственных услуг Владимирской области"	Начальники отделов, Руководители муниципальных учреждений ответственные за предоставление услуг	постоянно (поддерживать в актуальном состоянии)
4.3.	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	постоянно
4.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершенно- летних детей в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	до 15 мая
4.5.	Размещение информации о неиспользуемых земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на официальном сайте в сети Интернет	МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	в течение всего периода
4.6.	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности муниципального образования город Суздаль на официальном сайте администрации и газете «Суздальская новь»	МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	в течение всего периода
4.7.	Обеспечение открытости и прозрачности процедуры закупок путем размещения полной информации о закупках в единой информационной системе, создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок и участие в котировочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников размещения заказа и принятие решений по итогам закупок	Юридический отдел	в течение всего периода