

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**

**СОД 005 «Требования к подготовке отчетов о деятельности
Контрольно-счетной комиссии муниципального
образования город Суздаль»**

Дата вступления в силу 06.06.2014

г.Суздаль, 2014 год

1. Введение

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль (далее – КСК) «Требования к подготовке отчетов о деятельности КСК (далее – стандарт) разработан в соответствии со статьями 11 и 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 12 Положения о КСК, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 19.03.2013 № 19 (в редакции решения Совета народных депутатов от 19.11.2013 № 95), Регламентом КСК, утвержденным решением Совета народных депутатов города Суздаля от 28.01.2014 № 5 и СОД 001 «Общие требования к разработке стандартов Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль».

1.2. Председатель КСК ежегодно представляет Совету народных депутатов города Суздаля (далее – Совет народных депутатов) отчет о своей деятельности, деятельности КСК.

1.3. Целью настоящего стандарта является установление порядка и правил подготовки отчетов о деятельности КСК, председателя КСК (далее – отчета).

1.4. Задачами настоящего стандарта является определение структуры отчета, общих требований к его содержанию и направлению отчета в Совет народных депутатов.

1.5. Настоящий стандарт применяется КСК при подготовке ежегодного отчета.

2. Структура отчета

2.1. Отчет должен состоять из следующих разделов:

- общие сведения о КСК;
- внутренние вопросы деятельности КСК;
- результаты проведенных контрольных мероприятий (проверок);
- результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, иными контрольно-счетными органами, общественными организациями;
- основные итоги работы КСК.

2.2. В разделе «Общие сведения о КСК» должны содержаться сведения о деятельности КСК за отчетный период в целом:

- структура и штатная численность;
- нормативная база деятельности;
- общее количество проведенных мероприятий внешнего финансового муниципального контроля;
- цели и задачи проведенных мероприятий внешнего финансового муниципального контроля;

2.3. В разделе «Внутренние вопросы деятельности КСК» должна содержаться следующая информация:

- о выполнении плана работы КСК;
- об утвержденных стандартах КСК;
- о количестве изданных правовых актов КСК (приказов, распоряжений) и локальных актов (инструкций, положений);
- о финансовом и материально-техническом обеспечении КСК;
- о документационном и информационном обеспечении КСК;
- о количестве и целях служебных командировок работников КСК.

2.4. В разделе «Результаты проведенных контрольных мероприятий (проверок)» должны содержаться следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий (проверок), наименования объектов проверок с указанием фамилии и инициалов их руководителей;
- количество выявленных в ходе проверки нарушений с разбивкой по видам;
- суммы выявленных финансовых нарушений;
- сумма выявленного ущерба, причиненного бюджету муниципального образования город Суздаль;
- количество внесенных представлений и предписаний КСК по результатам проведенных проверок с указанием мер по возмещению причиненного ущерба и предупреждению выявленных нарушений;
- о выполнении представлений и предписаний КСК;
- о материалах, направленных в правоохранительные органы по результатам проведенных проверок, а также результатах рассмотрения указанных материалов.

2.5. В разделе «Результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий» отражаются обобщенные сведения по результатам:

- внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета города Суздаля;
- экспертизам проектов решений Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет города Суздаля, а также проектов решений в части, касающихся расходных обязательств муниципального образования город Суздаль;
- экспертизы реализации муниципальных программ в муниципальном образовании город Суздаль.

В данный раздел включаются основные выводы и рекомендации по проведенным экспертно-аналитическим мероприятиям.

2.6. В разделе «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, иными контрольно-счетными органами, общественными организациями» должна содержаться информация:

- о заключенных соглашениях с указанными органами и организациями;

- об участии в рабочих совещаниях и совместных мероприятиях с указанными органами и организациями;
- о предоставлении информации о деятельности КСК по запросам (обращениям) указанных органов и организаций;
- о направлении КСК информации о своей деятельности в указанные органы и организации.

3. Общие требования к подготовке документов и материалов для формирования отчета о деятельности КСК

3.1. Информация для составления отчета готовится на основе заключений по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий, отчетов о результатах контрольных мероприятий, справочных материалов и иных документов.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСК.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся только за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Совет народных депутатов отчета о деятельности КСО.

4.1. Проект отчета формируется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Отчет подписывается председателем КСК.

4.3. Отчет направляется на рассмотрение в Совет народных депутатов в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

4.5. Отчет рассматривается в сроки, установленные Советом народных депутатов.

4.6. Отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Суздаль после его рассмотрения Советом народных депутатов.