

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**

**СОД 004 «Требования к проведению правовой экспертизы
материалов о результатах контрольного и экспертно-аналитического
мероприятия»**

Дата вступления в силу 06.06.2014

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль, утвержденным решением Совета народных депутатов города Суздаля от 28.01.2014 г. № 5 и СОД 001 «Общие требования к разработке стандартов Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль».

1.2. Целью стандарта является совершенствование правового обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль (далее – КСК).

1.3. Задачей стандарта является установление общих правил, требований и процедур проведения правовой экспертизы материалов о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСК (далее - правовая экспертиза).

1.4. Стандарт разработан для использования работниками КСК при организации и проведении правовой экспертизы.

2. Общие положения

2.1. Настоящий стандарт устанавливает правила проведения правовой экспертизы материалов о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСК (далее – материалы).

2.2. Правовая экспертиза подразумевает под собой исследование, направленное на определение соответствия материалов федеральному и региональному законодательству, муниципальным правовым актам, Регламенту, иным локальным актам КСК, а также требованиям юридической техники.

2.3. Правовая экспертиза проводится в отношении следующих материалов:

- актов и отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (проверок);

- заключений о результатах проведения экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Цель правовой экспертизы - выявление в материалах положений, противоречащих действующему законодательству, Регламенту и иным локальным документам КСК, а также правилам юридической техники, и их последующее устранение.

2.5. Основными принципами организации правовой экспертизы материалов являются:

- обязательность проведения правовой экспертизы материалов;

- оценка материалов во взаимосвязи с действующим законодательством, Регламентом и иными локальными актами КСК, а также правилами юридической техники;

- обоснованность, объективность и проверяемость результатов правовой экспертизы материалов;

- компетентность лиц, проводящих правовую экспертизу материалов;

3. Организация проведения правовой экспертизы

3.1. Правовая экспертиза проводится председателем КСК в соответствии с настоящим стандартом.

3.2. Срок для проведения правовой экспертизы составляет не более 3 рабочих дней.

3.3. Если правовой экспертизой установлено соответствие материалов законодательству и правилам юридической техники, председатель КСК визирует решение о результатах соответствующего мероприятия.

В случае выявления несоответствия законодательству и правилам юридической техники председатель КСК проводит обсуждение с инспектором КСК подготовленного документа в целях формирования единой позиции по поводу правовой обоснованности положений, содержащихся в материалах.

При отсутствии нарушений председатель КСК передает инспектору карточку контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

При выявлении нарушений председатель КСК визирует проект решения с пометкой «с замечаниями» и в срок не более 3 рабочих дней готовит письменное заключение, которое содержит:

- сведения о выявленных нарушениях законодательства;
- сведения о выявленных нарушениях правил юридической техники;
- предложения о способах устранения выявленных в материалах нарушениях.

3.4. Заключение председателя КСК подлежит обязательному рассмотрению инспектором КСК, подготовившим соответствующий проект документа.

3.5. В случае наличия замечаний на заключение председателя КСК инспектором готовится служебная записка, содержащая предложения по существу заключения, направляемая на рассмотрение председателю КСК.

По итогам рассмотрения указанных замечаний председатель КСК принимает одно из следующих решений:

1) согласиться полностью или частично с указанными замечаниями, и устранить выявленные нарушения в установленные в сроки.

2) не согласиться с замечаниями (предложениями) и оставить материалы без изменений.