

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

**СФК 111 «Общие требования к проведению экспертно-  
аналитического мероприятия»**

Дата вступления в силу 06.06.2014 г.

## 1. Введение

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 111 «Общие требования к проведению экспертно-аналитического мероприятия» (далее – стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Регламента Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 28.01.2014 № 5 и СОД 001 «Общие требования к разработке стандартов Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль».

1.2. Целью настоящего стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссией муниципального образования город Суздаль (далее – КСК).

1.3. Задачами настоящего стандарта являются:

- определение порядка организации экспертно-аналитического мероприятия;
- определение общих правил и процедур проведения этапов контрольного мероприятия.

1.4. Стандарт разработан для использования работниками КСК при организации и проведении экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Основные термины и понятия настоящего стандарта:

- мониторинг – наблюдение, оценка, анализ и прогноз состояния отдельных процессов;
- экспертиза – исследование соответствующих документов с целью оценки принимаемых решений и определения их экономической эффективности и возможных последствий;
- анализ – метод исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей и элементов изучаемой системы, который применяется с целью выявления сущности, закономерностей и тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;
- заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия – итоговый документ, оформляемый по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия по установленной форме.

## 2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности КСК, посредством которой обеспечивается реализация задач,

функций и полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

Экспертно-аналитическое мероприятие осуществляется в форме финансовой экспертизы в порядке, предусмотренном Регламентом КСК и настоящим стандартом.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса, формирование и использование бюджетных средств, эффективность управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль, финансово-экономическая эффективность муниципальных программ (проектов муниципальных программ), а также предоставления налоговых и иных льгот и расходных обязательств за счет бюджета муниципального образования город Суздаль.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- органы местного самоуправления города Суздаля;
- муниципальные органы муниципального образования город Суздаль;
- муниципальные предприятия и учреждения, иные юридические лица,

на которые распространяются полномочия КСК в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Суздаль.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно осуществляться на основе следующих принципов:

- объективности – проводиться с использованием обоснованных и фактических документальных данных, полученных в установленном порядке и обеспечивающих полную и достоверную информацию по предмету экспертно-аналитического мероприятия;
- системности – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, анализируемым вопросам, показателям, приемам и методам;
- результативности – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

2.5. Основными формами экспертно-аналитического мероприятия являются мониторинг, экспертиза, обследование, анализ и другие.

### **3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании годового плана работы КСК.

3.2. Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата представления в КСК информации (документов) по предмету экспертно-

аналитического мероприятия. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата составления заключения на предмет экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и документов (материалов), полученных по запросам или непосредственно по месту расположения объектов данного мероприятия.

3.4. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает в себя три этапа, каждый из которых характеризуется решением определенных задач:

- 1) подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- 3) оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия осуществляется предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия.

На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия готовится заключение, а также при необходимости информационные письма, аналитические записки, справочный материал.

3.5. Непосредственное руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия осуществляет председатель КСК. В проведении экспертно-аналитического мероприятия может принимать инспектор КСК.

3.6. Экспертно-аналитические мероприятия КСК включают в себя:

- анализ информации о состоянии, использовании, владении и распоряжении имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль;
- анализ использования средств бюджета города Суздаля по соответствующим направлениям расходов;
- проведение экспертизы проектов решений Совета народных депутатов города Суздаля о бюджете города Суздаля на очередной год, о внесении изменений и дополнений в бюджет города Суздаля;
- экспертизу муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- анализ проектов решений Совета народных депутатов города Суздаля по местным налогам;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального образования город Суздаль.

3.7. При проведении экспертно-аналитического мероприятия работники КСК обязаны соблюдать конфиденциальность и не разглашать полученную информацию до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

3.8. К проведению экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться специалисты (эксперты) государственных, муниципальных органов и организаций, иных контрольно-счетных органов по согласованию.

#### **4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. На этапе подготовки к экспертно-аналитическому мероприятию определяются цели и предмет мероприятия, сроки его проведения. При проведении экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ), анализе информации о состоянии, использовании, владении и распоряжении имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль, анализе использования средств бюджета города Суздаля по соответствующим направлениям расходов, составляется программа экспертно-аналитического мероприятия.

При проведении иных видов (форм) экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться рабочие планы мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета экспертно-аналитического мероприятия посредством сбора и анализа информации (документов) осуществляется путем направления запросов и информационных писем КСК.

Образец запроса КСК о предоставлении информации (документов) приведен в приложении № 1 к настоящему стандарту.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур и экспертиз.

Формулировка целей экспертно-аналитического мероприятия должна четко указывать, на решение каких исследуемых проблем, аспектов предмета экспертно-аналитического мероприятия будет направлено само мероприятие.

Формулировки целей и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо осуществить в ходе мероприятия.

4.4. Программа экспертно-аналитического мероприятия должна содержать следующие данные:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (соответствующий пункт годового плана работы КСК);
- предмет экспертно-аналитического мероприятия;
- цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия;
- исследуемый период;
- сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- вопросы проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- состав участников экспертно-аналитического мероприятия;

Программа экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем КСК.

Образец оформления программы экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении № 2 к настоящему стандарту.

## **5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. Проведение экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе информации, фактических данных по предмету мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения экспертно-аналитического мероприятия.

5.2. Фактические данные и иную достоверную информацию необходимо использовать для выявления нарушений и недостатков в формировании и использовании бюджетных средств, использовании, распоряжении и управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, оценке финансово-экономической обоснованности муниципальных программ (проектов муниципальных программ), а также эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов, расходных обязательств муниципального образования город Суздаль.

5.3. Фактические данные получают путем:

- проверки полученных документов и материалов, иной информации;
- анализа полученной информации, исследования важнейших финансовых и экономических показателей;
- проверки точности арифметических расчетов в первичных документах, выполнении самостоятельных расчетов;
- выявление содержания исследуемых документов и материалов действующим нормативным правовым актам.

5.4. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия может оформляться текущая рабочая документация: справки, таблицы, диаграммы и т.д.

## **6. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия**

6.1. По результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение.

6.2. Заключение должно содержать:

- исходные данные о предмете экспертно-аналитического мероприятия;
- информацию о нарушениях и недостатках, установленных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- выводы с оценками вопросов и проблем, поставленных в ходе исследования предмета экспертно-аналитического мероприятия;
- предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков и их недопущению в будущем.

6.3. Заключение подписывается председателем КСК;

6.4. Заключение может содержать приложения в форме таблиц, справок, диаграмм и т.д.

6.5. Образец оформления заключения о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении № 3 к настоящему стандарту.

6.6. Один экземпляр заключения направляется в качестве информации:

- главе города Суздаля;
- в Совет народных депутатов города Суздаля;
- главе администрации города Суздаля.

6.7. После направления указанным выше органам и должностным лицам заключения о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия, заключение размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

