



## **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**

### **ОТЧЕТ**

о результатах проверки Муниципального унитарного предприятия  
«Суздальский фонд имущества»

г.Суздаль

14.11.2016 г.

#### **Вводная часть**

**1. Основание для проведения проверки:** План работы Контрольно-счетной комиссии города Суздаля на 2016 год, Распоряжение председателя Контрольно-счетной комиссии города Суздаля от 17.06.2016 № 33-О.

**2. Форма проведения проверки:** плановая документарная проверка.

**3. Местонахождение объекта проверки** (юридический и фактический адрес): Владимирская область, 601291, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1.

**4. Должность, ФИО руководителя объекта проверки:**

- в проверяемый период – Суханов А.В.

- на начало проверки – Григорьева С.Н.

- на момент завершения проверки – Дашин Н.В.

**5. Предмет проведения проверки:** соблюдение порядка использования имущества муниципального образования город Суздаль, переданного МУП «Суздальский фонд имущества» в хозяйственное ведение.

**6. Проверяемый период деятельности:** 2014-2015 годы.

**7. Срок проведения проверки:** с 23.06.2016 по 07.07.2016; с 25.10.2016 г. по 03.11.2016 г.

**8. Краткая информация об объекте проверки:**

Муниципальное унитарное предприятие «Суздальский фонд имущества» (далее – МУП «Суздальский фонд имущества», Предприятие) создано в соответствии с Постановлением главы города Суздаля от 22.11.2007 г. № 497, является коммерческой организацией и зарегистрировано в качестве юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Владимирской области.

МУП «Суздальский фонд имущества» имеет имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения собственником –

муниципальным образованием город Суздаль. Уставный фонд Предприятия – 100 000, 00 (сто тысяч) рублей.

Полное наименование Предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Суздальский фонд имущества». Сокращенное наименование Предприятия – МУП «Суздальский фонд имущества».

**9. Работники Контрольно-счетной комиссии, проводившие проверку:**

- Катушкина Марина Юрьевна, председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль,
- Бурцев Андрей Викторович, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии.

По результатам проведенных контрольных мероприятий 07.11.2016 г. составлен Акт проверки МУП «Суздальский фонд имущества».

**Содержательная часть**

В связи с не представлением Предприятием части документов по запросу Контрольно-счетной комиссии от 17.06.2016 г. (Положения о заработной плате, расчетно-платежных ведомостей за 2014-2015 гг., гражданско-правовых договоров по оказанию услуг за 2014-2015 гг., табелей учета рабочего времени за проверяемый период) распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии от 08.07.2016 г. № 35-О проверка МУП «Суздальский фонд имущества» была приостановлена (основание: статья 7 Регламента Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль).

После представления в Контрольно-счетную комиссию запрошенных документов, с 25.10.2016 г. проверка МУП «Суздальский фонд имущества» была возобновлена.

В ходе проверки Предприятия Контрольно-счетная комиссия (далее – Комиссия) провела следующие контрольные мероприятия:

- анализ документов по использованию имущества муниципального образования город Суздаль, переданного МУП «Суздальский фонд имущества» в хозяйственное ведение на предмет их соответствия муниципальным правовым актам;
- анализ учредительных документов;
- проверка документов, связанных с уставной деятельностью Предприятия;
- проверка финансовых документов по бухгалтерскому учету и отчетности.

В соответствии с пунктом 2.1 Устава МУП «Суздальский фонд имущества» основной целью создания Предприятия является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли.

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль», утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 20.04.2010 № 28 90 % (девяносто процентов) прибыли Предприятия после

уплаты налогов и иных обязательных платежей, должно перечисляться в бюджет города Суздаля ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным.

Основным предметом деятельности Предприятия является сдача муниципального имущества в аренду, содержание муниципального жилого фонда и сдача его в социальный наем.

**В ходе проверки Предприятия Комиссия установила следующие нарушения и недостатки:**

1. В нарушение пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пункта 6.7. Устава МУП «Суздальский фонд имущества» директор Предприятия Суханов А.В. в проверяемый период одновременно замещал должность директора Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

В связи с незаконным замещением Сухановым А.В. должности директора МУП «Суздальский фонд имущества» сумма необоснованно начисленной заработной платы Суханову А.В. за 2014-2015 гг. составила 591 786, 55 рублей.

2. В нарушение Порядка назначения на должность, заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителями муниципальных предприятий города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 17 ноября 2009 г. № 102 «Об утверждении порядка назначения на должность, заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителями муниципальных предприятий города Суздаля и Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия города Суздаля» Суханов А.В. назначен на должность директора МУП «Суздальский фонд имущества» без проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия (Распоряжение Администрации муниципального образования города Суздаля от 14.11.2013 № 99-р «О заключении трудового договора с Сухановым А.В.).

3. В нарушение пункта 6.7 Устава МУП «Суздальский фонд имущества» аттестация Суханова А.В. в должности директора Предприятия не проводилась.

4. В соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности заключается срочный трудовой договор.

В соответствии со статьей 58 Трудового кодекса Российской Федерации срочный трудовой договор заключается на определенный срок не более пяти лет. Если в трудовом договоре не определен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В нарушение указанных выше норм трудового законодательства Распоряжением администрации муниципального образования города Суздаля от 14 ноября 2013 № 99-р «О заключении трудового договора с Сухановым

А.В.», Соглашением о заключении срочного трудового договора с Сухановым А.В. от 14 ноября 2013 г., Срочным трудовым договором с Сухановым А.В. от 15.11.2013 г. срок заключения трудового договора с директором МУП «Суздальский фонд имущества» Сухановым А.В. не определен.

Таким образом, трудовой договор от 15.11.2014 г. с Сухановым А.В. не соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации.

Срочный трудовой договор с директором МУП «Суздальский фонд имущества» Сухановым А.В. от 15.11.2013 г. также заключен с нарушением пункта 2 Порядка назначения на должность, заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителями муниципальных предприятий города Суздаля.

5. В соответствии с пунктом 6 Постановления Администрации муниципального образования город Суздаль от 11.06.2014 № 229 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и муниципального учреждения Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Суздаля» со дня прекращения деятельности Отдела имущественных и земельных отношений администрации города Суздаля, МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» определено уполномоченным органом Администрации города Суздаля на владение, пользование, управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками города Суздаля, осуществление полномочий собственника в отношении имущества, составляющего муниципальную казну города Суздаля, осуществление иных функций от имени собственника муниципального имущества и земельных участков.

Одновременное замещение Сухановым А.В. должности директора МУП «Суздальский фонд имущества», являющейся коммерческой организацией, и должности директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» может свидетельствовать о наличии фактора коррупциогенности, предусмотренном пунктом «б» части 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. В нарушение пункта 4 статьи 9 Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль», утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 20.04.2010 № 28 (далее - Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль»):

1) не проводился мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;

2) не давалась оценка деятельности директора МУП «Суздальский фонд имущества» Суханова А.В. со стороны учредителя Предприятия.

7. В нарушение пункта 5 статьи 9 Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль» Администрация города Суздаля:

1) не утверждала показатели экономической эффективности деятельности МУП «Суздальский фонд имущества» и не контролировала их выполнение;

2) не утверждала бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

8. В нарушение пункта 11 статьи 9 Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль» Администрация города Суздаля не рассматривала итоги финансово-хозяйственной деятельности МУП «Суздальский фонд имущества» с участием депутатов Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль.

9. В нарушение пункта 14 статьи 9 Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль» аудиторская проверка бухгалтерской отчетности МУП «Суздальский фонд имущества» не проводилась.

10. В пункт 1.3. Устава МУП «Суздальский фонд имущества» не внесены необходимые изменения в части наименования учредителя Предприятия, осуществляющего права собственника от имени муниципального образования город Суздаль.

11. В нарушение пункта 3 Положения об оплате труда работников МУП «Суздальский фонд имущества» от 01 февраля 2011 г. решение о выплате премии директору МУП «Суздальский фонд имущества» Суханову А.В. не принималось главой города Суздаля. Главой администрации города Суздаля аналогичные решения также не принимались.

Таким образом, согласно данным расчетно-платежных ведомостей Предприятия, сумма необоснованно начисленных Суханову А.В. премиальных выплат за 2014-2015 гг. составила 138 237, 83 рубля.

12. В нарушение пункта 4 Положения об оплате труда работников МУП «Суздальский фонд имущества» от 01 февраля 2011 г. решения о выплате премии главному бухгалтеру Предприятия Худичевой И.В. принимались директором МУП «Суздальский фонд имущества» Сухановым А.В. без согласования с главой города Суздаля.

Таким образом, сумма необоснованно начисленных Худичевой И.В. премиальных выплат за 2014-2015 гг. составила 105 000 рублей.

13. Материальная помощь главному бухгалтеру Предприятия Худичевой И.В. за 2014-2015 гг. начислялась без приказа директора МУП «Суздальский фонд имущества» Суханова А.В.

Таким образом, сумма необоснованно начисленной Худичевой И.В. материальной помощи за 2014-2015 гг. составила 30 000 рублей.

14. В нарушение пункта 4 Положения об оплате труда работников МУП «Суздальский фонд имущества» от 01 февраля 2011 г. решения о выплате премии инспектору по паспортной работе Предприятия Бахиревой

С.В. принимались директором МУП «Суздальский фонд имущества» Сухановым А.В. без согласования с главой города Суздаля.

Таким образом, сумма необоснованно начисленных Бахиревой С.В. премиальных выплат за 2014-2015 гг. составила 42 000 рублей.

15. Материальная помощь инспектору по паспортной работе Предприятия Бахиревой С.В. за 2014-2015 гг. начислялась без приказа директора МУП «Суздальский фонд имущества» Суханова А.В.

Таким образом, сумма необоснованно начисленной Бахиревой С.В. материальной помощи за 2014-2015 гг. составила 24 000 рублей.

16. В приказах по личному составу: № 2-к от 09.07.2015 г., № 1-к от 16.07.2014 г., в производственных приказах: № 18 от 30.07.2014 г., № 21 от 30.09.2014 г., № 31 от 26.12.2014 г., № 26 от 29.12.2015 г. должность Бахиревой С.В. – «инспектор по паспортной работе» не соответствует должностям штатного расписания МУП «Суздальский фонд имущества», утвержденному приказом по Предприятию № 15 от 26.10.2012 г.

17. Анализ табелей рабочего времени МУП «Суздальский фонд имущества» за 2014-2015 гг. показывает, что учет рабочего времени директора Предприятия Суханова А.В., одновременно занимавшего в указанный период должность руководителя другой организации – МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», велся с нарушениями статей 91, 94 Трудового кодекса Российской Федерации: учтенное рабочее время составляло 8 часов в день. Аналогично рабочее время Суханова А.В. учитывалось в табелях рабочего времени МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

18. В договорах на оказание возмездных услуг и актах приемки выполненных работ за 2015 г. выявлены следующие расхождения:

- даты заключения договоров на возмездное оказание услуг с гражданами Сущевским Г.И., Муниной А.В., Балтаевым А.М., Сафроновой М.А. не совпадают с датами данных договоров, указанными в Актах приемки выполненных работ от 31.01.2015 г.: в указанных Актах дата заключения договоров на возмездное оказание услуг – 01 января 2015 г.; в договорах на возмездное оказание услуг указана иная дата – 31.12.2014 г.

- личные подписи Сафроновой Марии Александровны в договорах на возмездное оказание услуг за 2015 г. и в Актах приемки выполненных работ от 30.04.2015, от 30.10.2015 г. визуально не совпадают.

- инициалы Сафроновой М.А., указанные в договорах на возмездное выполнение услуг за 2014-2015 гг. не совпадают с ее инициалами, указанными в Актах приемки выполненных работ от 30.04.2015, от 31.05.2015, от 30.06.2015, от 31.07.2015, от 31.08.2015, от 30.09.2015, от 30.10.2015, от 30.11.2015, от 31.12.2015.

- инициалы Сущевского Г.И., указанные в договорах на возмездное оказание услуг за 2015 г. не совпадают с его инициалами, указанными в Актах приемки выполненных работ от 25.02. 2015, 31.03.2015, 30.04.2015.

19. Приказы по Предприятию от 16.07.2014 г. № 1-к «О предоставлении отпуска работнику», от 16.07.2014 г. № 2-к «О приеме работника на работу» подписаны директором МУП «Суздальский фонд имущества» Сухановым А.В. в период его пребывания в отпуске (Распоряжение администрации муниципального образования город Суздаль от 01.07.2014 № 261-р «Об отпуске Суханова А.В.»).

20. В нарушение статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон «О бухгалтерском учете») не внесены изменения в Учетную политику Предприятия (в связи с утратой силы с 1.01.2013 г. Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

21. В нарушение части 1 статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации не оформлено право хозяйственного ведения на 18 объектов недвижимого имущества, переданных Предприятию.

22. В нарушении пункта 7.4. части 7 «Начисление амортизации основных средств» Учетной политики Предприятия включены в состав соответствующей амортизационной группы основные средства, на которые право хозяйственного ведения не зарегистрированы.

23. В нарушение пункта 2 Указания Банка России № 3210-у от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» не установлен лимит остатка наличных денежных средств на 2015 год.

24. В нарушение пункта 6.3 статьи 6 Указания Банка России №3210-у от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» денежные суммы в подотчет выдавались без утверждения директором Предприятия.

25. В нарушение пункта 6.8 части 6 Учетной политики Предприятия не оформлены документы на выбытие 17 объектов основных средств (форма ОС-4 «Акт на списание основных средств») за 2014 г.

26. Не оформлены документы на прием к учету 24 объектов основных средств за 2014 г. и 6 объектов за 2015 г.

27. В соответствии с договором № 03 от 15.12.2014 г. с ООО «Водозаборные сооружения» сданы в аренду 4 объекта «Сооружения» с кадастровыми номерами: 33:19:020102:91, 33:19:020102:90, 33:19:020713:94, 33:19:020713:93, которые были приняты к бухгалтерскому учету 16.12.2014.

28. В нарушение пункта 3.1 части 3 Учетной политики Предприятия в бухгалтерском учете на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства» не учтены арендованные основные средства – помещение по адресу: г.Суздаль, ул.Советская, д.38; помещение по адресу: г.Суздаль, ул.Красная площадь, д.1.

29. В нарушение пункта 13.6 части 13 Учетной политики Предприятия расходы отражаются в бухгалтерском учете не в отчетном

периоде, а в момент фактической оплаты: в январе, феврале, марте, апреле, августе 2014 г.; в феврале 2015 г.

30. В нарушение пункта 13.3 части 3 Учетной политики Предприятия приняты к учету расходы по аренде муниципального имущества без предоставления подтверждающих документов на сумму: в 2014 г. – 313 043, 69 рублей; в 2015 г. – 325 455, 12 рублей.

31. В нарушение пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» отсутствует первичные учетные бухгалтерские документы по учету поступления МПЗ по счету 10 «Материалы»: в январе-марте, июне-декабре 2014 г.; в январе-феврале, мае-июле, августе-сентябре, ноябре-декабре 2015 г.

32. В нарушение пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» отсутствует ведомость начисления амортизации имущества за январь, апрель, июль-август, октябрь-ноябрь 2014 г.

33. В нарушение пункта 10.2 Учетной политики Предприятия производится списание материалов без отражения их выдачи в эксплуатацию и документов, подтверждающих целесообразность их использования за июль 2015 г. на сумму 41 000 рублей.

34. Расходы в сумме 25 000 рублей на оплату кадастровых работ по земельным участкам, находящимся по адресу: ул. Васильевская, ул. Михайловская являются необоснованными, так как в перечне имущества, переданном в МУП «Суздальский фонд имущества» данные объекты отсутствуют (находятся в распоряжении МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»).

35. В нарушение пункта 2.10 Положения о порядке сдачи в аренду объектов, являющихся собственностью муниципального образования город Суздаль, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 19.11.2013 № 99 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду объектов, являющихся собственностью муниципального образования город Суздаль» выявлена несвоевременная оплата за имущество, предоставленное в аренду ООО «Водозаборные сооружения», ООО «Водоканал», МБУ города Суздаля «Благоустройство», ООО «Суздальтеплосбыт» на сумму 2 222 632, 24 рубля.

36. В нарушение пункта 26 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» не проводилась инвентаризация по финансовым расчетам и обязательствам за 2014-2015 гг.

### **Выводы:**

1. Управление МУП «Суздальский фонд имущества» со стороны директора Предприятия Суханова А.В. в проверяемый период осуществлялось незаконно, что повлекло за собой различные нарушения в деятельности Предприятия и формирования фактора коррумпированности.



2. Основная цель в деятельности Предприятия – извлечение прибыли и перечисление 90% прибыли (после уплаты налогов и обязательных платежей) в бюджет города Суздаля не осуществлялась. Убытки Предприятия за 2014 составили 3 миллиона 848 тысяч рублей; за 2015 год – 19 миллионов 705 тысяч. Увеличение убытков Предприятия на 15 миллионов 857 тысяч рублей позволяет говорить о неэффективном управлении Предприятием в проверяемый период.

Дебиторская задолженность Предприятия на 01 января 2016 г. составила 3 миллиона 456 тысяч рублей. Рост дебиторской задолженности в 2014-2015 гг. превысил 1 миллион 800 тысяч рублей.

Наличие задолженности за арендную плату муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятию со стороны иных хозяйствующих субъектов, задолженность по социальному найму муниципального жилья, также свидетельствует о неудовлетворительном управлении Предприятием.

3. Отсутствие в проверяемый период прибыли МУП «Суздальский фонд имущества» позволяет сделать вывод об отсутствии как бюджетной, так и базовой доходности имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение.

4. Общая сумма денежных средств, необоснованно начисленных работникам МУП «Суздальский фонд имущества» в виде заработной платы составила 792 786, 55 рублей.

5. В связи с не проведением инвентаризации имущества, не обеспечена достоверность бухгалтерских данных и бухгалтерской отчетности Предприятия за 2014-2015 гг.

6. Выявлены необоснованные расходы в сумме 25 000 рублей, произведенные по объектам имущества, не переданным Предприятию.

7. Выявлено 6 нарушений Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль», утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 20.04.2010 № 28 со стороны учредителя Предприятия.

8. Выявлено 7 нарушений Учетной политики Предприятия.

9. Выявлено 6 нарушений правил бухгалтерского учета и отчетности.

10. Установлены факты не оформления права хозяйственного ведения на имущество, переданное Предприятию.

11. В Устав МУП «Суздальский фонд имущества» не внесены необходимые изменения в части наименования учредителя Предприятия, осуществляющего права собственника от имени муниципального образования город Суздаль.

12. Выявленные нарушения позволяют сделать вывод о неудовлетворительном контроле за деятельностью Предприятия со стороны Администрации города Суздаля.

## **Рекомендации (предложения):**

1. Внести в Устав МУП «Суздальский фонд имущества» необходимые изменения в части наименования учредителя Предприятия, осуществляющего права собственника от имени муниципального образования город Суздаль.

2. В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 17.11.2009 г. № 102 «Об утверждении порядка назначения на должность, заключения, изменения и прекращения трудового с руководителями муниципальных предприятий города Суздаля и положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального предприятия города Суздаля» провести конкурс на замещение должности директора МУП «Суздальский фонд имущества».

3. В целях обеспечения достоверности бухгалтерских данных и бухгалтерской отчетности, эффективного использования имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, проводить инвентаризацию всего имущества, находящегося на балансе Предприятия.

4. Подготовить и провести комплекс мероприятий, включая претензионную работу по снижению дебиторской задолженности по арендной плате за муниципальное имущество со стороны коммерческих и муниципальных бюджетных организаций города Суздаля, а также ликвидации задолженности населения за найм социального жилья.

5. В целях формирования налоговой базы Предприятия для перечисления части прибыли в бюджет города Суздаля рассмотреть вопрос о переходе на упрощенную систему налогообложения с объектом «Доходы минус расходы» в размере 15 %.

6. В целях оптимизации расходов на административно-управленческий персонал внести изменения в штатное расписание МУП «Суздальский фонд имущества»: исключить из штатного расписания должности заместителя директора, инспектора по кадровой работе.

7. Администрации города Суздаля в соответствии с пунктами 4, 5, 11, 14 статьи 9 Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль», утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 20.04.2010 № 28:

7.1. ежеквартально проводить мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе на основе данных статистического учета;

7.2. ежегодно утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение;

7.3. ежегодно утверждать бухгалтерскую отчетность, отчеты директора о результатах работы Предприятия;

7.4. ежегодно рассматривать итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с участием депутатов Совета народных депутатов города Суздаля;

7.5. ежегодно давать оценку результатам деятельности директора Предприятия;

7.6. проводить аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности Предприятия не реже чем один раз в пять лет.

8. Администрации города Суздаля разработать порядок аттестации директора Предприятия.

Заместитель председателя Контрольно-счетной  
комиссии

А.В.Бурцев

М.П.