

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА СУЗДАЛЯ**

Совет народных депутатов города Суздаля сообщает, что решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.09.2017 № 84 объявлен конкурс на замещение должности главы администрации города Суздаля.

Конкурс назначен **на 24 октября 2017 года на 10 часов 00 минут.**

Место проведения конкурса: Владимирская область, город Суздаль, Красная площадь, д. 1, зал заседаний администрации города Суздаля.

Приём документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, производится с 22.09.2017 по 20.10.2017 с 09:00 до 16:00 в рабочие дни.

Порядок и условия проведения конкурса установлены решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 23.09.2015 № 11 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района Владимирской области», с которым можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Суздаль в сети «Интернет» в разделе «Нормативные документы».

**Перечень документов, предоставляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе:**

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

3) паспорт;

4) копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при предоставлении документов в конкурсную комиссию);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного

страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своей супруги (своего супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". **Справка со сведениями о доходах адресуется в Управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области (адрес: г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21), предоставляется в Управление на бумажном и электронном носителях.**

11) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

12) сведения, предусмотренные статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с

места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т. п.

Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также предоставляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см.