



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2025

№ 652

*Об утверждении Плана мероприятий
(«Дорожная карта») по сокращению
дебиторской задолженности
по расходам бюджета города*

В целях реализации задач, установленных протоколом расширенного заседания коллегии Министерства финансов Владимирской области «Об итогах исполнения консолидированного бюджета Владимирской области за 2024 год и задачах на 2025 год», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В целях реализации задач, установленных протоколом расширенного заседания коллегии Министерства финансов Владимирской области «Об итогах исполнения консолидированного бюджета Владимирской области за 2024 год и задачах на 2025 год», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по сокращению дебиторской задолженности по расходам бюджета муниципального образования город Суздаль согласно приложению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств:

- обеспечить выполнение Плана мероприятий в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам года не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, представлять в финансовый отдел администрации города отчет о ходе выполнения мероприятий.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте города Суздаля в пределах информационного ресурса «Финансы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации города Суздаля.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
города Суздаля

А.М. Бирюкова

Приложение
к постановлению администрации
города Суздаля
от 20.10.2025 № 652

План
мероприятий («Дорожная карта») по сокращению дебиторской задолженности
по расходам бюджета муниципального образования город Суздаль

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по расходам бюджета			
1.1	Проведение мониторинга дебиторской задолженности по расходам бюджета	Ежеквартально	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
1.2	Инвентаризация дебиторской задолженности по расходам бюджета	Ежеквартально	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
1.3	Анализ показателей дебиторской задолженности по расходам бюджета города по результатам проведенной инвентаризации с указанием причин роста задолженности по каждому учреждению	Ежеквартально	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по расходам бюджета			
2.1	Осуществление контроля за своевременностью и полной исполнением обязательств по договорам (контрактам)	Постоянно	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
2.2	Осуществление контроля за своевременностью и полной зачета авансовых платежей при оплате выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов)	Постоянно	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке			
3.1	Направление требования (претензии) должнику о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
3.2	Рассмотрение вопроса о возможности	По мере	Главные распорядители

	расторжения договора (контракта) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	необходимости	бюджетных средств, получатели бюджетных средств
3.3	Осуществление контроля поступления платежей по результатам претензионно-исковой работы	Постоянно, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по расходам			
4.1	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Не позднее 30 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием)	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
4.2	Взаимодействие с органами, уполномоченными на принудительное исполнение судебных актов, а также мониторинг соблюдения сроков принудительного взыскания	постоянно	Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств
5. Мероприятия, направленные на предупреждение образования дебиторской задолженности по расходам бюджета города, с учетом действующих норм бюджетного законодательства Российской Федерации			
5.1	Осуществление отдельных видов закупок товаров, работ и услуг путем заключения в них условий об авансовом платеже.	Постоянно	Директора казенных и бюджетных учреждений подведомственных Администрации города Суздаля Владимирской области, ответственных за заключение договоров (муниципальных контрактов)
6. Бюджетный учет дебиторской задолженности по расходам бюджета муниципального образования город Суздаль			
6.1	Внесение в приказ об утверждении учетной политики учреждения позиции «Организация аналитического учета информации о структуре дебиторской задолженности по расходам бюджета города» для раскрытия в бюджетной отчетности информации о дебиторской задолженности	В сроки, установленные для утверждения учетной политики	Бухгалтера казенных и бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Суздаля
6.2	Представление в финансовый отдел администрации города Суздаля информации о результатах выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению дебиторской задолженности по	Ежеквартально	Бухгалтера казенных и бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Суздаля

	расходам бюджета города, а также мерах, принимаемых для снижения дебиторской задолженности.		
--	---	--	--