



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

№ 311

*Об утверждении Положения о финансовом
отделе администрации города Суздаля*

Руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования город Суздаль Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 13.12.2005 года № 37, решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.02.2024 № 07 «Об утверждении структуры администрации города Суздаля Владимирской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации города Суздаля согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 19.10.2017 № 723 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации города Суздаля».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
города Суздаля

А.М. Бирюкова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Суздаль
от 20.05.2024 № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе администрации города Суздаля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел администрации города Суздаля (далее отдел) является структурным подразделением администрации города Суздаля, исполняющим функции по составлению и организации исполнения бюджета города, проведению единой бюджетной, налоговой и долговой политики, исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности на территории города Суздаля в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Отдел функционально подчиняется заместителю главы администрации города Суздаля.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Владимирской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, Указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, приказами Министерства финансов Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаль, правовыми актами органов местного самоуправления, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства Владимирской области, штамп и бланк со своим наименованием. Имущество, необходимое для осуществления деятельности отдела, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета города.

1.5. Юридический адрес и место нахождения отдела: 601293, Владимирская область, Суздальский район, город Суздаль, Красная площадь, дом 1, каб. 7.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. В области бюджетной политики:

2.1.1. Разрабатывает и представляет в администрацию города основные направления бюджетной политики, прогноз основных параметров бюджета города.

2.1.2. Организует составление и составляет проект бюджета города, представляет его в администрацию города.

2.1.3. Организует исполнение и исполняет бюджет в установленном нормативными правовыми актами порядке.

2.2. В области налоговой политики определяет в соответствии с действующим налоговым законодательством основы формирования доходов бюджета города, составляет и разрабатывает проект доходной части бюджета города.

2.3. В области долговой политики проводит мероприятия по муниципальным заимствованиям, в установленном порядке от имени администрации города управляет муниципальным долгом города.

2.4. В области внутреннего муниципального финансового контроля:

2.4.1. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.4.2. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности по исполнению бюджета.

2.4.3. Осуществляет контроль, установленный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на отдел полномочиями выполняет следующие основные функции:

3.1. В области бюджетной политики:

3.1.1. Ведет реестр расходных обязательств города Суздаля.

3.1.2. Получает от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, Министерств Владимирской области, структурных подразделений администрации города и муниципальных бюджетных учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета города.

3.1.3. Осуществляет методологическое руководство:

а) в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

б) по бюджетному и бухгалтерскому учету, отчетности главных распорядителей средств бюджета города.

3.1.4. Организует исполнение бюджета города, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города и кассового плана исполнения бюджета города.

3.1.5. Доводит до главных распорядителей средств бюджета города бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

3.1.6. Составляет:

а) сводную бюджетную роспись бюджета города;

б) кассовый план исполнения бюджета города;

в) отчетность об исполнении бюджета города и сводную бухгалтерскую отчетность;

г) ежемесячную и квартальную отчетность об исполнении бюджета города для официального опубликования и отчеты об исполнении бюджета города за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев и финансовый год для представления его в установленном порядке главой администрации города в Совет народных депутатов и контрольно-счетный орган.

3.1.7. Получает в установленном порядке отчеты об исполнении бюджета города от главных распорядителей средств бюджета города, отчеты об использовании средств бюджета города и иные сведения, связанные с получением, перечислением и использованием этих средств.

3.1.8. Представляет в администрацию города отчетность об исполнении бюджета города.

3.1.9. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о состоянии муниципальных финансов.

3.1.10. Осуществляет ведение:

а) бюджетного учета и отчетности как органа, организующего исполнение бюджета;

б) бюджетного учета и составление отчетности по смете отдела.

3.2. В области налоговой политики:

3.2.1. Осуществляет во взаимодействии с налоговым органом, структурными подразделениями администрации города подготовку предложений по совершенствованию налогового законодательства, разъясняет вопросы применения законодательства в области местных налогов.

3.2.2. Взаимодействует в пределах своей компетенции с администраторами доходов за обеспечение своевременного поступления налогов и других платежей в бюджет города. Осуществляет согласование с налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты местных налогов.

3.2.3. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за поступлением доходов в бюджет города.

3.2.4. Обеспечивает работу координационного Совета по мобилизации доходов в бюджет и внебюджетные фонды.

3.2.5. В ходе исполнения бюджета вносит изменения в прогноз поступления доходов в бюджет города.

3.3. В области долговой политики:

3.3.1. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом города.

3.3.2. Ведет учет выданных муниципальных гарантий города Суздаля, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.3.3. Осуществляет в установленном порядке обслуживание и погашение муниципальных заимствований города.

3.3.4. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом города.

3.3.5. Осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств города Суздаля.

3.3.6. Ведет муниципальную долговую книгу города.

3.3.7. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований города, муниципальных гарантий города в установленном законодательством порядке.

3.4. В области финансового контроля:

3.4.1. Осуществляет предварительный внутренний муниципальный финансовый контроль при санкционировании операций в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета города.

3.4.3. Осуществляет контроль, установленный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Осуществляет мониторинг показателей:

- а) динамики налоговых и неналоговых доходов бюджета города;
- б) дебиторской задолженности по платежам в бюджет города;
- в) расходов бюджета города на содержание органов местного самоуправления в общих расходах бюджета города;
- г) объемов просроченной кредиторской задолженности по исполнению бюджета города;
- д) доли расходов бюджета города, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета города.

3.6. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Совета народных депутатов и иных нормативных правовых актов города.

3.7. Принимает приказы в случаях, установленных федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

3.8. Выполняет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на него полномочий.

3.9. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.10. Принимает участие в разработке плана социально-экономического развития города.

3.11. Осуществляет соблюдение требований защиты информации и выполнение работниками нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами района и города.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информации от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Проводить совещания, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Работники отдела являются муниципальными служащими, служебная деятельность которых регламентирована Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и муниципальными нормативными актами.

5.2. Финансовый отдел администрации города Суздаля возглавляет начальник финансового отдела, который назначается на должность главой администрации города, по согласованию с Министерством финансов Владимирской области. Начальник финансового отдела действует на основании должностной инструкции.

5.3. Структура и штаты отдела утверждаются главой администрации города.

5.4. Начальник финансового отдела в установленном порядке:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4.2. Руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела.

5.4.3. Работники отдела исполняют обязанности, установленные их должностными инструкциями, которые утверждает курирующий заместитель главы администрации города.

5.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя главы администрации города проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4.5. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

5.4.6. Назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы отдела и освобождает от данных должностей работников финансового отдела по согласованию с главой администрации города.

5.4.7. Распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете города на содержание отдела и управляет имуществом, закрепленным за отделом на праве оперативного управления.

5.4.8. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами.

5.4.9. Организует работу по подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации.

5.4.10. Организует работу с обращениями граждан и организаций.

5.4.11. Контролирует исполнение документов.

5.4.12. Обеспечивает соблюдение в отделе служебного распорядка.

5.5. Финансовый отдел отчитывается о своей работе перед главой администрации города и курирующим заместителем главы администрации города.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством.