



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019

№ 632

*О Порядке осуществления органами
местного самоуправления и (или)
находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
бюджета муниципального образования
город Суздаль*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Суздаль.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Суздаля по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
города Суздаля

С.В. Сахаров

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления и
(или) находящимися в их ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджета муниципального образования город Суздаль

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при администрировании доходов бюджета города Суздаля, закрепленных за органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета города (далее - главные администраторы) осуществляют следующие полномочия:

2.1. Формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета города.

2.2. Представляют в финансовый отдел администрации города Суздаля (далее – финансовый отдел) сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, среднесрочного финансового плана и проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные нормативными правовыми актами:

информацию о плановых и ожидаемых поступлениях в текущем финансовом году и прогнозируемых на очередной финансовый год и плановый период суммах администрируемых доходов бюджета города;

расчет и методику расчета прогноза поступлений администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде бюджета города;

иные сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза, среднесрочного финансового плана и проекта бюджета города.

2.3. Представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета города.

2.4. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. Ведут реестр источников доходов бюджета города по закрепленным за

ними источниками доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Утверждают методику прогнозирования поступлений по администрируемым доходам бюджета города на основании общих требований к такой методике, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города по администрируемым доходам на основании общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.8. Исполняют полномочия администратора доходов бюджета города в случае, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

2.9. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов бюджета города главный администратор доходов, который уполномочен по их взиманию, доводит эту информацию до финансового отдела с приложением копий, соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

3. Главные администраторы доходов бюджета города, не имеющие подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов соответствующего бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в определенном ими порядке.

4. Главные администраторы доходов бюджета города не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете города на очередной финансовый год принимают и доводят правовые акты о наделении своих казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета города в очередном финансовом году и порядке осуществления ими указанных полномочий, которые должны содержать следующее:

4.1. Перечень администрируемых доходов бюджета города с обязательным указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования конкретных видов платежей.

4.2. Положения о наделении администраторов доходов бюджета города в отношении администрируемых ими доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

4.2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления,

полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

4.2.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

4.2.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) поручений (сообщений) для осуществления возврата в установленном порядке.

4.2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление.

4.2.5. Формирование и представление главному администратору доходов бюджета города сведений и бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные главным администратором доходов бюджета города.

4.2.6. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2.7. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города по администрируемым доходам бюджета города.

4.2.8. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета города или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

4.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета города при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том

числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя).

4.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета города при уточнении невыясненных поступлений.

4.7. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета города.

5. Главные администраторы доходов бюджета города осуществляют, кроме предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

5.1. Осуществляют в установленном порядке взаимодействие с Управлением, представляют в Управление документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета города.

5.2. Обеспечивают заключение с Управлением договора (соглашения) об обмене электронными документами.

5.3. Доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений бюджета города), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов о переводе денежных средств в бюджет города.

5.4. Представляют в установленном порядке в Управление реестр администрируемых доходов (далее - реестр). Реестр представляется в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после утверждения главным администратором доходов бюджета города правового акта, наделяющего его полномочиями администратора доходов бюджета города или внесения в него изменений с указанием администрируемых им доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации.