

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ, направленных на исполнение субъектами бюджетного планирования политики органа местного самоуправления в установленных сферах деятельности, повышение эффективности использования средств бюджета муниципального образования г.Суздаль.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Муниципальная целевая программа (МЦП) - ограниченный по сроку действия муниципальный нормативный правовой акт, определяющий цель, соответствующие ей задачи и ресурсы, необходимые для обеспечения решения проблемных вопросов развития города путем реализации программных мероприятий.

Администратор программы – должностное лицо в администрации города, структурное подразделение администрации города или уполномоченная администрацией города организация, обеспечивающая единое руководство разработкой и реализацией программы.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО г.Суздаль.

1.2. Муниципальная целевая программа представляет собой комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансированию и исполнению, направленных на достижение прогнозных значений целевых показателей, и содержащих меры по улучшению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Программа должна обладать целевой направленностью, адресностью, временным ограничением, обоснованными объемами работ и ресурсных затрат, показателями ожидаемого экономического и социального эффекта.

1.3. Порядок разработки и реализации муниципальной целевой программы включает следующие основные этапы:

- разработка и утверждение программы;
- управление реализацией программы;
- оценка результативности реализации программы;
- внесение изменений и дополнений в программу или ее завершение.

1.4. Долгосрочная муниципальная целевая программа разрабатывается на срок не менее 3 лет. Долгосрочные целевые программы могут включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение (улучшение) конкретных показателей эффективности работы органов муниципальной власти. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.5. Муниципальная целевая программа может входить, сохраняя свой статус, в состав федеральной, региональной или межмуниципальной целевой программы, в реализации которой участвует МО г. Суздаль.

1.6. Муниципальная целевая программа утверждается Постановлением администрации города Суздаля.

1.7. Финансирование муниципальной целевой программы осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в г. Суздале.

Источниками финансирования муниципальной целевой программы могут быть средства муниципального бюджета, регионального бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников. К внебюджетным источникам относятся: взносы участников реализации целевой программы, средства фондов общественных организаций, зарубежных инвесторов, физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации программы (или ее отдельных мероприятий), другие поступления.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ утверждается Решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением Администрации города, утвердившим программу.

Долгосрочные муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Постановлением администрации города не позднее, чем за месяц до дня внесения проекта Постановления о бюджете в Совет народных депутатов.

1.9. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. В случае неудовлетворительных результатов по программе не позднее, чем за один месяц до внесения проекта Постановления о бюджете в Совет народных депутатов может быть принято решение о сокращении бюджетных расходов на ее реализацию или о досрочном прекращении программы.

1.10. Администрация города информирует население города о принятии и реализации муниципальных целевых программ.

II. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальную целевую программу разрабатывает структурное подразделение администрации города или муниципальное учреждение города по собственной инициативе или по распоряжению главы города.

2.2. Разработка целевой муниципальной программы осуществляется с учетом:

а) соответствия структуры и содержания муниципальной целевой программы требованиям настоящего Положения;

б) обоснованности использования в решении муниципальных проблем программно-целевого метода управления и оценки взаимосвязи проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и ожидаемых социально-экономических результатов;

в) оценки потенциала качественных и положительных изменений в сфере действия программы и обоснованности ожидаемых социально-экономических результатов;

г) соответствия планируемых результатов показателям оценки эффективности, предусмотренных в федеральных и региональных нормативных правовых актах;

д) оценки ресурсной обеспеченности программы, в том числе финансирования из альтернативных источников;

е) местной специфики.

2.3. Разработчик согласовывает программу со структурными подразделениями администрации города и другие организации, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает муниципальная целевая программа.

2.4. Муниципальная целевая программа должна включать следующие разделы:

2.4.1. "Паспорт программы". В данном разделе представляются краткие сведения о программе, включая ее основные параметры: наименование, дата и номер решения о ее разработке, сведения о заказчике, разработчике, основных целях и задачах, целевых

показателях, сроках и этапах реализации, объемах и источниках финансирования, ожидаемых результатах реализации программы и контроле выполнения.

2.4.2. "Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами". В данном разделе приводится оценка сложившейся социально-экономической ситуации; оценивается актуальность проблемы и ее последствия для города, приводятся основные целевые показатели, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы.

2.4.3. "Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей".

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие приоритетной проблеме;
- конкретность;
- достижимость.

Задачи представляют собой относительно самостоятельные части, на которые разбивается цель программы, и обязательно имеют количественное выражение. Задачи программ должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и логическая упорядоченность по отношению к цели программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения.

2.4.4. "Механизм реализации и управления программой". В разделе излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, организационных, экономических и правовых рычагов, обеспечивающих решение проблемы, а также механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации целевой программы.

2.4.5. "Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы".

В соответствии с целями и задачами программы приводится описание прогнозных социальных, экономических и экологических результатов ее реализации, дается общая оценка вклада программы в социально-экономическое развитие города, а также оценка эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам и этапам в течение всего срока реализации муниципальной целевой программы.

2.4.6. "Ресурсное обеспечение программы". В данном разделе отражается правовое, организационное, финансовое, материально-техническое и кадровое ресурсное обеспечение. Определяется общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования, финансовые механизмы (институты), направления и виды расходования средств (безвозмездные субсидии, кредиты, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков, страхование и др.), сроки их выделения, получатели финансовых средств.

2.4.7. "Перечень программных мероприятий" с указанием сроков их исполнения, исполнителей, стоимости по каждому мероприятию на весь период программы, в том числе по годам, с расшифровкой источника финансирования программного мероприятия.

Каждое программное мероприятие оценивается соответствующими количественными и качественными показателями.

Все программные мероприятия должны соответствовать целям и задачам программы и быть взаимосвязаны.

2.5. Разработчик представляет программу на коллегии администрации города Суздаля.

На основании рекомендаций коллегии администрации принимается решение о доработке или принятии муниципальной целевой программы, которое оформляется Постановлением администрации города.

Подготовку проекта Постановления осуществляет разработчик МЦП.

III. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Администратор МЦП организует ее реализацию в соответствии с утвержденным программным документом.

В целях достижения результатов программы администратор:

- а) обеспечивает оперативное управление реализацией МЦП и координацию исполнителей и участников мероприятий;
- б) разрабатывает планы реализации МЦП и осуществляет текущий контроль своевременности и качества выполнения мероприятий МЦП;
- в) формирует заявки на софинансирование МЦП, разрабатывает дополнительные источники привлечения средств финансирования мероприятий программы;
- г) разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для исполнения муниципальной целевой программы;
- д) запрашивает отчеты исполнителей мероприятий МЦП;
- е) обеспечивает своевременное предоставление достоверной информации (отчетов) о ходе реализации программы и готовит предложения о внесении изменений в МЦП;
- ж) выявляет причины неисполнения мероприятий программы и разрабатывает предложения по корректировке, отмене или продлению действия программы.

В целях обеспечения реализации ЦП руководитель структурного подразделения администрации города - администратора ЦП назначает ответственного исполнителя.

Администратор МЦП несет ответственность за ее разработку, реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятий программы.

3.3. По завершении реализации программы администратор представляет в финансовый отдел и отдел экономики аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения основных ее этапов за счет всех источников финансирования, а также влиянии фактических результатов реализации целевой программы на различные сферы деятельности.

3.4. Организационный отдел обеспечивает размещение на официальном информационном Интернет-сервере органов местного самоуправления г. Суздаля информации, посвященной реализации МЦП, в том числе: реестра МЦП, текста МЦП (внесение изменений); нормативных актов по управлению реализацией МЦП; информации о ходе реализации и фактическом финансировании МЦП; информации о решении задач и достижении цели (подцелей) МЦП; другой полезной для населения информации в сфере действия МЦП.

3.5. Отбор участников программных мероприятий, инвестиционных и иных проектов, реализуемых в рамках МЦП, производится в соответствии с нормативными правовыми актами. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются на основе муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами о размещении заказов для муниципальных нужд.

3.6. МЦП считается завершенной после утверждения отчета о результатах ее реализации. Подготовку проекта постановления администрации города об утверждении отчета о результатах реализации МЦП осуществляет ее администратор.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Финансирование МЦП осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в г. Суздаля и решением Совета народных депутатов города Суздаля о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Для формирования перечня МЦП и объемов финансирования из бюджета города на очередной финансовый год администраторы МЦП в срок до 1 июня текущего года предоставляют заявки на финансирование в финансовый отдел администрации города.

4.3. Финансовый отдел администрации города в срок до 20 июня текущего года обобщает представленные заявки на финансирование и составляет перечень МЦП с указанием объемов финансирования на очередной финансовый год (в разрезе каждой МЦП).

4.4. Финансовый отдел при подготовке проекта бюджета города на очередной финансовый год в срок до 1 сентября доводит до администраторов МЦП города предельный объем средств, планируемых к использованию на реализацию целевых программ в очередном году.

4.5. Администраторы МЦП, исходя из доведенного лимита финансирования, определяют конкретные объемы ассигнований на программы и мероприятия.

4.6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию МЦП утверждается решением Совета народных депутатов города Суздаля о бюджете города в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации города Суздаля об утверждении программы.

В случае, когда объем бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы в очередном финансовом году не соответствует объему финансирования, предусмотренному в утвержденной МЦП и (или) проекте МЦП, ее администратор вносит в программный документ соответствующие изменения.

4.7. Не допускаются перемещения бюджетных ассигнований в ходе реализации ЦП без внесения соответствующих изменений в утвержденный программный документ.

5. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ МЦП

5.1. Объектами мониторинга и контроля являются МЦП, утвержденные администрацией города Суздаля и принятые к финансированию.

5.2. Мониторинг предусматривает текущую оценку реализации МЦП. Текущий контроль и координацию реализации МЦП осуществляет отдел экономики администрации города.

5.3. Для проведения оценки администраторы ЦП ежегодно готовят отчеты о ходе реализации МЦП и в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляют их в отдел экономики администрации города.

Для МЦП, которые завершаются в отчетном году, в отчете дается оценка за весь период ее реализации.

5.4. В отчете должны быть отражены: характеристика исполнения; оценка достижения целей, оценка результативности бюджетных расходов и мероприятий по привлечению денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников, проблемы реализации, предложения по корректировке, рекомендации по совершенствованию управления реализацией и др.

5.5. На основе отчетов администраторов МЦП отдел экономики проводит оценку результативности и эффективности МЦП по следующим критериям:

а) степень выполнения запланированных мероприятий и достижения их локальных результатов;

б) степень достижения цели (подцелей) и решения задач МЦП;

в) степень соответствия запланированному уровню затрат;

г) отклонения показателей результатов МЦП и затрат на отчетный год от плановых показателей;

д) оценка влияния результатов МЦП на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Отдел экономики вправе требовать от администратора МЦП дополнительные сведения для оценки результативности и эффективности МЦП.

В случае неполноты представления информации годовой отчет может быть возвращен на доработку администратору ДЦП.

5.6. Отдел экономики вправе проводить проверки выполнения отдельных мероприятий МЦП на местах и запрашивать у администраторов МЦП дополнительные документы, подтверждающие выполнение мероприятий и достигнутые результаты.

5.7. Отдел экономики ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный отчет о ходе реализации всех МЦП.

В сводном отчете указывается (в разрезе каждой МЦП):

- а) общая характеристика выполнения МЦП;
- б) оценка достижения целей (подцелей) и решения задач МЦП;
- в) оценка эффективности бюджетных расходов;
- г) оценка результативности привлечения денежных средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников;
- д) предложения по корректировке или досрочному прекращению реализации МЦП (при необходимости);
- е) проблемные вопросы реализации МЦП и рекомендации по совершенствованию управления реализацией МЦП (при необходимости);
- ж) предложения по финансированию МЦП в очередном финансовом году (при необходимости);
- з) замечания по результатам проверок использования бюджетных средств (при необходимости).

При необходимости управление экономики дает предложения о целесообразности продолжения реализации МЦП или их прекращении и применении санкций к администратору и исполнителям МЦП.

5.8. Сводный отчет о реализации МЦП рассматривается на коллегии администрации, которая принимает рекомендации о (не)целесообразности его утверждения.

5.9. Проект решения коллегии администрации об утверждении комплексного отчета готовит отдел экономики администрации города.

5.10. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в г. Суздале.

VI. КОРРЕКТИРОВКА ИЛИ ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ МЦП

6.1. По результатам оценки эффективности программы, с учетом фактически достигнутых результатов может быть принято решение о необходимости внесения в программу изменений, в том числе в части сокращения начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы, или о досрочном прекращении ее реализации.

6.2. Решения о внесении изменений, приостановлению, досрочном прекращении или продлении срока действия МЦП принимаются администрацией города.

6.3. В целях внесения изменений в МЦП администратор готовит обоснование изменений и проект постановления администрации города.

6.4. При внесении изменений в МЦП не допускается:

- а) концептуальное изменение подцелей и задач МЦП;
- б) занижение итоговых целевых показателей МЦП
- в) изменение программных мероприятий и (или) распределения объемов финансирования из бюджета города по мероприятиям, если это приводит к концептуальным изменениям МЦП.
- г) увеличение объемов финансирования из муниципального бюджета по отдельным мероприятиям, приводящим к концептуальным изменениям МЦП.

6.5. Действие МЦП может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

- а) невозможности достижения цели МЦП;
- б) нерационального и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию МЦП;
- в) существенного изменения объемов финансирования МЦП, влияющего на снижение их результативности;
- г) досрочного достижения цели МЦП.

6.6. Срок реализации МЦП может продлеваться

6.7. По результатам указанной оценки администрацией города не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов города может быть принято решение об изменении бюджетных ассигнований, начиная с очередного финансового года, на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете города должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.