



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2012

№ 211

*О порядке ведения реестра расходных
обязательств муниципального образования
город Суздаль*

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 28.02.2006 г. № 132 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Владимирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Суздаль согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств распорядителей средств бюджета муниципального образования город Суздаль согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление главы города Суздаля от 10.01.2008 № 05 «О порядке ведения реестра расходных обязательств города Суздаля».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела администрации города Т.Н.Майорову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы города Суздаля

Р.В.Вавилин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Суздаль
от 23.05.2012 № 211

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования город Суздаль ведется с целью учета расходных обязательств города Суздаля и определения объема средств бюджета города, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств города Суздаля используются при разработке проекта бюджета города, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«реестр расходных обязательств города Суздаля» - свод реестров расходных обязательств распорядителей средств бюджета города, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств города Суздаля;

«реестр расходных обязательств распорядителя средств бюджета города Суздаля» - ведущийся распорядителем средств бюджета города свод (перечень) нормативных правовых актов города Суздаля (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), предусматривающих возникновение расходных обязательств города Суздаля, которые в соответствии с нормативными правовыми актами города Суздаля подлежат исполнению за счет средств бюджета города, включая расходы подведомственных ему учреждений с указанием объема средств бюджета города, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

3. Финансовый отдел администрации города Суздаля ежегодно составляет:

предварительный реестр расходных обязательств города - не позднее 15 мая текущего года.

Предварительный реестр расходных обязательств города составляется в целях учета действующих и изменения действующих расходных обязательств города Суздаля, на основании нормативных правовых актов, договоров и соглашений города, принятых (заключенных) по состоянию на 1 мая текущего финансового года;

плановый реестр расходных обязательств города - не позднее 10 сентября текущего года.

Плановый реестр расходных обязательств города составляется исходя из предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденных постановлением администрации

города об основных направлениях бюджетной и налоговой политики и исходных данных для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, в целях учета действующих, изменения действующих и принимаемых расходных обязательств города. Основанием для включения в плановый реестр расходных обязательств города принимаемых расходных обязательств города являются нормативные правовые акты, договоры и соглашения города Суздаля, принятые (заключенные) по состоянию на 25 августа текущего финансового года;

уточненный реестр расходных обязательств города - не позднее двух месяцев после принятия решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования город Суздаль на очередной финансовый год и на плановый период.

Уточненный реестр расходных обязательств города включает расходные обязательства города с учетом поправок, принятых Советом народных депутатов в процессе рассмотрения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Распорядители средств бюджета города представляют в финансовый отдел администрации города реестр расходных обязательств распорядителя средств бюджета города для составления:

предварительного реестра расходных обязательств города – не позднее 1 мая текущего года;

планового реестра расходных обязательств города – не позднее 25 августа текущего года;

уточненного реестра расходных обязательств города – не позднее 15 февраля текущего финансового года.

5. Реестр расходных обязательств распорядителя средств бюджета города составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными настоящим постановлением и указаниями финансового отдела администрации города по заполнению указанной формы.

6. Предварительный, плановый и уточненный реестры расходных обязательств города размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации города Суздаля в пределах информационного ресурса финансы.

7. Финансовый отдел администрации города обеспечивает свод реестров расходных обязательств распорядителей средств бюджета города и передачу сводного реестра расходных обязательств города Суздаля в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области и управлению по экономике и финансам администрации Суздальского района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
города Суздаля
от 23.05.2012 № 211

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с [Порядком](#) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Суздаль (далее - Порядок), утвержденным настоящим постановлением, в целях методического обеспечения составления реестров расходных обязательств распорядителей средств бюджета города (далее - Реестр).

2. В Реестр включаются:

- 1) расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) публичные нормативные обязательства и публичные обязательства;
- 3) расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями города;
- 4) расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов для исполнения публичных нормативных обязательств и публичных обязательств);
- 5) расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга города Суздаля;
- 6) расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- 7) расходные обязательства, не отнесенные к другим типам.

3. Расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) возникают и исполняются в соответствии с соглашениями с юридическими и физическими лицами, заключаемыми органами администрации города и подведомственными им учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях реализации полномочий (функций) в установленной сфере деятельности.

4. В целях составления Реестра к правовым основаниям возникновения расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) относятся:

- решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль и (или) вытекающие из их положений постановления администрации города (включая нормативные правовые акты об утверждении положения о соответствующем органе администрации города, установлении

предельной численности муниципальных служащих, перечня подведомственных учреждений, предельной численности их работников перечней муниципальных услуг и т.д.);

- решение Совета народных депутатов о бюджете города и принимаемые в соответствии с ним постановления администрации города (в части, касающейся предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг);

- утвержденные долгосрочные (городские) целевые программы;

- нормативные правовые акты об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (не включенные в долгосрочные (городские) целевые программы);

- иные нормативные правовые акты администрации города.

5. В качестве расходных обязательств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Реестре выделяются:

1) обязательства по обеспечению выполнения функций органов местного самоуправления города и подведомственных им учреждений;

2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

3) содержание объектов муниципальной собственности города (за исключением зданий, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, аренде) (раздельно по видам объектов);

4) бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности города.

Каждая муниципальная услуга, включенная в нормативный правовой акт по утверждению перечней муниципальных услуг, выделяется в Реестре как отдельное расходное обязательство.

6. В каждом расходном обязательстве выделяются составные части в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов. Одному коду целевой статьи расходов бюджетов соответствует одно расходное обязательство.

7. Основаниями возникновения расходных обязательств в части бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города, включенных в городскую адресную инвестиционную программу, являются утвержденные долгосрочные (городские) целевые программы, а также постановления администрации города по важнейшим объектам капитального строительства, не включенным в эти программы.

8. Публичные нормативные обязательства возникают и исполняются в соответствии с положениями федеральных и областных законов и принятых в их исполнение постановлений администрации города, определяющих объем либо порядок расчета (индексации) компенсаций, иных выплат соответствующим категориям населения из бюджета города, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных

служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности города Суздаля.

Каждый вид компенсаций, иных социальных выплат определенной категории населения, указанной в соответствующем нормативном правовом акте, входящих в состав публичных нормативных обязательств города Суздаля, отражается в Реестре в качестве отдельного расходного обязательства.

9. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями города, утверждаются решением о бюджете города. Основаниями возникновения расходных обязательств данного типа являются нормативные правовые акты администрации города в соответствии со [статьями 79](#) (в случаях предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям) и [80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - возникают и исполняются в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями администрации города.

11. Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга города Суздаля возникают и исполняются в соответствии с договорами и соглашениями, иными документами, определяющими условия привлечения заемных средств.

Данные по обслуживанию долговых обязательств города по каждой форме долговых обязательств включаются в Реестр в качестве отдельного расходного обязательства.

12. К расходным обязательствам, не отнесенным к другим типам, относятся расходные обязательства, которые не могут быть классифицированы распорядителем средств бюджета города, а также расходные обязательства, основания для исполнения которых не установлены.

13. Реестр ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

Распорядители средств бюджета города обеспечивают:

- направление в финансовый отдел администрации города Реестров расходных обязательств на бумажном носителе в указанные сроки;
- полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Реестр.