



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2011

№ 61

*Об утверждении порядков формирования и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг муниципальными  
учреждениями города Суздаля*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Суздаля (приложение № 1).

2. Утвердить порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Суздаля (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации города Т.Н. Майорову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава города Суздаля

О.К. Гусева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Суздаля  
от 11.02.2011 № 61

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ**

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города (далее - муниципальное задание) формируется отраслевыми отделами администрации города в соответствии с их целями и задачами, уставами (положениями) соответствующих муниципальных учреждений города.

2. Состав муниципального задания определен статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Для формирования муниципального задания на очередной финансовый год муниципальные учреждения представляют в отраслевой отдел по ведомственной подчиненности в срок до 01 августа текущего финансового года следующую информацию:

категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;

план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;

отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

4. Отраслевые отделы формируют муниципальное задание в срок до 01 сентября текущего финансового года на основании представленной информации от муниципальных учреждений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и доведенных финансовым отделом администрации города предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг.

5. Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Муниципальное задание формируется отраслевыми отделами на год.

7. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями производится на основании муниципального задания.

8. Муниципальное задание по итогам отчетного квартала текущего финансового года, отчетного финансового года подлежит обязательной оценке

отраслевыми отделами с целью выявления степени его выполнения муниципальными учреждениями.

9. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года представляют в отраслевые отделы отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Отраслевые отделы ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и ежегодно до 20 марта рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач отдела и возможной корректировки муниципальных заданий.

11. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (требуемых результатов работы) производится отраслевыми отделами с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг;

качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

12. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания производится отраслевыми отделами по следующей методике:

а) расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания";

2-й этап - расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг";

3-й этап - расчет К3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг";

4-й этап - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги;

б) итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания;

в) расчет К1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки "полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания" производится по следующей формуле:

$$K1 = K1_{\text{кассовое}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%,$$

где:

$K1_{\text{кассовое}}$  - кассовое исполнение бюджета города на выполнение муниципального задания;

$K1_{\text{пл}}$  - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию "полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания" осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение $K1$	Оценка
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K1 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

г) расчет  $K2$  - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" производится по формуле:

$$K2 = K2_{\text{ф}} / K2_{\text{пл}} \times 100\%,$$

где:

$K2_{\text{ф}}$  - фактическое количество потребителей муниципальных услуг;

$K2_{\text{пл}}$  - плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение $K2$	Оценка
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K2 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

д) расчет  $K3$  - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" производится по формуле:

$$K3 = \text{SUM } K3_i / N,$$

где:

$K3_i$  - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;

$N$  - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет  $K3_i$  - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$K3_i = K3_{\text{ф}i} / K3_{\text{пл}i} \times 100\%,$$

где:

КЗфi - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

КЗплi - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг" осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение КЗ	Оценка
$K3 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K3 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K3 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

е) итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$\text{итоговая оценка} = (K1 + K2 + K3) / 3,$$

где:

итоговая оценка - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

в случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

$$\text{итоговая оценка} = (K1 + K3) / 2.$$

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Значение оценки	Итоговая оценка
Итоговая оценка $> 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq \text{итоговая оценка} \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
Итоговая оценка $< 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

13. По результатам итоговой оценки выполнения муниципального задания отраслевой отдел в рамках, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вправе ежеквартально сокращать объемы утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год подведомственным муниципальным учреждениям, не выполнившим муниципального задания; в пределах высвободившихся в связи с этим средств - увеличивать бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям, добившимся повышения качества муниципальных услуг и (или) увеличившим их объем.

14. При формировании муниципального задания на очередной финансовый год отраслевой отдел учитывает результаты итоговой оценки его выполнения за отчетный финансовый год.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Суздаля  
от 11.02.2011 № 61

**ПОРЯДОК  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ**

1. Финансовый отдел администрации города после принятия решения Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год доводит до отраслевых отделов, являющихся распорядителями бюджетных средств, показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

2. Отраслевые отделы утверждают муниципальные задания и доводят их до муниципальных учреждений до начала финансового года.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания городскими автономными учреждениями (при наличии таковых) осуществляется за счет средств бюджета города путем предоставления:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за городским автономным учреждением, учредителем или приобретенного городским автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет, открытый городскому автономному учреждению в кредитной организации.

Расчет размера нормативных затрат на выполнение муниципального задания производится учредителем на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания, а также норматива затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Предоставление городскому автономному учреждению субсидий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и городским автономным учреждением о порядке и условиях

предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

Соглашение является приложением к заданию.

5. В случаях, если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, отраслевой отдел обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим бюджетным или автономным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.

Приложение № 1  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг**

Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Стандарт качества оказания муниципальной услуги (реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Категория потребителей муниципальных услуг \_\_\_\_\_

Отраслевой отдел администрации района \_\_\_\_\_

Начало действия муниципального задания (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Окончание действия муниципального задания (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год			
		I квартал	II кварта	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6

Примечание: форма заполняется нарастающим итогом.

Отраслевой отдел администрации  
города

Учреждение, оказывающее  
муниципальную услугу

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Отчет об исполнении муниципального задания на оказание \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги и наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

№ п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания											ОЦ итоговая	
	Полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания			Количество потребителей муниципальных услуг			Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг						
	К1пл	К1кассовое	К1	К2пл	К2ф	К2	наименование показателя	К3плі	К3фі	К3і	К3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
												X	
												X	
												X	
							Расчет оценки К3	X	X	X			

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П.