



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2010

№ 19

О мерах по реализации Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Руководствуясь ст. 47 Устава муниципального образования город Суздаль Владимирской области, в целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" для оптимизации процесса управления муниципальным заказом, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля администрацию города Суздаля.

2. Определить функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля путем проведения запроса котировок, торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме:

2.1. Отдел ЖКХ администрации города Суздаля:

- формирование и корректировка сводного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля на год;

- подготовка заявки и технического задания при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля;

2.2. Главный специалист администрации города Суздаля:

- подготовка извещения о проведении запроса котировок, торгов, конкурсной и аукционной документации и опубликование в официальном печатном издании;

- ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

2.3. Организационный отдел администрации города Суздаля:

- размещение на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении запроса котировок, торгов, конкурсной и аукционной документации, протокола вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, реестра муниципальных контрактов.

3. Использовать для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля:

- газета «Суздальский вестник»;

- официальный сайт администрации города Суздаля –

http: www.gorodsuzdal.ru;

- официальный сайт администрации Владимирской области -

http: www.goszakupki.avо.ru.

4. Определить функции Единой комиссии при размещении муниципального заказа путем проведения торгов в форме конкурсов, аукционов, путем проведения запроса котировок в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 31.12.2009 года № 92 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению муниципального заказа».

5. Утвердить:

- положение о полномочиях муниципального заказчика согласно приложению №1;

- регламент размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципальным заказчиком путем запроса котировок согласно приложению № 2;

- регламент о порядке предоставления заявки муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов согласно приложению № 3;

- форму заявки на участие в торгах согласно приложению № 4;

- форму извещения о проведении торгов согласно приложению № 5;

- форму доверенности согласно приложению № 6;

- форму анкеты участника размещения заказа согласно приложению № 7;

6. Считать утратившими силу со дня опубликования данного постановления в средствах массовой информации следующие постановления главы города Суздаля:

- от 21.09.2006 г. N 489 «О мерах по реализации Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- от 01.04.2009 года № 192 «О внесении изменения в постановление Главы города Суздаля от 21.09.2006 № 489 "О мерах по реализации

Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

- от 21.11.2006 года № 568 «О внесении изменений в приложение № 10 к постановлению Главы города Суздаля от 21.09.2006 г. № 489».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, управлению имуществом и землепользованию Вавилина Романа Владимировича.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальский вестник».

Глава города Суздаля

О.К. Гусева

**Положение
о полномочиях муниципального заказчика**

1. Муниципальный заказчик (далее - заказчик) - администрация города Суздаля Владимирской области - уполномоченный орган при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

2. На заказчика возлагается:

2.1. Представление заявки для размещения заказов путем проведения торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.2. Проведение мониторинга цен на товары (работы, услуги), поставка которых проводится в рамках муниципального заказа.

2.3. Разъяснение конкурсной (аукционной) документации по техническим, функциональным характеристикам товара, работ, услуг и иными показателями, связанными с определением соответствия поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.4. Передача победителю размещения заказа одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок, проекта контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем размещения заказа в заявке на участие в конкурсе (аукционе).

2.5. После определения победителя в проведении конкурса, аукциона, запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем в случае установления фактов, предусмотренных частью 3 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2.6. Заключение муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

2.7. Уведомление уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти Владимирской области в случаях, предусмотренных пунктами 5, 6 статьи 55 Федерального закона.

2.8. Согласование с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом исполнительной власти Владимирской области о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных статьей 31 и 40 Федерального закона.

2.9. Размещение заказов без проведения торгов (способом запроса котировок цен, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

2.10. Контроль за исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.11. Предоставление в установленном порядке ответственному специалисту администрации города сведений, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, для ведения реестра муниципальных контрактов.

2.12. Предоставление в установленном порядке уполномоченному на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральному органу исполнительной власти ФАС (Федеральная антимонопольная служба) сведений, предусмотренных статьей 19 Федерального закона.

2.16. Хранение (не менее трех лет) протоколов, составленных в ходе размещения заказов, и других документов по размещению муниципального заказа.

**Регламент размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд муниципальным заказчиком путем
запроса котировок**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля путем запроса котировок осуществляется муниципальными заказчиками (далее - заказчик) на основании Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, с учетом положений пункта 3 настоящего Регламента в случаях, если цена муниципального контракта не превышает 500 тысяч рублей, либо аукцион признан несостоявшимся и начальная максимальная цена муниципального контракта не превышает 500 тысяч рублей, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем 500 тысяч рублей, подлежащую уплате в течение квартала.

4. Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

5. Единой комиссией осуществляется предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения муниципального контракта.

10. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

11. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12. Заказчик обязан размещать на официальном сайте:

- извещение о проведении запроса котировок, которое должно содержать сведения, предусмотренные ст. 43 Федерального закона (приложение 1 к Регламенту);
- котировочную заявку, содержащую сведения, предусмотренные ст. 44 Федерального закона (приложение 2 к Регламенту);
- проект муниципального контракта.

13. Извещение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок. При размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 250 тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

14. Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

15. Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

16. Котировочная заявка должна содержать только один лот.

17. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком.

18. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок (приложение 3 к Регламенту). При этом заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающую максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке.

19. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок (приложение 4 к Регламенту). При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

20. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или направить документы на согласование в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти Владимирской области. По согласованию с таким органом заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом муниципальный контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного контракта не должна превышать максимальную цену контракта, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

21. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

22. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

23. В случае отклонения Единой комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

24. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

25. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

26. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день его подписания размещается на официальном сайте.

27. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола и проект контракта передаются победителю запроса котировок в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

28. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

29. Муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта.

**Извещение
о проведении запроса котировок**

1. Муниципальный заказчик:
 - 1.1. Наименование:
 - 1.2. Место нахождения:
 - 1.3. Почтовый адрес:
 - 1.4. Адрес электронной почты:
 - 1.5. Контактный телефон:
2. Источник финансирования:
3. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (при этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика):
 4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:
 5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:
 6. Срок и условия оплаты:
 7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:
 8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:
 9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: _____ и получена муниципальным заказчиком в срок до __ часов по московскому времени "___" _____201_ г.
 10. Срок подписания муниципального контракта не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Приложение 2
к Регламенту
размещения заказов
на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг для
муниципальных нужд
муниципальными заказчиками
путем запроса котировок

На бланке участника
размещения заказа

Муниципальному заказчику

Котировочная заявка

Настоящей заявкой мы,

_____ -
наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического
лица); место нахождения (для юридического лица),

_____ место жительства (для физического лица); банковские
реквизиты, ИНН

_____ ,
готовы осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание
услуг) в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе
котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

_____ Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов,
сборов и других обязательных платежей) _____

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанными в
извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложения (указанные ниже документы предоставляются в
добровольном порядке) на ___ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.

Приложение 3
к Регламенту
размещения заказов
на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг для
муниципальных нужд
муниципальными заказчиками
путем запроса котировок

**Извещение
о продлении срока подачи котировочных заявок**

Муниципальный заказчик:

Адрес:

Электронная почта:

Тел.:

Муниципальный заказчик (наименование) извещает о продлении срока подачи котировочных заявок до __ часов " ____ " _____ 201_ г.

Приложение 4
к Регламенту
размещения заказов
на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг для
муниципальных нужд
муниципальными заказчиками
путем запроса котировок

**Извещение о
о повторном размещении заказа**

Муниципальный заказчик:

Адрес:

Электронная почта:

Тел.:

Муниципальный заказчик (наименование) извещает о повторном размещении заказа.
Срок подачи котировочных заявок до __ часов " ____ " _____ 201_ г.

Регламент о порядке предоставления заявки муниципальным заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов

1. Представление муниципальным заказчиком (далее - заказчик) заявки для размещения заказов путем проведения торгов в соответствии с планом-графиком размещения заказа осуществляется в письменном и электронном виде на имя заместителя Главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, управлению имуществом и землепользованию, председателя Единой комиссии.

2. Заявка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должна соответствовать требованиям, установленным статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) (приложения 1, 2, 3 к Регламенту).

3. К заявке прилагается проект муниципального контракта (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. В случае проведения торгов на выполнение ремонтных, строительных работ прилагаются проектно-сметная документация (на капитальный ремонт), ведомость объема работ (на текущий ремонт), техническое задание.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на официальном сайте администрации города Суздаля и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса

опубликовывается и размещается уполномоченным органом соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается уполномоченным органом соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

9. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона.

Приложение 1
к Регламенту
о порядке представления
заявки муниципальными заказчиками
на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг путем
проведения торгов

**Бланк
муниципального заказа на поставку товаров для муниципальных нужд города
Суздаля**

1. Форма торгов _____
(конкурс, аукцион) (часть 1 ст. 10)
2. Муниципальный заказчик:
 - 2.1. Наименование _____
 - 2.2. Место нахождения _____
 - 2.3. Почтовый адрес _____
 - 2.4. Адрес электронной почты _____
 - 2.5. Контактный телефон _____
3. Уполномоченный орган:
 - 3.1. Наименование: администрация города Суздаля.
 - 3.2. Место нахождения: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д.1.
 - 3.3. Почтовый адрес: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д.1.
 - 3.4. Адрес электронной почты: suzdal@avo.ru
 - 3.5. Контактный телефон: (49231) 2-07-09, 2-12-14
4. Источник финансирования заказа _____
(указать уровень бюджета со ссылкой на нормативный документ или внебюджетный источник и размеры финансирования)
5. Предмет муниципального контракта <1> _____

(наименование поставляемых товаров)

<1> При заказе по нескольким лотам указать в соответствии с приложением к бланку муниципального заказа.

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
ТОВАРЫ		
1.	Наименование товара, код по Общероссийскому классификатору продукции (указывается обязательно)	
2.	Количество товара (шт., кг и т.д.)	
3.	Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара	
3.1.	Срок годности. Гарантийный срок. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания	
3.2.	Требования к упаковке	

3.3.	Требования к хранению	
4.	Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)	
5.	(другие требования)	

6. Место поставки _____

7. Условия поставки _____

(доставка до склада получателя, транспортом поставщика и др.)

8. Сроки поставки _____

(в течение определенного срока, разовая поставка)

1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
(дата, период)	(дата, период)	(дата, период)	(дата, период)

9. Форма оплаты _____

(наличный, безналичный расчет, аванс, без аванса)

10. Сроки оплаты _____

(по факту поставки, рассрочка платежа)

11. Порядок оплаты _____

(наличие оформленных актов приема-передачи,

товарно-транспортных накладных, доверенности и др.)

12. Начальная (максимальная) цена контракта _____

(с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование,

уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, отдельно от 10 до 20% объема контракта, размещаемого у субъектов малого предпринимательства по перечню, установленному Правительством РФ от 04.11.2006 N 642)

13. Критерии оценки конкурсного предложения (часть 4 ст. 28):

13.1. Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара <2> в соответствии с п. _____

<2> Отразить применительно к разделу 5 настоящей формы заказа.

13.2. Расходы на эксплуатацию товара (не более ___% от цены контракта или иное)

13.3. Расходы на техническое обслуживание товара (не более ___% от цены контракта или иное)

13.4. Сроки (периоды) поставки товара _____

(в пределах сроков, указанных в информационном сообщении и (или) конкурсной документации)

13.5. Срок предоставления гарантии качества товара _____

13.6. Объем предоставления гарантии качества товара _____

(в течение гарантийного срока 100% объем гарантии, в течение
____ срока ____% объема гарантии)

13.7. Цена контракта _____

(не более размера, указанного в информационном сообщении и (или)
конкурсной документации, отдельно от 10 до 20% объема контракта,
размещаемого у субъектов малого предпринимательства по перечню,
установленному Правительством РФ от 04.11.2006 N 642)

13.8. Другие критерии в соответствии с законодательством РФ о
размещении заказов _____

14. Преимущества _____

(указываются преимущества, предоставляемые органам
уголовно-исполнительной системы

и (или) организациям инвалидов) пункт 12 части 4 ст. 21, статья 14
Закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ)

15. Обеспечение исполнения муниципального контракта (до 30% от
стоимости контракта)

(подпункт 15.2 части 4 статьи 22)

16. Муниципальный заказчик по согласованию с поставщиком вправе
изменить объем (количество) всех предусмотренных контрактом
поставляемых товаров не более чем на ____ процентов такого объема
в случае выявления потребности в дополнительных товарах или при
прекращении потребности в предусмотренной контрактом части
товаров.

17. Примечание _____

Муниципальный заказчик

(Ф.И.О.)

м.п.

Приложение
к бланку
муниципального заказа
на поставку товаров для муниципальных
нужд города Суздаля

Предмет муниципального контракта _____

N лота	N позиции	Наименование товара, код по Общероссийскому классификатору продукции	Един. изм.	Объем поставки	Начальная цена контракта	Функциональные характеристики товара			Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)	Другие требования
						Срок годности. Гарантийный срок. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания	Требования к упаковке	Требования к хранению		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Муниципальный заказчик _____ (Ф.И.О)
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Регламенту
о порядке представления
заявки муниципальными заказчиками
на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг путем
проведения торгов

**Бланк
муниципального заказа на выполнение работ для муниципальных нужд города
Суздаля**

1. Форма торгов _____
(конкурс, аукцион) (часть 1 ст. 10)

2. Муниципальный заказчик:

2.1. Наименование _____

2.2. Место нахождения _____

2.3. Почтовый адрес _____

2.4. Адрес электронной почты _____

2.5. Контактный телефон _____

3. Уполномоченный орган:

3.1. Наименование: администрация города Суздаля.

3.2. Место нахождения: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д.1.

3.3. Почтовый адрес: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д.1.

3.4. Адрес электронной почты: suzdal.@avo.ru

3.5. Контактный телефон: (49231) 2-07-09, 2-12-14

4. Источник финансирования заказа _____

(указать уровень бюджета со ссылкой на нормативный документ
или внебюджетный источник и размеры финансирования)

5. Предмет муниципального контракта

(наименование, кем разработана ПСД и дата ее утверждения, краткая
характеристика объекта выполнения работ, сметная стоимость,
остаток сметной стоимости в базовых ценах 2001 года и текущих
ценах, на момент утверждения ПСД, на проектно-сметные работы
представлять АПЗ)

5.1. Наличие лицензии на основные виды работ _____

6. Начальная цена контракта _____

(в текущих ценах, отдельно от 10 до 20% объема контракта,
размещаемого у субъектов малого предпринимательства по перечню,
установленному Правительством РФ от 04.11.2006 N 642)

7. Место выполнения работ

(адрес месторасположения объекта)

8. Условия выполнения работ

(по этапам, условия обеспечения ПСД, сезонность и особые условия

производства работ: стесненность, вредность в соответствии

с проектом организации строительства (ПОС), соответствие применяемых строительных материалов, оборудования и подлежащих выполнению работ требованиям законодательства РФ, с подтверждением сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, техническими и градостроительными регламентами и др.)

9. Сроки выполнения работ _____
(в соответствии с проектом организации строительства при условии непрерывного финансирования)

10. Форма оплаты _____
(наличный, безналичный расчет, аванс, без аванса)

11. Сроки оплаты _____
(ежедекадно, ежемесячно, ежеквартально)

12. Порядок оплаты _____
(по формам N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ" и

N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат",

актов сдачи-приемки научно-технической продукции, счетов, договоров поставки)

13. Сроки и объем предоставления гарантии качества работ

(срок не менее 1 года, с учетом/без учета смонтированного оборудования, примененных материалов, объем гарантий ___% и т.д.)

14. Критерии оценки конкурсного предложения (часть 4 ст. 28):

(определяются в конкурсной документации)

14.1. Качественные характеристики _____
(улучшенная отделка, применение новых материалов, новых технологий либо в

соответствии с проектом, либо выше по отдельным элементам, не увеличивающих цену контракта, качество применяемых строительных материалов и изделий, методы производства строительно-монтажных работ и система контроля их качества)

14.2. Сроки (графики) выполнения работ _____

14.3. Срок предоставления гарантии качества работ _____

(не менее 1 года)

14.4. Объем предоставления гарантии качества работ _____

(в течение гарантийного срока 100% объем гарантии, в течение ____
срока ____ % объема гарантии)

14.5. Начальная цена контракта _____
стоимость объекта в базовых ценах 2001 года и текущих ценах
на момент объявления торгов, не более начальной цены
контракта, порядок индексации (учет инфляции) по данным
Минэкономразвития РФ и (или) региона, один из

методов определения стоимости строительства (базисно-индексный,
ресурсно-индексный, ресурсный, отдельно от 10 до 20% объема
контракта, размещаемого у субъектов малого предпринимательства по
перечню, установленному Правительством РФ от 04.11.2006 N 642)

14.6. Другие критерии в соответствии с законодательством РФ о
размещении заказов _____

15. Преимущества

(указываются преимущества, предоставляемые органам
уголовно-исполнительной системы

и (или) организациям инвалидов) пункт 12 части 4 ст. 21, статья 14
Закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ)

16. Обеспечение исполнения муниципального контракта (гарантия
банка, в случае невозврата аванса подрядчиком банк гарантирует
возврат аванса, лицензия банка) _____
(наличие оборотных средств у
подрядчика за предшествующий год)

17. Муниципальный заказчик по согласованию с подрядчиком вправе
изменить объем всех предусмотренных контрактом объемов работ не
более чем на ____ процентов такого объема в случае выявления
потребности в дополнительных работах или при прекращении
потребности в предусмотренной контрактом части работ.

18. Приложение:

- по капитальному ремонту - проектно-сметная документация на
бумажном носителе и в электронном виде;
- по текущему ремонту - ведомость объемов работ (наименование,
ед. измерения, количество).

Муниципальный заказчик
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Регламенту
о порядке представления
заявки муниципальными заказчиками
на поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг путем
проведения торгов

**Бланк
муниципального заказа на оказание услуг для муниципальных нужд города Суздаля**

1. Форма торгов _____
(конкурс, аукцион) (часть 1 ст. 10)

2. Муниципальный заказчик:

2.1. Наименование _____

2.2. Место нахождения _____

2.3. Почтовый адрес _____

2.4. Адрес электронной почты _____

2.5. Контактный телефон _____

3. Уполномоченный орган:

3.1. Наименование: администрация города Суздаля.

3.2. Место нахождения: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д.1.

3.3. Почтовый адрес: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д.1.

3.4. Адрес электронной почты: suzdal@avo.ru

3.5. Контактный телефон: (49231) 2-07-09, 2-12-14

4. Источник финансирования заказа _____
(указать уровень бюджета со ссылкой на нормативной документ
или внебюджетный источник и размеры финансирования)

5. Предмет муниципального контракта _____
(наименование оказываемых услуг)

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
УСЛУГИ		
	КОД ОКПО	
1.	Организационно-технологическая схема оказания услуг (смета, календарный план и иное)	
2.	Обеспеченность квалифицированным персоналом	
3.	Методы и технология оказания услуг (с применением техники, ручного труда, вспомогательного технологического оборудования и иное)	
4.	Экологические требования (со ссылкой на конкретный нормативный документ)	
5.	Требования по безопасности	

6.	Срок годности и гарантийный срок в отношении результата оказанных услуг. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания	
7.	(другие требования)	

5. Место оказания услуг _____

7. Условия оказания услуг _____
(по месту получателя, силами и средствами исполнителя и др.)

8. Сроки оказания услуг _____
(в течение определенного срока, одновременно)

1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
(дата, период)	(дата, период)	(дата, период)	(дата, период)

9. Форма оплаты _____
(наличный, безналичный расчет, аванс, без аванса)

10. Сроки оплаты _____
(по факту поставки, рассрочка платежа)

11. Порядок оплаты _____
(наличие оформленных актов приема-передачи, актов выполненных работ,

товарно-транспортных накладных, доверенности и др.)

12. Начальная цена контракта _____
(с учетом или без учета расходов на страхование,

уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, отдельно от 10 до 20% объема контракта, размещаемого у субъектов малого предпринимательства по перечню, установленному Правительством РФ от 04.11.2006 N 642)

13. Критерии оценки конкурсного предложения (часть 4 ст. 28):

13.1 Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики <3> _____

<3> Отразить применительно к разделу 5 настоящей формы заказа.

13.2 Сроки (периоды) оказания услуг _____

(в пределах сроков, указанных в информационном сообщении и (или) конкурсной документации)

13.3 Срок предоставления гарантии качества услуг _____

13.4 Объем предоставления гарантии качества услуг _____

(в течение гарантийного срока 100% объем гарантии, в течение ____
срока __ % объема гарантии)

13.5 Цена контракта _____

(не более размера, указанного в информационном сообщении и (или)
конкурсной документации, отдельно от 10 до 20% объема контракта,
размещаемого у субъектов малого предпринимательства по перечню,
установленному Правительством РФ от 04.11.2006 N 642)

13.6 Другие критерии в соответствии с законодательством РФ о
размещении заказов _____

14. Преимущества

(указываются преимущества, предоставляемые органам
уголовно-исполнительной системы

и (или) организациям инвалидов) пункт 12 части 4 ст. 21, статья 14
Закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ)

15. Обеспечение исполнения государственного контракта (до 30% от
стоимости контракта)

(подпункт 15.2 части 4 статьи 22)

16. Муниципальный заказчик по согласованию с исполнителем вправе
изменить объем всех предусмотренных контрактом объемов услуг не
более чем на ____ процентов такого объема в случае выявления
потребности в дополнительных услугах или при прекращении
потребности в предусмотренной контрактом части услуг.

17. Примечание

Муниципальный заказчик

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма заявки на участие в торгах

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (АУКЦИОНЕ)

на право заключения с

_____ (указывается наименование муниципального заказчика)
муниципального контракта на

_____ (указывается предмет муниципального контракта).

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта

_____,
(наименование участника размещения заказа)
в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе (аукционе) на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

N лота	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения	Объем заказа	Цена за единицу (руб.)	Цена контракт (руб.)
1	2	3	4	5	6

3. Предложение имеет обязательное приложение:
- структура расчета цены контракта в форме (сводного сметного расчета/ локальных смет) _____ на стр.

4. Предложение имеет дополнительные приложения:

- график выполнения работ/график поставки товаров/график оказания услуг _____;
да/нет

- предложение по технологии выполнения работ, оказания услуг _____;
да/нет

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной (аукционной) документации, влияющими на стоимость выполнения работ.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на (выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров), составляющих полный комплекс (работ, услуг товаров), которые должны быть (выполнены, оказаны или

поставлены) в соответствии с предметом конкурса, данные (работы, услуги, товары) будут в любом случае (выполнены, оказаны и поставлены) в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство (выполнить работы, оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями конкурсной (аукционной) документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса (аукциона) условий, запрашивать в уполномоченных органах и организациях необходимые сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с _____

(указывается наименование муниципального заказчика) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной (аукционной) документации и условиями наших предложений в срок _____ (указывается срок, в течение которого должен быть заключен контракт) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса (аукциона) будет признан уклонившимся от заключения _____ муниципального _____ контракта с _____

(указывается наименование муниципального заказчика) мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (аукционе) и проекта муниципального контракта и до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

13. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке прилагаем документы:

- заявление на получение конкурсной (аукционной) документации по установленной форме;
- копию Устава участника размещения заказа (для юридических лиц);
- выписку из единого государственного реестра регистрации юридических лиц и выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости;
- другие документы

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
МП (подпись)

Форма извещения о проведении торгов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУЗДАЛЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

от _____ 201__ года

1. Форма торгов: _____.
2. Муниципальный заказчик - администрация города Суздаля
Адрес: Владимирская обл. г. Суздаль, Красная пл., д.1
Телефон для справок: (49231) 2-07-09, 2-08-20
Эл. почта- e-mail: suzdal.@avo.ru
3. Предмет муниципального контракта:
4. Объем заказа _____.
5. Место выполнение работ: _____.
6. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта _____.
7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок (для аукциона): _____.
8. Дата, время и место проведения открытого аукциона (для аукциона): _____.
9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к данным в форме электронных документов заявкам, производится Единой комиссией по адресу: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл., д.1, актовый зал администрации города с (дата, время).
10. Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе производится Единой комиссией по адресу: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл., д.1 актовый зал администрации города .
Дата рассмотрения заявок : _____.
11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (подведение итогов конкурса) будет осуществляться по адресу:
г. Суздаль, Красная пл., д.1, актовый зал администрации города с (дата, время) .
12. Документация предоставляется с (дата, время) до (дата, время)
(перерыв время) по адресу: _____ на основании письменного заявления от участника аукциона по установленной форме. Документация предоставляется бесплатно.
13. Официальный сайт города Суздаля: <http://www.gorodsuzdal.ru>.
14. Срок заключения контракта не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.
15. Обеспечение заявки _____.

Форма доверенности

Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника размещения заказа

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании

_____.

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан

_____ «_____»

представлять интересы

(наименование организации)

на конкурсе (аукционе), проводимым _____

_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, давать разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма анкеты участника размещения заказа

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Полное наименование участника размещения заказа	
Сокращенное наименование участника размещения заказа	
Регистрационные данные:	
3.1. Дата, номер свидетельства о государственной регистрации	
3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.3. <i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника</i>	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

Устав, положение, учредительный договор;

Свидетельство о государственной регистрации;

Информационное письмо об учете в ЕГРПО;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Юридический адрес участника	
Почтовый адрес участника	
Адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети «Интернет»	

Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
---	--

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой

инспекции и заверенные печатью организации;

акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель _____ организации _____

_____ М.П. _____ подпись _____ Фамилия И.О.

Главный бухгалтер _____ организации _____

_____ подпись _____ Фамилия И.О.