

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУЗДАЛЯ**  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**П Р И К А З**

от 25.12.2009 г.

№ 47

*Об утверждении процедуры мониторинга  
кредиторской задолженности бюджетных  
учреждений и муниципальных унитарных  
предприятий города Суздаля*

В целях повышения качества управления муниципальными финансами, активизации процессов реформирования муниципальных финансов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распорядителям средств бюджета города ежемесячно в срок до 4-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовый отдел администрации города Суздаля в составе форм месячной отчетности сведения о кредиторской задолженности бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по форме согласно приложению с указанием причин образования задолженности.

2. Главному специалисту по исполнению бюджета финансового отдела администрации города ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводить обобщение сведений о кредиторской задолженности, представленных распорядителями средств бюджета города и муниципальными унитарными предприятиями.

3. Довести данный приказ до распорядителей средств бюджета города.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового  
отдела администрации города

Т.Н. Майорова

Приложение  
к приказу финансового отдела  
администрации города Суздаля  
от 25.12.2009 г. № 47

**Сведения  
о кредиторской задолженности**

по \_\_\_\_\_  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Код БК	Кредиторская задолженность (просроченная)	
			на начало года	на отчетную дату
<b>1.</b>	<b>Задолженность бюджетных учреждений - всего, в том числе:</b>			
	<b>Заработная плата</b>	<b>211</b>		
	<b>Прочие выплаты</b>	<b>212</b>		
	<i>в том числе:</i>			
	<i>- компенсация на книгоиздательскую продукцию</i>	212		
	<i>- льготы специалистам села (работающим)</i>	212		
	<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>213</b>		
	<b>Услуги связи</b>	<b>221</b>		
	<b>Транспортные услуги</b>	<b>222</b>		
	<b>Коммунальные услуги</b>	<b>223</b>		
	<i>в том числе по счетам:</i>			
	<i>- дата счета, за какой период</i>			
	<b>Арендная плата за пользование имуществом</b>	<b>224</b>		
	<b>Работы, услуги по содержанию имущества</b>	<b>225</b>		
	<i>в том числе:</i>			
	<i>- капитальный ремонт</i>	225		
	<b>Прочие работы, услуги</b>	<b>226</b>		
	<b>Прочие расходы</b>	<b>290</b>		
	<b>Увеличение стоимости основных средств</b>	<b>310</b>		
	<b>Увеличение стоимости материальных запасов</b>	<b>340</b>		
	<i>в том числе:</i>			
	<i>- медикаменты</i>	340		
	<i>- продукты питания</i>	340		
<b>2.</b>	<b>Задолженность муниципальных унитарных предприятий</b>			
	<b>ВСЕГО</b>			

Распорядитель средств бюджета города

Главный бухгалтер