



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

21.06.2011

№ 39

*Об утверждении Положения
об отделе экономики, развития
предпринимательства, потребительского
рынка и сферы услуг администрации города
Суздаля Владимирской области*

Рассмотрев представление Главы города Суздаля от 06.06.2011 года № 333, руководствуясь п. 14 ч. 2 ст. 26 Устава города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль от 13.12.2005 года № 37, решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль от 17.05.2011 года № 30 «Об утверждении структуры администрации города Суздаля Владимирской области», Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль решил:

1. Утвердить Положение об отделе экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации города Суздаля Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 21.02.2006 года № 22 «Об утверждении Положения об отделе экономики администрации г. Суздаля».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Совета
народных депутатов

И.о. Главы города Суздаля

В.В. Малашкин

Р.В. Вавилин

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение город Суздаль
от 21.06.2011г. № 39

Положение
об отделе экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка
и сферы услуг администрации города Суздаля
Владимирской области

1. Общие положения

1. Отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования городское поселение город Суздаль Владимирской области (далее – администрация города), реализующим политику в развитии экономики, предпринимательства и потребительского рынка, торгового и бытового обслуживания населения в соответствии с современными требованиями развития рыночной инфраструктуры.

2. Отдел курирует заместитель Главы администрации города по социально-экономическому развитию. Возглавляет Отдел начальник, который назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования город Суздаль.

3. В своей практической деятельности Отдел:

- руководствуется федеральным законодательством, действующим на территории Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями Губернатора Владимирской области, решениями Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль и постановлениями администрации муниципального образования город Суздаль;

- взаимодействует с Управлением Федеральной антимонопольной службы России по Владимирской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и защиты прав человека по Владимирской области, государственными контрольно-разрешительными органами власти, департаментами и управлениями администрации Владимирской области, структурными подразделениями и отделами администрации города;

- свою деятельность Отдел организует в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем Главы администрации города по социально-экономическому развитию.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Определение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования городское поселение город Суздаль (далее - город), выявление экономических ресурсов, создающих основу социальной стабильности и развития экономики города.

2.2. Разработка прогнозов и планов социально-экономического развития города.

2.3. Разработка обоснований и предложений финансовой и налоговой политики в пределах компетенции и направлений деятельности, предусмотренных настоящим положением.

2.4. Содействие формированию и эффективному использованию бюджета города.

2.5. Формирование и ведение эффективной тарифной политики в пределах компетенции, отведённой органам местного самоуправления федеральным законодательством.

2.6. Участие в разработке целевых муниципальных, областных и федеральных программ.

2.7. Организация и сбор статистических данных и показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.

2.8. Координация участия организаций в комплексном социально-экономическом развитии города.

2.9. Защита прав потребителей в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

2.10. Содействие развитию потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства города.

2.11. Организация пассажирских перевозок, транспортного и бытового обслуживания населения города.

2.12. Подготовка и реализация положений и программ, связанных с получением мер федеральной и областной поддержки, в виде грантов, необходимых для развития города.

2.13. Подготовка обоснований и заключений для обеспечения текущей деятельности заместителя Главы администрации города по социально-экономическому развитию.

3. Функции Отдела

3.1. В области экономического развития и прогнозирования:

- разработка основных направлений социально-экономического развития и планов по их реализации;

- участие в формировании проекта бюджета города в части составления прогноза социально-экономического развития, формирование проектов инвестиционных программ и иных документов, предусмотренных положением о бюджетном процессе города;

- сбор информации, необходимой для разработки прогнозов и экономической оценки управленческих решений;

- формирование и ведение баз данных по вопросам социально-экономического развития города;
- координация деятельности по разработке и реализации муниципальных программ, участие в разработке и реализации областных и федеральных программ;
- организация и сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.

3.2. В области формирования и эффективности использования бюджета:

- подготовка предложений по увеличению доходов бюджета города и решению проблем отдельных отраслей экономики, предприятий, организаций;
- формирование прогноза закупок для нужд города;
- разработка и установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. В области защиты прав потребителей:

- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- контроль за соблюдением всеми хозяйствующими субъектами (юридическими и физическими лицами), занимающимися торгово-закупочной деятельностью, выполнения законодательства и других нормативных актов, регламентирующих торговлю, защиту прав потребителей, соблюдение обязательств, взятых по лицензированию, принятие мер к устранению нарушений;
- взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) по жалобам потребителей.

3.4. В области развития потребительского рынка:

- контроль за выполнением правил торговли и оказания услуг хозяйствующими субъектами на территории города;
- взаимодействие с департаментом потребительского рынка товаров и услуг администрации Владимирской области;
- организация конкурсов, ярмарок и иных общегородских мероприятий.

3.5. В области содействия развитию малого и среднего бизнеса:

- формирование благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности;
- участие в разработке законодательной и нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность в городе;
- содействие в оказании финансовой поддержки предпринимательству;
- оказание информационной и консультационной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

3.6. В области регулирования транспортных пассажирских перевозок и бытового обслуживания населения:

- организация транспортного обслуживания населения города;
- сбор и анализ информации в сфере транспортных пассажирских перевозок;

- составление и согласование графиков движения пассажирского транспорта;
- координация деятельности хозяйствующих субъектов в сфере транспортных пассажирских перевозок, в том числе регулирование тарифов на перевозки;
- в пределах компетенции, установленной законодательством, расчёт и подготовка к утверждению платы и тарифов за услуги, связанные с бытовым обслуживанием населения.

4. Права и обязанности Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, организаций, а также иных структур, расположенных на территории города, необходимые справочные и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, предприятиям, организациям и учреждениям.

4.2. Участвовать в заседаниях Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль, совещаниях структурных подразделений администрации города при рассмотрении экономических вопросов.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Российской Федерации, структурными подразделениями администрации Владимирской области, Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль и его аппаратом, иными государственными структурами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Участвовать в разработке проектов правовых актов и нормативных документов, принимаемых органами местного самоуправления города, по вопросам деятельности Отдела.

Отдел обязан:

4.5. Выполнять поручения Главы города Суздаля, заместителя Главы администрации города по социально-экономическому развитию.

4.6. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города Суздаля и заместителем Главы администрации по социально-экономическому развитию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5. Организация работы Отдела

5.1. Начальник Отдела назначается на должность по результатам открытого конкурса и освобождается от должности Главой города Суздаля.

5.2. Начальник Отдела:

- организует работу Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- планирует работу Отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Отдела.

Имеет право:

- делать представления на поощрение и оказание материальной помощи работникам Отдела;
- запрашивать у государственных и иных органов, организаций, должностных лиц необходимые для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы.

6. Ответственность начальника Отдела

6.1. Начальник Отдела несет ответственность:

- за надлежащее исполнение функций, предусмотренных настоящим положением;
- за своевременность и качество, достоверность представляемых материалов, информации;
- объективность оценок и заключений подготавливаемых материалов о деятельности хозяйствующих субъектов.

7. Прекращение деятельности Отдела

7.1. Отдел прекращает свою деятельность в связи с принятием соответствующего решения Советом народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль.