

РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СУЗДАЛЬ

Принят
решением Совета
народных депутатов
30.07.2013 № 62

(в ред. решений от 14.09.2013 № 65,
от 19.05.2015 № 35, от 26.01.2016 № 2,
от 16.02.2016 № 14, от 18.10.2016 № 87)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент является муниципальным правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль, его постоянных и временных органов, должностных лиц, работников аппарата Совета народных депутатов.

Регламент разработан на основании действующего законодательства, Устава муниципального образования город Суздаль.

Статья 2. Правовые основы деятельности Совета народных депутатов

Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль является муниципальным учреждением и обладает правами юридического лица.

Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль (далее в тексте статей - Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаль (далее - Устав города), правовыми актами Совета, настоящим Регламентом и действует в пределах своих полномочий самостоятельно.

Совет состоит из 15 народных депутатов (далее - депутатов).

Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Деятельность Совета осуществляется на принципах гласности, публичного и коллегиального решения вопросов, отнесенных к его полномочиям.

Совет правомочен начать работу, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной Уставом города численности депутатов. Совет сохраняет свои полномочия в течение всего срока, на который избраны депутаты, при условии наличия в своем составе не менее двух третей от установленного Уставом города числа депутатов.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца, в соответствии с планом работы, утверждаемым решением Совета.

Совет располагается по адресу: 601293, Владимирская область, г.Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, кабинет № 49.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 3. Статус депутата Совета народных депутатов

Статус депутата Совета, гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления им своих прав и обязанностей устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом города, настоящим Регламентом.

Депутаты Совета вправе иметь помощников на общественных началах. Деятельность помощников депутатов регламентируется Положением о помощнике депутата, утверждаемом Советом.

Статья 4. Формы деятельности депутатов Совета народных депутатов

Основными формами деятельности депутатов являются участие в заседаниях Совета, его постоянных комиссиях и рабочих группах, работа с избирателями, работа в избирательных округах, а также иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству и Уставу города.

Депутат строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой и обращениями избирателей, руководствуется законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом города, Регламентом, своими убеждениями и отчитывается о своей деятельности перед избирателями.

Депутаты Совета осуществляют свою деятельность, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от их установленной численности.

Статья 5. Фракции политических партий в Совете народных депутатов

Депутаты вправе объединяться во фракции политических партий, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке и имеющих представительство в Государственной Думе Российской Федерации или Законодательном Собрании Владимирской области, на основе их личных письменных заявлений.

Информация о создании фракции политической партии численностью из одного и более депутатов, её названии, целях и персональном составе оглашается на заседании Совета народных депутатов.

Члены фракции политической партии избирают из своего числа руководителя фракции, письменно уведомляя о принятом решении главу города.

Руководитель фракции политической партии вправе от имени фракции делать заявления, вносить на рассмотрение Совета проекты решений, выступать по вопросам повестки дня.

Партийная фракция депутатов организует свою работу самостоятельно и действует в рамках законодательства Российской Федерации, Владимирской области, Устава города и настоящего Регламента.

Статья 6. Права и обязанности депутатов Совета народных депутатов

Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и его органов.

Депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку ведения заседания Совета, рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить проекты решений муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Совета и поправки к ним;
- высказывать мнение по составу органов Совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом;
- участвовать в прениях, обращаться с депутатскими запросами, задавать вопросы;
- выступить с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- требовать включения в протокол заседаний Совета и его постоянных комиссий переданных председательствующему текстов выступлений, предложений и замечаний, не оглашенных в связи с окончанием прений;
- вносить предложения об отчете, либо информации любого органа и должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету.

Депутат обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета, его постоянных комиссий;
- в своей деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав города, настоящий Регламент;
- давать ответы на обращения избирателей;
- соблюдать общепринятые нормы этики.

В случае невозможности по уважительной причине присутствия на заседании Совета, постоянных комиссий Совета, депутат обязан до начала заседания информировать об этом главу города через работников аппарата Совета.

Глава 3. ГЛАВА ГОРОДА СУЗДАЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Статья 7. Глава города, исполняющий полномочия председателя Совета народных депутатов

Глава города избирается Советом из своего состава на срок полномочий Совета и исполняет полномочия председателя Совета.

- Глава города, исполняющий полномочия председателя Совета:
- организует работу Совета в соответствии с Уставом города, настоящим Регламентом и решениями Совета;
 - вносит проекты решений Совета по вопросам местного значения и другим вопросам;
 - вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав города;
 - подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные и иные правовые акты Совета народных депутатов;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
 - вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;
 - издает распоряжения по организации деятельности Совета, не противоречащие действующему законодательству, Уставу города, решениям Совета;
 - утверждает структуру и штатную численность аппарата Совета;
 - утверждает смету расходов на финансирование деятельности Совета;
 - в соответствии с нормами трудового права назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета, осуществляет общее руководство его деятельностью;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом города.

Глава города осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

(в ред. решения от 19.05.2015 № 35)

Глава города вправе иметь помощников на общественных началах.

Деятельность помощников главы города регламентируется Положением о помощнике главы города Суздаля, утвержденном решением Совета народных депутатов.

(в ред. решения от 19.05.2015 № 35)

Полномочия главы города могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, Уставом города.

Статья 8. Порядок избрания главы города

Глава города избирается на заседании Совета тайным голосованием из числа депутатов Совета.

Кандидатуры для избрания на должность главы города выдвигаются депутатами или путем самовыдвижения. После начала обсуждения выдвижение кандидатур не допускается. Самоотводы заявляются до начала голосования и не обсуждаются.

Каждому кандидату предоставляется слово для изложения своей программы.

Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения кандидатур на должность главы города.

Избранным на должность главы города считается кандидат, набравший по результатам тайного голосования более половины голосов от установленной Уставом города численности депутатов.

Если по результатам тайного голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Повторное голосование проводится в течение пяти дней после первого голосования. Дата и время повторного голосования определяются решением Совета.

При повторном голосовании избранным на должность главы города считается кандидат, получивший более половины голосов от установленной Уставом города численности депутатов.

В случае, если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не получила требуемого количества голосов депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов и новое голосование.

Результаты голосования по выборам главы города оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются решением Совета.

Статья 9. Заместители председателя Совета народных депутатов (в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Из числа депутатов Совета открытым голосованием избираются два заместителя председателя Совета народных депутатов.

(в ред. решения от 18.10.2016 № 87)

Заместители председателя Совета народных депутатов работают на непостоянной основе.

Заместители председателя Совета народных депутатов избираются по предложению главы города.

Избранными заместителями председателя Совета народных депутатов считаются кандидаты, получившие при голосовании более половины голосов от установленного Уставом города числа депутатов.

Если кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов не набрал требуемого количества голосов депутатов, проводится новое выдвижение кандидатур и повторное голосование.

Одно и то же лицо не может быть выдвинуто на должность заместителя председателя Совета народных депутатов более двух раз подряд в течение всего срока полномочий Совета.

Заместители председателя Совета народных депутатов выполняют поручения главы города, могут возглавлять постоянные комиссии Совета, выполняют иные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае временного отсутствия главы города один из заместителей председателя Совета народных депутатов на основании распоряжения главы города председательствует на заседании Совета, подписывает его решения, протокол заседания, другие документы Совета.

Заместители председателя Совета народных депутатов могут быть досрочно освобождены от своих обязанностей по собственному желанию или по инициативе депутатов Совета. Решение о досрочном прекращении обязанностей заместителей председателя Совета народных депутатов принимается большинством голосов от установленной Уставом города

численности депутатов открытым голосованием по мотивированным основаниям.

(в ред. решения от 18.10.2016 № 87)

Глава 4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Постоянно действующие комиссии Совета народных депутатов

Совет образует из числа депутатов комиссии, которые являются постоянно действующими рабочими органами Совета.

По основным направлениям деятельности Совет образует следующие постоянные комиссии:

- по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике;

- по вопросам местного самоуправления и законности;

- по социальным вопросам, делам молодёжи и развитию туризма.

Формирование других постоянных комиссий производится на основании предложений депутатов и соответствующего решения Совета.

Статья 11. Функции и направления деятельности постоянных комиссий Совета народных депутатов

Функции и порядок работы постоянных комиссий устанавливаются Положениями о постоянных комиссиях, утверждаемыми решением Совета.

Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

а) участвуют в разработке программ экономического и социального развития, бюджета муниципального образования, решений Совета по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

б) готовят по поручению главы города, заместителей председателя Совета народных депутатов или по собственной инициативе материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссий, разрабатывают по ним проекты решений Совета, дают заключения, вносят свои предложения;

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

в) контролируют в пределах полномочий Совета соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Совета администрацией муниципального образования, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории города независимо от подчиненности и форм собственности, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

г) выполняют поручения главы города и заместителей председателя Совета народных депутатов;

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

д) осуществляют иные функции, относящиеся к исключительным полномочиям Совета.

Статья 12. Формирование постоянных комиссий Совета народных депутатов

Формирование постоянных комиссий осуществляется на основании письменных заявлений депутатов об их включении в состав соответствующей комиссии.

Депутат может состоять и иметь право решающего голоса не более чем в двух постоянных комиссиях Совета.

Каждый депутат может присутствовать на заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса, знакомиться с документами, вынесенными на рассмотрение комиссии, и участвовать в их обсуждении.

Численный состав постоянных комиссий не может быть менее 3 и более 7 депутатов.

Если число депутатов, желающих войти в состав одной из постоянных комиссий, превысит максимально установленную численность комиссии в 7 человек, путем жеребьевки определяются депутаты, которые могут войти в состав постоянной комиссии с правом решающего голоса.

Процедура жеребьевки устанавливается большинством голосов депутатов, подавших письменное заявление о своем желании войти в состав постоянной комиссии.

Персональный состав постоянных комиссий утверждается на заседании Совета.

Возглавляют постоянные комиссии председатели.

Обязанности председателя комиссии при его отсутствии выполняет заместитель председателя комиссии.

Постоянные комиссии на первом заседании рассматривают кандидатуры и избирают открытым голосованием председателя и заместителя председателя комиссии.

Председателями постоянных комиссий Совета могут быть заместители председателя Совета народных депутатов.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Статья 13. Порядок работы постоянных комиссий Совета народных депутатов

Постоянные комиссии организуют свою работу в соответствии с разработанным и утвержденным планом работы Совета.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости не реже одного раза в месяц и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председатели постоянных комиссий созывают заседания по собственной инициативе, по предложению членов комиссии, главы города.

Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания по предложению главы города или председателя одной из комиссий.

(в ред. решения от 26.01.2016 № 2)

Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если в его работе от каждой комиссии принимает участие более половины от общего числа членов комиссии.

На совместном заседании постоянных комиссий председательствует один из председателей комиссий, принимающих участие в заседании (по договоренности).

Решение совместного заседания комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов совместного заседания комиссии голос председательствующего является решающим.

(в ред. решения от 26.01.2016 № 2)

О созыве комиссий их председатели либо по их поручению работники аппарата Совета не менее чем за 5 дней уведомляют членов комиссии, главу города, главу администрации города, руководителей соответствующих структурных подразделений администрации города, общественные организации, предприятия, учреждения и организации с участием или по инициативе которых обсуждаются вопросы, вынесенные на рассмотрение постоянных комиссий. Повестки дня заседаний комиссий формируются не позднее, чем за один рабочий день до заседаний постоянных комиссий.

(в ред. решения от 18.10.2016 № 87)

На заседаниях комиссий могут присутствовать представители средств массовой информации.

Заседания проводят председатели постоянных комиссий, а в случае их отсутствия заместители председателей комиссий.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Депутаты Совета, не входящие в состав комиссий, имеют право участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения:

- о членах комиссии и приглашенных, участвующих в заседании;
- повестку дня заседания комиссии;
- результаты голосования по принятым решениям;
- поручения о докладе (содокладе) на заседании Совета от имени комиссии;
- рекомендуемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

Протокол заседания подписывается председателем комиссии.

Принятые комиссией решения в трехдневный срок высылаются по назначению – адресатам.

Документы, вносимые от имени администрации города, и направленные главой администрации города на рассмотрение комиссии, должны быть подписаны главой администрации города, иметь пояснительную записку с обоснованием и указанием докладчика по данному вопросу. Вопрос не включается в повестку дня заседания комиссии при неполном (либо отсутствии) комплекте вышеуказанных документов. При неявке на заседание комиссии ответственных должностных лиц по принадлежности рассматриваемых вопросов, комиссии вправе снять вопрос с рассмотрения.

Предложения, заключения, а также проекты решений, отнесенные к компетенции Совета, председатель комиссии представляет в установленные сроки на заседание Совета.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

Структурные подразделения администрации города, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения независимо от подчиненности и форм собственности, а также должностные лица обязаны по запросу комиссий в пределах полномочий Совета представлять ей необходимые документы и другие материалы.

Председатель комиссии и его заместитель могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по собственному желанию или решением большинства членов комиссии по мотивированным основаниям.

В случае отсутствия члена постоянной комиссии на заседании комиссии без уважительных причин более двух раз подряд решением большинства членов комиссии он может быть выведен из ее состава.

Статья 14. Рабочие группы Совета народных депутатов

Для подготовки проектов решений, изучения отдельных вопросов, анализа документов и выработке рекомендаций Совет может создавать рабочие группы.

Рабочие группы являются временными рабочими органами Совета, состав и срок деятельности которых устанавливается решением Совета.

В состав рабочих групп входят депутаты, а также с правом совещательного голоса - работники администрации города, аппарата Совета, представители предприятий, учреждений, общественных организаций, специалисты, эксперты (по согласованию) и другие лица.

Глава 5. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 15. Открытые заседания Совета народных депутатов

Основной формой работы Совета являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством и Уставом города к его полномочиям.

Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее половины от числа избранных депутатов.

Заседания проходят гласно и носят открытый характер, если депутатами не принято иного решения.

Совет созывается главой города, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя Совета народных депутатов в соответствии с распоряжением главы города.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Функции председателя Совета осуществляет глава города, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета народных депутатов в соответствии с распоряжением главы города.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета не реже одного раза в месяц, как правило, в третий вторник месяца.

Внеочередные заседания Совета созываются главой города по личной инициативе, по предложению главы администрации города или по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов, не позднее, чем в течение 3 календарных дней.

На каждом заседании Совета ведется протокол заседания.

Оформленный протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем на данном заседании.

Заседания Совета проходят в здании Совета и администрации города Суздаля по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, зал заседаний (2 этаж). Заседания начинаются в 10 часов по московскому времени. Перерывы проводятся через каждый час работы на 10 минут. При необходимости может быть объявлен перерыв продолжительностью не более 1 часа. По решению Совета может быть предусмотрено другое время и место заседания.

О невозможности присутствия на заседании Совета по уважительной причине депутат информирует главу города через работников аппарата Совета до начала заседания Совета.

Статья 16. Закрытые заседания Совета народных депутатов

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено главой города, главой администрации города, председателем контрольно-счетной комиссии или по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото- кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

На закрытом заседании (части заседания) Совета кроме депутатов другие лица имеют право присутствовать только по решению большинства от присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на использование в ходе закрытого заседания (части заседания) фото- кино- и видеотехники, средств телефонной и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Совета. Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению главы города.

Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается распоряжением председательствующего.

Статья 17. Первое заседание Совета народных депутатов

Первое заседание вновь избранного Совета созывается председателем избирательной комиссии муниципального образования город Суздаль не позднее чем в течение 30 дней после признания выборов в Совет состоявшимися.

Основной задачей первого заседания Совета является избрание главы города и заместителей председателя Совета народных депутатов, формирование постоянных комиссий, избрание их председателей и заместителей.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Первое заседание вновь избранного Совета открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования город Суздаль. Ведет первое заседание старейший по возрасту депутат, а после избрания главы города – глава города.

На заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирается секретарь заседаний Совета.

В начале заседания Совета председательствующий сообщает присутствующим фамилии избранных депутатов согласно списку, официально переданному ему председателем избирательной комиссии муниципального образования город Суздаль и составленному на день открытия первого заседания Совета. Далее проходят выборы главы города, заместителей председателя Совета народных депутатов, утверждаются названия и состав постоянных комиссий, избираются председатели и заместители председателей постоянных комиссий, рассматриваются другие вопросы, включенные в повестку дня заседания.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Избранный глава города вступает в должность, принимает присягу и ведет заседание Совета.

(в ред. решения от 14.09.2013 № 65)

Подготовка первого заседания Совета, оповещение избранных депутатов, обеспечение их необходимыми материалами, извещение средств массовой информации и решение других необходимых организационных вопросов возлагается на аппарат Совета.

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Проекты решений Совета народных депутатов

Основным документом при подготовке к рассмотрению вопроса на Совете является проект решения Совета.

Проекты решений в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий не позднее чем за 5 календарных дней до заседания Совета.

Проект решения должен иметь авторство. Авторами проекта могут быть: инициативная группа избирателей, депутат или группа депутатов, постоянные комиссии и рабочие группы Совета, глава города, глава администрации города. Проект решения предоставляется авторами в Совет на бумажном и электронном носителях.

Проекты решений, если иное не предусмотрено специальным решением Совета, должны:

- учитывать ранее принятые Советом решения по данному вопросу;
- определять при необходимости источники финансирования, ответственных за исполнение лиц, сроки реализации решения;
- иметь на первом экземпляре визы (при необходимости – заключения) юриста администрации города.

Проект решения может сопровождаться письменным заключением специалистов, а при необходимости, по решению постоянных комиссий, может проводиться экспертиза проектов решений.

Заключения специалистов обязательны для рассмотрения на заседании Совета в ходе обсуждения вопроса.

Несогласие с проектом решения (с приложением замечаний к проекту), не может служить основанием для отказа визировать проект решения, возражения и отрицательное заключение на проект решения не может препятствовать включению вопросов в повестку дня.

Проекты решений, поступившие в Совет от инициативной группы избирателей, депутата или группы депутатов, главы города, главы администрации города, могут быть внесены на заседание Совета только после рассмотрения их на заседаниях постоянных комиссий Совета.

Проекты решений, вносимые главой администрации города, должны содержать сопроводительные письма с указанием лиц, представляющих администрацию города при рассмотрении вопросов на заседаниях соответствующих комиссий и Совета.

Проекты решений Совета по вопросам:

- изменений в бюджете города;
- утверждение планов и программ социально-экономического развития города, внесения изменений и дополнений к ним;
- налогов, сборов, тарифов, ставок, платежей, установление которых отнесено действующим законодательством к полномочиям Совета, должны иметь заключения главы администрации города, а в его отсутствие – должностного лица администрации города, исполняющего его обязанности.

Проекты решений, внесенные на Совет и не содержащие необходимые заключения, направляются главой города для получения заключения по данным проектам главе администрации города.

Глава администрации города в течение двух недель направляет в Совет свое заключение по указанным проектам решений.

Отсутствие заключения главы администрации города по истечении указанного срока не препятствует внесению вопроса на заседание Совета.

Проекты решений вместе с предложениями представляются в аппарат Совета не позднее чем за 7 календарных дней до заседания Совета.

Проекты, подготовленные с нарушением данных сроков и порядка, могут включаться в повестку дня при положительном решении депутатов.

Глава города не менее чем за 5 календарных дней до заседания Совета составляет проект повестки дня на основе полученных предложений. Аппарат Совета не менее чем за 5 календарных дней до заседания Совета представляет проекты решений депутатам, главе города, главе администрации города.

В исключительных случаях вопросы, связанные с неотлагательным финансированием, грозящим потерями бюджета в связи с начислением дополнительных пени и штрафов, могут быть вынесены на заседание Совета без предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях.

Отчёты главы города, главы администрации города, руководителей предприятий и учреждений города Суздаля, председателя контрольно – счётной комиссии включаются в повестку дня заседания Совета без предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Статья 19. Порядок проведения заседания Совета народных депутатов

В начале заседания Совета председательствующим объявляется число присутствующих и фамилии отсутствующих депутатов.

Перед началом заседания выделяется время (до 10 минут) для информации, объявлений, справок, кратких (до 3 минут) выступлений депутатов. В это время депутатские запросы и другие вопросы в повестку дня не вносятся.

После информации председательствующий знакомит присутствующих с поступившими между заседаниями обращениями и депутатскими запросами.

В случае проведения внеочередного или повторного заседания Совета вышеуказанное время перед началом заседания не предусматривается.

Совет в начале утверждает повестку дня «за основу». Включение дополнительных вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих на заседании Совета.

Внесение дополнительных вопросов в повестку дня сопровождается обязательной подачей проекта решения по данному вопросу в письменном виде, прошедшего процедуру предварительного согласования и рассмотрения на постоянных комиссиях в установленном порядке. Снятие вопроса с повестки дня заседания считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Прения о включении каждого вопроса в повестку дня ограничиваются 10 минутами. Затем повестка дня заседания Совета голосуется «в целом». Повестка дня заседания Совета считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

При обсуждении вопросов повестки дня, как правило, соблюдается следующая процедура:

- доклад;

- ответы докладчика на вопросы;
- содоклад (при необходимости);
- прения по докладу;
- голосование по представленному проекту решения «за основу»;
- обсуждение проекта решения и внесение поправок;
- голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки имеет право снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);
- голосование по проекту решения «в целом» со всеми утвержденными голосованием поправками.

При наличии альтернативных проектов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов.

Статья 20. Процедура обсуждения вопросов на заседаниях Совета

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- для докладов - до 15 минут;
- для содокладов - до 7 минут;
- для выступлений в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений - до 5 минут;
- для повторных выступлений, сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур и мотивам голосования - до 2 минут;
- по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений – до 2 минут.

Слово для выступления предоставляется председательствующим по устной или письменной просьбе депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления города. Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу другим присутствующим на заседании лицам (до 3 минут).

Обсуждение вопроса проходит в порядке очередности подачи предложений.

По одному и тому же обсуждаемому вопросу депутаты могут выступать не более 2-х раз.

Председательствующий, депутаты, иные присутствующие на заседании лица не вправе комментировать выступления, прерывать выступления, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и общепринятых норм этики.

Каждый депутат может в любое время внести предложение о прекращении или перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу. Предложение вносится на обсуждение и принимается, если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов. Депутаты могут по обсуждаемым вопросам представить председательствующему тексты своих выступлений, предложений и замечаний для включения в протокол заседания.

Вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета и не рассмотренные на нем, рассматриваются на следующем заседании Совета первыми.

В случае отсутствия на заседании необходимого для принятия решений числа депутатов председательствующий может назначить повторное заседание Совета в срок не позднее 15 календарных дней.

Глава 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 21. Процедура открытого голосования

Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании Совета депутатов, за исключением вопросов, предусмотренных Уставом города, настоящим Регламентом.

При равном количестве голосов депутатов голос председательствующего является решающим.

На открытое голосование ставится только письменный проект решения. По данному проекту Совет вправе принять следующие решения:

- принять за основу;
- принять в целом;
- вернуть на доработку;
- отклонить.

Решения принимаются по результатам голосования за один из предусмотренных вариантов: «за», «против», «воздержались». Результаты голосования озвучиваются председательствующим и заносятся в протокол заседания.

Если ни один из вариантов решения не получает поддержку депутатов, то вопрос снимается с обсуждения.

После завершения обсуждения вопроса проект решений голосуется за основу.

При наличии различных проектов решений по одному вопросу, на голосование ставятся все проекты решений, прошедшие соответствующую процедуру подготовки и рассмотрения в порядке их поступления.

Предложения по проектам решений ставятся на голосование в порядке поступления.

Депутаты вправе внести поправки (дополнения, изменения) в проект решения в ходе заседания в письменном виде, либо сформулировать поправку под запись в протокол заседания. Голосование по поправкам, не внесенным в протокол заседания, запрещается за исключением редакционных и стилистических правок.

Внесенные поправки голосуются по отдельности, либо, по решению большинства присутствующих депутатов, «в целом».

При необходимости проект решения голосуется постатейно.

После рассмотрения поправок, постатейного голосования проект решения голосуется «в целом».

Решения, принятые с нарушением Регламента, если это обнаружено и заявлено депутатами в процессе заседания, являются недействительными и подлежат повторному голосованию с соблюдением норм Регламента.

Депутат Совета обязан лично реализовать свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать свой голос позднее.

В случае несогласия с тем или иным вопросом депутат может выразить свое отношение к данному решению путем неучастия в голосовании.

Статья 22. Счетная комиссия и процедура тайного голосования

Тайное голосование проводится для избрания главы города. По иным вопросам тайное голосование проводится по решению не менее одной трети от числа избранных депутатов.

(в ред. решений от 16.02.2016 № 14, от 18.10.2016 № 87)

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию, состоящую из трех депутатов.

В счетной комиссии не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должность главы города. Счетная комиссия избирается на время проведения тайного голосования и утверждения его результатов.

(в ред. решений от 16.02.2016 № 14, от 18.10.2016 № 87)

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии и оформляются протоколами, утверждаемыми Советом.

Перед началом тайного голосования счетная комиссия получает список всех присутствующих на заседании депутатов, организует изготовление бюллетеней для тайного голосования, проверяет специально отведенное помещение для тайного голосования, опечатывает урну для тайного голосования и обеспечивает условия для полного соблюдения тайны голосования.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем членов счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на заседании депутатов.

Каждому депутату в соответствии со списком присутствующих на заседании депутатов выдается один бюллетень по выборам главы города либо по вопросу, рассматриваемому Советом. Каждый бюллетень заверяется с обратной стороны подписями членов счетной комиссии.

(в ред. решений от 16.02.2016 № 14, от 18.10.2016 № 87)

Председатель счетной комиссии доводит до сведения депутатов информацию о порядке тайного голосования и заполнения бюллетеней.

Заполнение бюллетеней производится депутатом в помещении для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, не заверенные подписями членов счетной комиссии, а также бюллетени, в

которых невозможно установить волеизъявление депутатов по решению счетной комиссии.

Депутат, который отсутствовал во время проведения тайного голосования, не вправе подавать свой голос позднее.

Бюллетени и протоколы счетной комиссии после подведения итогов голосования председателем счетной комиссии передаются на хранение в аппарат Совета.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 23. Процедура депутатского запроса

Депутат, группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета обращение в адрес должностных лиц органов местного самоуправления города, а также к руководителям расположенных на территории города государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Обращения вносятся до начала рассмотрения повестки дня и рассматриваются первым вопросом на предмет признания его депутатским запросом.

Должностные лица, организации, предприятия и учреждения к которым обращен запрос, обязаны дать письменный ответ, который в установленном порядке оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать оценку полученному ответу на запрос. Время рассмотрения депутатского запроса не должно превышать 30 дней.

По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет может принять отдельное решение.

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА И ИНЫХ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Статья 24. Протест, представление прокурора

Протест, представление прокурора подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

Статья 25. Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора

Поступившие на Совет протест, представление прокурора направляются главой города в соответствующую постоянную комиссию Совета.

На заседании постоянной комиссии рассматриваются протест, представление прокурора.

Включение вопроса о протесте, представлении прокурора в проект повестки дня заседания Совета без предварительного рассмотрения в постоянной комиссии допускается при согласовании с главой города.

Статья 26. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании Совета народных депутатов

При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета, слово для доклада предоставляется прокурору, внесшему протест, представление, а для содоклада – председателю соответствующей постоянной комиссии.

Отсутствие прокурора не является основанием для переноса рассмотрения протеста, представления.

При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

Глава 10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 27. Оформление решений Совета народных депутатов

Решения в соответствии с принятыми на заседании поправками и замечаниями, подписанные лицами, внесшими проект, в трехдневный срок передаются соответствующими постоянными комиссиями или авторами в аппарат Совета. К решению прикладывается список адресатов.

Глава города в течение 10 дней подписывает решения Совета.

Решения Совета, затрагивающие интересы физических и юридических лиц, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу со дня их опубликования в средствах массовой информации. Иные решения Совета подлежат официальному опубликованию и вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом решении.

Решения Совета доводятся до исполнителей, депутатов, администрации города, заинтересованных лиц, средств массовой информации в течение десяти дней.

Протоколы заседания Совета оформляются в течение 10 дней после окончания заседания. Подлинные экземпляры протоколов и решений Совета в течение срока полномочий Совета хранятся в аппарате Совета, после чего передаются в архив.

Глава 11. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 28. Подотчетность должностных лиц местного самоуправления Совету народных депутатов

Глава города, иные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования город Суздаль подотчетны Совету.

Глава города, председатель контрольно-счетной комиссии ежегодно представляют Совету отчет о своей деятельности, деятельности контрольно-счетной комиссии.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Глава администрации города представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава 12. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 29. Требования к соблюдению депутатской этики

Депутат Совета обязан соблюдать общепринятые нормы этики, не допускать неэтичного поведения, некорректных высказываний во время осуществления своей деятельности.

В случае, если депутат допустил неэтичные высказывания во время заседания Совета, постоянной комиссии, неоднократно нарушил Регламент, председательствующий на заседании делает ему замечание.

При объявлении председательствующим двух замечаний в течение одного заседания депутат может быть решением, принятым большинством от числа присутствующих депутатов, лишен права на выступление до конца заседания.

Депутаты вправе образовать временную комиссию по рассмотрению неэтичного поведения (высказывания) депутата, которая может внести свои предложения на заседание Совета и передать информацию по данному вопросу в средства массовой информации.

Глава 13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА СУЗДАЛЯ

Статья 30. Порядок взаимодействия депутатов Совета народных депутатов с органами местного самоуправления города Суздаля

Депутаты взаимодействуют с органами местного самоуправления города исходя из интересов и законных прав жителей города, единства целей и задач в решении вопросов местного самоуправления.

Депутаты пользуются правом безотлагательного приема должностными лицами органов местного самоуправления, получения информации о работе органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

Депутаты вправе прийти на прием к должностным лицам органов местного самоуправления города вместе с гражданами, присутствие которых необходимо для решения поставленных вопросов.

Координацию взаимодействия между Советом, его постоянными комиссиями, аппаратом Совета, администрацией города, контрольно-счетной комиссией, осуществляют глава города и заместители председателя Совета народных депутатов.

(в ред. решения от 16.02.2016 № 14)

Глава 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА И СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 31. Порядок обеспечения деятельности главы города и Совета народных депутатов

Распоряжением главы города образуется аппарат Совета, на который возлагается организационное, правовое, информационное и техническое обеспечение деятельности главы города и Совета.

Глава города утверждает структуру и штатную численность аппарата Совета, утверждает смету расходов на финансирование деятельности Совета.

Регламентация деятельности аппарата Совета и его работников осуществляется в соответствии с Уставом города, настоящим Регламентом, Положением об аппарате Совета, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов на обеспечение деятельности главы города и Совета осуществляется из средств бюджета города.

ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу после прекращения полномочий главы города Суздаля, избранного 11 октября 2009 года.

Статья 33. Переходные положения

Статья 5 настоящего Регламента вступает в силу со дня первого заседания Совета народных депутатов третьего созыва.