РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2026 № 73

Об утверждении Порядка приема-передачи в муниципальную собственность городского округа Суздаль имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц

Рассмотрев представление главы администрации города Суздаля, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет народных депутатов городского округа Суздаль решил:

1. Утвердить Порядок приема-передачи в муниципальную собственность городского округа Суздаль имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2027:

- решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 28.01.2014 № 6 «Об утверждении Порядка приема-передачи в муниципальную собственность города Суздаля имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц»;

- решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 15.07.2025 № 35 «О внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов города Суздаля от 28.01.2014 № 6 «Об утверждении Порядка приема-передачи в муниципальную собственность города Суздаля имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2027 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Суздаль Владимирской области	Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Суздаль Владимирской области
В.В. Малашкин	Р.В. Кавинов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
городского округа Суздаль
Владимирской области
от 17.11.2026 № 73

Порядок
приема-передачи в муниципальную собственность городского округа Суздаль имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Законом Владимирской области от 23.12.2025 № 146-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Суздальский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приеме-передаче имущества, находящегося в федеральной, государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность городского округа Суздаль (далее - муниципальная собственность).

1.3. В муниципальной собственности может находиться:

1.3.1 имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.3.2 имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в

случаях, установленных федеральными законами и законами Владимирской области;

1.3.3 имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

1.3.4 имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.3.5 иное имущество, в том числе поступающее:

- по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов);
- по гражданско-правовым сделкам;
- по вступившим в законную силу решениям суда;
- объекты, не завершенные строительством.

1.4. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

1.5. Объекты недвижимости передаются в муниципальную собственность с земельными участками, на которых они расположены, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

1.7. Прием в муниципальную собственность городского округа Суздаль имущества, перечисленного в п. 1.3, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность

2.1. Прием в муниципальную собственность имущества при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием в муниципальную собственность имущества федеральной собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в муниципальную собственность имущества государственной собственности Владимирской области осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

2.4. Прием в муниципальную собственность имущества из муниципальной собственности Суздальского муниципального округа, иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании действующего законодательства.

2.6. Порядок передачи в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц:

2.6.1. Для передачи имущества в муниципальную собственность юридические или физические лица обращаются с заявлением в администрацию городского округа Суздаль на имя главы городского округа Суздаль.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

Для юридических лиц:

- копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

- перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на предлагаемые к передаче объекты (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты);

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве собственности (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, подтверждающие право собственности на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

- справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости, либо оценки рыночной стоимости объекта, подготовленную независимым оценщиком;

- протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность (в том числе собрания кредиторов);

- техническая документация (технические паспорта, технические планы) на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

- исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;

- акты разграничений балансовой ответственности (принадлежности).

Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

- перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о зарегистрированных правах на предлагаемые к передаче объекты (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты),

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве собственности (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости);

- техническая документация (технические паспорта, технические планы) на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

- оценка рыночной стоимости объекта, подготовленная независимым оценщиком.

2.6.3. При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

2.6.4. Заявление о передаче имущества рассматривается в течение 30 дней со дня поступления заявления.

2.6.5. По результатам рассмотрения заявления, формируется перечень имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность, и представляется на рассмотрение Совета народных депутатов городского округа Суздаль или в администрацию городского округа Суздаль в соответствии с их полномочиями по принятию решений о принятии имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

2.6.6. Совет народных депутатов городского округа Суздаль, в рамках своих полномочий по принятию решения о принятии имущества в муниципальную собственность, рассмотрев предложения, принимает решение об утверждении перечня передаваемого имущества.

Решение Совета народных депутатов об утверждении перечня имущества является основанием возникновения права муниципальной собственности на имущество, включенное в утвержденный перечень.

2.6.7. В соответствии с решением Совета народных депутатов городского округа Суздаль об утверждении перечня имущества, принимаемого в собственность городского округа Суздаль, издается постановление администрации городского округа Суздаль о приемке и последующем распоряжении муниципальным имуществом.

2.6.8. Администрация городского округа Суздаль, в рамках своих полномочий по принятию решения о принятии имущества в муниципальную собственность, рассмотрев предложения, принимает решение об утверждении перечня передаваемого имущества. Решение принимается главой городского округа Суздаль в форме постановления администрации городского округа Суздаль.

2.6.9. В соответствии с решением об утверждении перечня передаваемого имущества администрация городского округа Суздаль издает постановление администрации городского округа Суздаль о приемке и последующем распоряжении муниципальным имуществом.

2.6.10. На основании постановления администрации городского округа Суздаль о приемке имущества оформляется передаточный акт по установленной форме в соответствии с действующим законодательством, в 3-х экземплярах. Акты подписывает глава городского округа Суздаль либо уполномоченное лицо администрации городского округа Суздаль , утверждает глава городского округа Суздаль.

2.7. Порядок передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов).

2.7.1. Передающая сторона (инвестор) предоставляет в администрацию городского округа Суздаль Владимирской области:

- перечень передаваемого имущества с указанием его местонахождения и основных технических характеристик;
- инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;
- акт о реализации инвестиционного контракта;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- постановление об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- техническую документацию (технические паспорта, технические планы) на все объекты, подлежащие передаче (в 2-х экземплярах);
- исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;
- справку о стоимости принимаемых объектов недвижимости по состоянию на последнюю отчетную дату;
- справку организации, выдавшей технические условия, об их выполнении;
- акты разграничений балансовой ответственности (принадлежности);
- акт приема-передачи.

2.7.2. Прием имущества осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10, 2.6.11 настоящего Порядка.

2.8. Принятое в муниципальную собственность имущество вносится в Реестр муниципального имущества городского округа Суздаль, а так же осуществляется государственная регистрация права на недвижимое имущество в установленном законом порядке.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Возникшие споры по приему-передаче имущества в муниципальную собственность городского округа Суздаль разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.