РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2026 № 71

Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Суздаль Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет народных депутатов городского округа Суздаль решил:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Суздаль Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2027 года решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.04.2016 № 36 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Суздаль Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2027 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Суздаль Владимирской области	Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Суздаль Владимирской области
В.В. Малашкин	Р.В. Кавинов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
городского округа Суздаль
Владимирской области
от 17.11.2026 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского округа Суздаль Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Законом Владимирской области от 23.12.2025 № 146-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Суздальский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

1.2. Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности городского округа Суздаль Владимирской области на бесхозяйное имущество (далее именуется «бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные движимые вещи»), расположенное на территории городского округа Суздаль Владимирской области» (далее – округ Суздаль).

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории городского округа Суздаль, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность городского округа Суздаль бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей может осуществлять администрация городского округа Суздаль Владимирской области (далее - Администрация), если такое имущество в соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными нормативными актами может находиться в собственности городского округа.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Управлением Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества.

1.6. Постановка на государственный учет бесхозяйных движимых вещей не осуществляется.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение бесхозяйного имущества в гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории городского округа Суздаль.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц, в результате проведения инвентаризации или иными способами.

2.2. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;
- ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;
-подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность городского округа Суздаль в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация в течение 10 рабочих дней запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности Суздальского муниципального округа, в реестрах имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Владимирской области;
- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в соответствующих органах (организациях), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним.

В случае необходимости Администрация также в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация может направить собственнику объекта обращение с предложением отказаться от прав на него либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация в течение 14 рабочих дней:

2.5.1. Организует при необходимости в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технической документации на объект. Если бесхозяйный объект является объектом инженерной инфраструктуры, Администрация направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на изготовление на инженерные сети и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой для изготовления технической документации на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее в Администрацию в установленные законодательством сроки.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются в том числе:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества других муниципальных образований;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого

имущества является бесхозяйным.

5) Заявление, удостоверенное нотариально, от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), Администрация в течение 5 рабочих дней запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, Администрация в течение 5 рабочих дней запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- сведения о регистрации либо справку о месте его жительства;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

3.1. Бесхозяйное недвижимое имущество, оформляемое в собственность городского округа Суздаль, принимается на учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества на основании заявления Администрации.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

- документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Положения;

- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;

- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества.

Заявление и приложенные к нему документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав и сделок с ним, одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете объекта недвижимого имущества

4. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества

4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента

возникновения права муниципальной собственности на такой объект или до момента установления невозможности оформления имущества в муниципальную собственность.

5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности городского округа Суздаль на этот объект в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, признанное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.3. После вступления в законную силу решения суда о признании права собственности городского округа Суздаль на бесхозяйный объект недвижимого имущества:

- Администрация в течение 5 рабочих дней подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности городского округа Суздаль на объект недвижимого имущества;

- не позднее трех рабочих дней после внесения сведений в ЕГРН о регистрации права собственности городского округа Суздаль Администрация принимает постановление о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность в состав муниципальной казны городского округа Суздаль, о внесении объекта в реестр муниципальной собственности городского округа Суздаль;

6. Переход бесхозяйной движимой вещи в муниципальную собственность

6.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении Администрации городского округа Суздаль, Администрация в целях установления владельца такой вещи может разместить информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

6.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация имеет право обратить эти вещи в муниципальную собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в муниципальную собственность (в отношении брошенной вещи, указанных в абзаце 1 пункта 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.3. Другие брошенные движимые вещи могут поступить в

муниципальную собственность, если по заявлению Администрации они будут признаны судом бесхозяйными.

6.4. После вступления в законную силу решения суда о признании движимой вещи бесхозяйной и передачи ее в собственность городского округа Суздаль, не позднее трех рабочих дней, принимается постановление Администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность в состав муниципальной казны городского округа Суздаль, а также учете в реестре муниципальной собственности.