РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2026 № 68

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Суздаль Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области» Совет народных депутатов городского округа Суздаль решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Суздаль Владимирской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2027 и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Суздаль Владимирской области

В.В. Малашкин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Суздаль Владимирской области

Р.В. Кавинов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
городского округа Суздаль Владимирской области
от 17.11.2026 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в городском округе Суздаль Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области». Положение распространяется на муниципальных служащих всех органов и структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа Суздаль Владимирской области.

2. Структура денежного содержания муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная надбавка за классный чин;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3. Размер должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом

уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области. При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Фонд оплаты труда

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин, предусматриваются средства на дополнительные выплаты, указанные в подпунктах 1 - 4,6,7 пункта 2.2 настоящего Положения.

4. Размеры должностных окладов

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном соотношении к размерам должностных окладов соответствующей категории государственных гражданских служащих Владимирской области, определенной в соответствии с Законом области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

4.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от статуса муниципального образования, численности постоянного населения и соответствующего распределения по группам. В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области».

1. Таблица
размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в Совете народных депутатов городского округа Суздаль

Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов муниципальных служащих (%)
Заведующий (начальник) отделом аппарата Совета народных депутатов городского округа	72

2. Таблица
размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Суздаль

Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов

	муниципальных служащих (%)
Первый заместитель главы администрации городского округа	74
Заместитель главы администрации городского округа	70
Начальник управления администрации городского округа	68
Начальник отдела администрации городского округа	65
Заместитель начальника отдела администрации городского округа	77,5
Начальник отдела в составе управления администрации городского округа	70,5
Руководитель сектора	65
Консультант	65
Главный специалист	63
Ведущий специалист	59
Специалист 1 категории	55

5. Размеры дополнительных выплат

5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом представителя нанимателя в пределах от 0,5 до 4,5 должностного оклада в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении, перемещении муниципального служащего и в других случаях с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в целях повышения заинтересованности муниципального служащего в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 50 до 70 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 40 до 50 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 40 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 20 до 30 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 20 процентов должностного оклада.

5.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в размерах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином.

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с таблицей размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих.

Таблица
размеров ежемесячных надбавок за классный чин
муниципальных служащих

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	9877
Действительный муниципальный советник 2 класса	8048
Действительный муниципальный советник 3 класса	7316
Муниципальный советник 1 класса	4757
Муниципальный советник 2 класса	4391
Муниципальный советник 3 класса	4209
Советник муниципальной службы 1 класса	4026
Советник муниципальной службы 2 класса	3842
Советник муниципальной службы 3 класса	3660
Референт муниципальной службы 1 класса	3477
Референт муниципальной службы 2 класса	3112
Референт муниципальной службы 3 класса	2929
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2746

Секретарь муниципальной службы 2 класса	2380
Секретарь муниципальной службы 3 класса	2013

5.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

5.7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.

5.8. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в порядке, определенном соответствующим положением, утверждаемым правовым актом представителя нанимателя.

5.9. Дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1 - 7 пункта 2.2 настоящего Положения, выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.