



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

### Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2025

№ 02

*Об утверждении порядков определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании город Суздаль*

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом города Суздаля, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории города Суздаля, в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города Суздаля инициативных проектов Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **р е ш и л**:

1. Утвердить порядки определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании город Суздаль согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Суздаля от 25.01.2022 года № 2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Суздаль».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Суздальская новь».

И.о. главы города Суздаля

С.Ю. Родионов

О порядках определения части  
территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения  
инициативных проектов, формирования и деятельности  
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора,  
реализации и финансирования, а также расчета и возврата  
сумм инициативных платежей в муниципальном образовании  
город Суздаль

1. Общие положения

1. Настоящий правовой акт о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании город Суздаль разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящий правовой акт устанавливает:

- порядок определения части территории города Суздаля, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- порядок выдвижения инициативных проектов;
- порядок обсуждения инициативных проектов;
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию города Суздаля;
- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией города Суздаля;
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;
- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию города Суздаля (далее - администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории города Суздаля или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Суздаль.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия граждан, проживающих на территории города Суздаля, в определении приоритетов расходования

средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Суздаль.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории города Суздаля, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования города Суздаля в ходе реализации инициативных проектов;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Суздаль;
- 3) развитие взаимодействия администрации с гражданами, проживающими на территории города Суздаля, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования город Суздаль.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан муниципального образования город Суздаль в выдвижении инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Уполномоченным органом администрации является орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган определяется постановлением администрации муниципального образования города Суздаля.

## 2. Порядок определения части территории города Суздаля, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации определяется часть территории города Суздаля, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории города Суздаля.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения города Суздаля в целом, а также на следующих территориях:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);
- 3) жилой микрорайон;
- 4) группа жилых микрорайонов;
- 5) населенный пункт;

б) территория учреждения, организации.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в части 3 настоящего Порядка, обращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрация уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории города Суздаля;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 части 2 настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

11. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

### 3. Инициаторы проекта

1. Инициатором проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Суздаля;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах города Суздаля;
- 3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города Суздаля в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории города Суздаля;
- 4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории города Суздаля;
- 5) председатель уличного комитета города Суздаля;
- 6) председатель совета многоквартирного дома города Суздаля;
- 7) председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома города Суздаля;
- 8) собственник помещения в многоквартирном доме, где осуществляется непосредственное управление, или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, действующее от имени собственников в отношениях с третьими лицами, города Суздаля;
- 9) социально-ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту – Инициаторы проекта).

#### 2. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в администрацию города Суздаля;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим правовым актом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

#### 4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан не менее, чем 10 процентами жителей города Суздаля или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса. Опрос может проводиться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием электронных сервисов.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города Суздаля прикладывают к нему соответственно протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

#### 5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в части 3 данного Порядка.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приоритетными целями инициативных проектов являются:

1. В сфере культуры:

- разработка проектно-сметной документации – до 4 млн. руб.
- благоустройство и развитие инфраструктуры учреждений культуры – до 5 млн. руб.
- подготовка и реализация социально значимых культурных мероприятий (в части пошива костюмов, приобретения оборудования и музыкальных инструментов) – до 1 млн. руб.

2. В сфере спорта:

- создание спортивных площадок – до 2 млн. руб.
- приведение существующих объектов спортивной инфраструктуры в нормативное состояние – до 2 млн. руб.
- оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивным оборудованием и инвентарем – до 2 млн. руб.

3. В сфере ЖКХ:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, установка детских игровых площадок в границах дворовой территории – до 3,5 млн. руб.
- установка систем видеонаблюдения в многоквартирных домах и на придомовых территориях многоквартирных домов – до 500 тыс. руб.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.gorodsuzdal.ru](http://www.gorodsuzdal.ru)).

## 6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан (далее - собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории города Суздаля или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

3. Собрание проводится на части территории города Суздаля, в интересах граждан, проживающих на территории города Суздаля, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории города Суздаля в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории города Суздаля.

4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории города Суздаля либо его части, по формам согласно

приложениям 2, 3 к настоящему Порядку. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов города Суздаля.

#### 7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию города Суздаля

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Порядку, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории города Суздаля или его части.

2. Инициативные проекты вносятся в администрацию ежегодно с 1 февраля по 15 февраля. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории города Суздаля, в адрес администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;
- 4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории города Суздаля, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

#### 8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией города Суздаля

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

3. Структурные подразделения администрации осуществляют проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовку заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В течение 5 календарных дней с момента получения инициативных проектов структурные подразделения подготавливают и направляют в уполномоченный орган администрации заключения с предложениями, указанными пунктом 2 части 8 настоящего Порядка.

5. Уполномоченный орган администрации в течение 20 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 3 части 8 настоящего Порядка и направляет главе администрации города Суздаля.

6. На основе заключений структурных подразделений администрации, уполномоченного органа администрация в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Суздаль, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Суздаль (внесения изменений в решение Совета народных депутатов города Суздаля о бюджете муниципального образования город Суздаль);
- 2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 6 части 8 настоящего Порядка, принимается постановлением администрации, в котором указывается:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств бюджета муниципального образования город Суздаль (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Суздаль, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) наименование заказчика, застройщика;
- 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;
- 6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;
- 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.



8. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация, в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения структурного подразделения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях:

- 1) несоблюдения установленного Порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования город Суздаль;
- 3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования город Суздаль необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствия средств бюджета муниципального образования город Суздаль в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 части 8 настоящего Порядка, принимается постановлением администрации, в котором указываются причины отказа.

11. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

#### 9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии с частью 10 настоящего Порядка.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формируется администрацией и утверждается постановлением администрации.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений главы города Суздаля из числа депутатов Совета народных депутатов города Суздаля.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов города Суздаля, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) информирование уполномоченного органа администрации и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 4) принятие решений, установленных пунктом 12 части 10 настоящего Порядка, по каждому инициативному проекту;
- 5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;
- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не

менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- организует проведение заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;
- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

### 10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 8 части 8 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования город Суздаль бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города определяется в соответствии с частью 9 настоящего Порядка.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация города Суздаля, которая осуществляет следующие функции:

- 1) формирует конкурсную комиссию;
- 2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
  - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
  - б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Суздаль о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
  - в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения города Суздаля принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов (при наличии);
- 5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Порядку, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 части 10 настоящего Порядка, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования город Суздаль возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Суздаль.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

- а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Суздаль, на соответствующие цели;
- б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;
- в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию.

16. В постановлении администрации в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах, а), б) пункта 12 части 10 настоящего Порядка, указывается следующая информация:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств бюджета муниципального образования город Суздаль (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Суздаль, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) наименование заказчика, застройщика;
- 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;
- б) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;
- 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Порядка, в постановлении администрации указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования город Суздаль;

- в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации необходимых полномочий и прав;
- г) отсутствие средств бюджета муниципального образования город Суздаль в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

## 11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования город Суздаль, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования город Суздаль бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования город Суздаль.

3. В бюджете муниципального образования город Суздаль предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования город Суздаль в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования город Суздаль обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования город Суздаль на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, в сроки, установленные данным договором,

и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования город Суздаль, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования город Суздаль, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования город Суздаль, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет муниципального образования город Суздаль денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае неперечисления в бюджет муниципального образования город Суздаль денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования город Суздаль, передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом администрации, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования город Суздаль.

14. Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования город Суздаль на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Суздаля, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законном порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования город Суздаль в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

17. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## 12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Суздаль, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования город Суздаль, в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования город Суздаль от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования город Суздаль.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении



должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования город Суздаль, предоставляет в администрацию заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 части 11 Порядка, обеспечивает возврат денежных средств.

### 13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов

1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования город Суздаль и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Суздаля, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку

### ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

(наименование инициативного проекта)

Муниципальное образование	
Инициатор проекта (инициативная группа)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение:

- 5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;
- 6) презентационные материалы к инициативному проекту;
- 7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Приложение 2  
к Порядку

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН

Дата проведения собрания (конференции, схода): " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции, схода):

---

Ход собрания (конференции, схода):

---

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории города Суздаля, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Суздаля или его части	
4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	
5	Обоснование предложения по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного	

	проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)	
10	Документы, подтверждающие наличие права собственности соответствующего муниципального образования город Суздаль (участника конкурсного отбора) на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов, за исключением случаев, когда размещение объекта (объектов) может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	

11	Объем средств бюджета муниципального образования город Суздаль в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Денежные средства граждан	
12.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
13.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
14	Планируемые сроки реализации проекта	
15	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
16	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку

ЛИСТ  
РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН  
ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ

---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель  
инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата проведения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со [ст. 7](#) Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя\_\_\_\_\_  
фамилия заявителя



**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД СУЗДАЛЬ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор проекта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть инициативный проект \_\_\_\_\_,

в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

2. Инициативный проект - 1 экз.
3. Протокол собрания - 1 экз.
4. Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
5. Подписные листы - 1 экз.
6. Сметная документация - 1 экз.
7. Информационные материалы (фотография общего собрания, фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта и иные) - по 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес)

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ  
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	В проекте раскрыта актуальность и социальная значимость инициативного проекта	10
		В проекте отсутствует обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	0
2.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30 % включительно	25
		свыше 15% до 30% включительно	20
		свыше 10% до 15% включительно	5
		свыше 5% до 10% включительно	3
		от 0 - 5% включительно	1
3.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека	15
		от 201 до 500 человек	10
		до 200 человек	5
		нет	0
4.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да	5
		нет	0
5.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных	да	5
		нет	0

	предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)		
6.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да	5
		нет	0
7.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
7.1.	Телевидение	да	1
		нет	0
7.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"	да	1
		нет	0
7.3.	Печатные издания	да	1
		нет	0
7.4.	Листовки	да	1
		нет	0
7.5.	Объявления	да	1
		нет	0
8.	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	да	10
		нет	0
9.	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека	10
		от 51 до 100 человек	5
		от 11 до 50 человек	3
		до 11 человек	0
10.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	15
		от 25 % до 30 % численности	10

		населения, на территории которого реализуется инициативный проект	
		До 25 % и ниже	5
11.	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории города Суздаля либо его части)	да	15
		нет	0
12.	Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	Имеется техническая документация	25
		Техническая документация отсутствует	0
13.	Наличие права собственности муниципального образования город Суздаль на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	Земельный участок и расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию	2
		Земельный участок или расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию	1
		Право собственности отсутствует	0