



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

### Р Е Ш Е Н И Е

17.09.2024

№ 58

*Об утверждении Положения о порядке  
регистрации устава территориального  
общественного самоуправления в  
муниципальном образовании  
город Суздаль Владимирской области*

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 13.12.2003 года № 37, в целях упорядочения организации территориального общественного самоуправления города Суздаля, Совет депутатов муниципального образования город Суздаль решил:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Суздаль Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

И.о. главы города Суздаля

С.Ю. Родионов

**Положение о порядке регистрации  
устава территориального общественного самоуправления в  
муниципальном образовании город Суздаль Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в муниципальном образовании город Суздаль Владимирской области.

1.2. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устав ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется Администрацией города Суздаля (далее - Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3. В случае, если ТОС в соответствии с его уставом, является юридическим лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**2. Порядок регистрации устава ТОС**

2.1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Администрации.

2.2. Устав ТОС должен содержать положения, установленные частью 9 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Для регистрации устава ТОС уполномоченное учредительным собранием (конференцией) лицо (далее - уполномоченное лицо) в течение 15 календарных дней после принятия учредительным собранием (конференцией) устава ТОС представляет непосредственно, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрацию следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол учредительного собрания (конференции), в котором содержатся сведения о принятии решения о создании ТОС на соответствующей территории и об утверждении устава ТОС, с приложением списка учредителей ТОС - участников учредительного собрания (делегатов учредительной конференции);

- копия решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль об установлении границ образуемого территориального общественного самоуправления - в 1 экземпляре;

- устав ТОС, принятый учредительным собранием (конференцией), заверенный председательствующим на собрании (конференции) и секретарем (при избрании секретаря), сброшюрованный и пронумерованный, в 2 экземплярах (в случае дальнейшей регистрации ТОС в качестве юридического лица - в 3 экземплярах);

- письменное согласие всех лиц, указанных в представленных документах, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Уполномоченному лицу выдается расписка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день обращения (в случае, если документы представляются непосредственно уполномоченным лицом) либо высылается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения всех необходимых для регистрации документов, по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае, если документы представляются по почте).

В случае если представлены не все документы, необходимые для регистрации ТОС, они возвращаются уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию с мотивированным обоснованием отказа в принятии документов лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Администрация при отсутствии оснований для отказа в регистрации устава ТОС обязана зарегистрировать устав ТОС в течение 15 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов путем принятия постановления Администрации.

2.6. Основанием для отказа в регистрации устава, изменении в устав ТОС, являются неправомотность учредительного собрания (конференции) по утверждению устава ТОС, несоответствие устава ТОС действующему законодательству, непредставление в регистрирующий орган документов, определенных Положением.

Отказ в регистрации устава, изменении и дополнений в устав ТОС (с указанием оснований) направляется уполномоченному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично (под роспись) или по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление мотивированного отказа в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений.

Отказ в регистрации устава, изменении и дополнений в устав ТОС может быть обжалован в установленном законодательством судебном порядке.

2.7. Постановление администрации муниципального образования город Суздаль о регистрации устава ТОС и зарегистрированный экземпляр устава

ТОС (а при последующей регистрации ТОС в качестве юридического лица - 3 экземпляра) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации направляется уполномоченному лицу нарочно (получение лично под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. На титульном листе и на обороте последнего листа каждого экземпляра устава делается отметка о регистрации путем указания реквизитов постановления администрации муниципального образования город Суздаль о регистрации устава ТОС.

2.9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС и их регистрация в Администрации осуществляются в порядке, аналогичном порядку регистрации устава ТОС.

### **3. Ведение реестра уставов ТОС, учетного дела в отношении каждого ТОС**

3.1. Администрация ведет Реестр ТОС (далее - Реестр) в порядке, определенном постановлением Администрации.

3.2. В Реестр вносятся следующие сведения:

- дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих постановлений Администрации;
- о наличии у ТОС статуса юридического лица;
- наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС - в случае регистрации ТОС в качестве юридического лица);
- место нахождения ТОС;
- описание границ территории, на которой действует ТОС;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС (на основании письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- о прекращении деятельности ТОС.

3.3. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС бесплатно предоставляются по запросу гражданам, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органам местного самоуправления и органам государственной власти в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

3.4. Документы, переданные уполномоченным лицом для регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в него, подшиваются в отдельные учетные дела и хранятся в Администрации.

3.5. Учетное дело в отношении каждого ТОС формируется из следующих документов:

- заявления инициативной группы об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;
- протокола собрания инициативной группы по созданию ТОС;
- копии решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- заявления о регистрации устава ТОС;

- устава ТОС, изменений и дополнений в него;
- копий постановлений администрации муниципального образования город Суздаль о регистрации устава ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;
- протоколов решений учредительного собрания (конференции);
- списков участников учредительного собрания (конференции);
- письменных согласий на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени ТОС;
- планов деятельности ТОС;
- отчетов о деятельности ТОС;
- заявлений о прекращении деятельности ТОС;
- копии постановления администрации муниципального образования город Суздаль о прекращении деятельности ТОС и признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования город Суздаль о регистрации уставов ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;
- копии решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль о признании утратившим силу решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

Приложение № 1  
к Положению о порядке регистрации Устава  
территориального общественного самоуправления  
на территории муниципального образования город Суздаль

Главе администрации города Суздаля

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия руководителя)*

от \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(адрес, телефон)*

**Заявление**  
**об обращении по вопросу рассмотрения границ ТОС и регистрации устава**  
**ТОС**

На основании протокола собрания (конференции) граждан от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ года прошу установить границы и зарегистрировать устав  
территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Протокол учредительного собрания (конференции) граждан (с приложением протоколов собраний жителей, на которых были избраны делегаты конференции, подписных листов по выдвижению и выборам делегатов на конференцию) - в 2 экземпляров.
2. Описание территории, на которой учреждается ТОС.
3. Устав ТОС - в 2 экземплярах.

Всего: \_\_\_\_\_ листов.

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке регистрации Устава  
территориального общественного самоуправления  
на территории муниципального образования город Суздаль

Администрация города Суздаля

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Расписка  
в получении документов о регистрации Устава территориального общественного  
самоуправления

\_\_\_\_\_

(дата)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию \_\_\_\_\_ подано

(наименование муниципального образования)

заявление о регистрации Устава территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением  
Совета народных депутатов \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от

(наименование муниципального образования)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_ протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет  
документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)



