



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

17.09.2024

№ 57

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Суздаль

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 01.12.2020 г. № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом города Суздаля, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Суздаль согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

И.о. главы города Суздаля

С.Ю. Родионов

Приложение к
решению Совета народных
депутатов города Суздаля
от 17.09.2024 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений
намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической экспертизе, на территории
муниципального образования город Суздаль
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории города Суздаля (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2022 года) Кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы», приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

Положение устанавливает последовательность действий при организации и проведении общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - общественные обсуждения) в муниципальном образовании город Суздаль Владимирской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации на планируемую (намечаемую) хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования город Суздаль;

Исполнитель – заказчик или физическое, либо юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

Общественность – заинтересованные лица, в том числе граждане, достигшие на день принятия решения о проведении общественных обсуждений восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального образования город Суздаль, юридические лица, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

Общественные обсуждения – комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, ее возможном воздействии на окружающую среду;

Уполномоченный орган – администрация муниципального образования город Суздаль Владимирской области (далее - администрации города Суздаля);

Ответственным за организацию общественных обсуждений является отдел капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Суздаля.

3. Формы проведения общественных обсуждений определены пунктом 7.9.3 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – требования к материалам).

4. Объектом общественных обсуждений являются:

- проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – проект технического задания) (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке);

- предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

5. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается комиссией (далее – комиссия).

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

7. В период отсутствия председателя комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

8. В случае отсутствия секретаря комитета его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

9. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования город Суздаль и представитель (представители) заказчика (исполнителя).

10. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации города Суздаля о проведении общественных обсуждений.

11. Комиссия:

1) определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение принять участие в общественных обсуждениях;

2) содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов, выносимых на общественные обсуждения;

3) разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Порядка;

4) организует и проводит общественные обсуждения.

12. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

13. Основанием для организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в адрес главы администрации города Суздаля уведомление о проведении общественных обсуждений проекта технического задания либо предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее – уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 требований к материалам, утверждённых приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

Заказчик (исполнитель) вправе указать в уведомлении список лиц для включения в состав комиссии.

14. После поступления в администрацию города Суздаля и регистрации уведомления оно направляется в отдел капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Суздаля.

15. Отдел капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Суздаля в течение четырех рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает решение о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

16. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений принимается в случае, если:

- уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в пункте 4.6 требований к материалам, утверждённых приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»;

- предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности не соответствует положениям пункта 7.9.1 требований к материалам утверждённых приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

17. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений с указанием оснований его принятия оформляется в виде письма за подписью главы администрации города Суздаля.

18. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений отдел капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Суздаля:

- 1) с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем) и сроки их проведения в соответствии с требованиями к материалам (сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных пунктом 7.9.4 требований к материалам утверждённых приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».);

- 2) формирует состав комиссии;

- 3) в течение трех рабочих дней готовит проект правового акта администрации города Суздаля о проведении общественных обсуждений и обеспечивает его согласование в порядке и сроки;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта администрации города Суздаля о проведении общественных обсуждений дорабатывает уведомление в части принятых решений относительно формы и сроков проведения общественных обсуждений и направляет его для размещения в местах, определенных пунктом 7.9.2 требований к материалам утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

В случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация в отношении которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня, уведомление направляется в Министерство природопользования и экологии Владимирской области, в Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ивановской и Владимирской областям (Межрегиональное управление Росприроднадзора по Ивановской и Владимирской областям).

19. Правовой акт администрации города Суздаля о проведении общественных обсуждений должен содержать:

- сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес для юридических лиц; адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

- наименование объекта общественных обсуждений;

- срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

- форму представления замечаний, комментариев и предложений и сведения об адресе (адресах), в том числе электронной почты, для направления замечаний, комментариев и предложений;

- сведения о составе комитета;

- форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса);

- поручение уполномоченному должностному лицу администрации города Суздаля разместить уведомление на официальном сайте администрации города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Правовой акт администрации города Суздаля о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и обнародованию на официальном сайте администрации города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Уведомление размещается:

- уполномоченным должностным лицом администрации города Суздаля в сети Интернет.

- на сайте заказчика (исполнителя) в случае его наличия.

Сроки размещения уведомления должны соответствовать сроку, установленному пунктом 7.9.2 к материалам требований утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

22. Предложения, замечания общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении, или по почте в период проведения общественных обсуждений.

Поступившие от общественности предложения, замечания фиксируются комиссией совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – журнал) начиная с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (дня размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно уведомлению) и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

23. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

24. В случае введения нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области ограничительных мер в виде приостановления проведения в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественных мероприятий с участием физических лиц общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

25. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

26. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случаях, установленных пунктом 7.9.3 требований к материалам утверждённых приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

27. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности.

28. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале в местах размещения объекта общественных обсуждений.

29. Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет комиссия путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно журналу.

Проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

30. Общественное обсуждение в форме общественных слушаний проводится в сроки, установленные уведомлением.

31. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний.

32. Регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится комиссией совместно с заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов, оформленных с учетом положений пункта 7.9.5.3 требований к материалам утверждённых приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду». (далее – регистрационный лист).

Форма регистрационного листа установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

33. Председатель комиссии:

- 1) открывает и закрывает общественные слушания;
- 2) представляет членов комиссии и докладчика (докладчиков);
- 3) оглашает объект общественных слушаний, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;
- 4) информирует о количестве участников общественных слушаний;
- 5) предоставляет слово докладчику (докладчикам);
- 6) предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам;
- 7) обеспечивает Положение в месте проведения общественных слушаний.

34. Заказчик (исполнитель) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, выносимому на общественные слушания.

35. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по вопросу, вынесенному на общественные слушания, представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол).

36. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства, которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

Проведение общественных обсуждений в форме опроса:

37. В целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

38. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

39. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности.

40. Форма опросного листа утверждается правовым актом администрации города Суздаля о проведении общественных обсуждений. Требования к содержанию опросного листа определены положениями пункта 7.9.5.4 требований к материалам утверждённых приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

41. Опросный лист заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и председателем комитета (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

42. Прием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанным (указанному) в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в журнал.

43. Подведение итогов опроса осуществляет комиссия путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными.

44. Опрос признается состоявшимся в случае, если:

количество представителей общественности, поучаствовавших в опросе, составляет не менее пяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);

- число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме.

45. Общественные обсуждения в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные уведомлением.

46. При проведении общественных обсуждений в форме конференции.

46.1. Минимальная численность представителей общественности, участвующих в конференции, составляет 10 человек.

46.2. Сведения о поступивших предложениях, об участии в конференции заносятся в журнал.

46.3. Председатель комиссии:

- 1) открывает и закрывает конференцию;
- 2) оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений;
- 3) представляет членов комиссии и докладчиков;
- 4) предоставляет слово докладчику (докладчикам).

47. При проведении общественных обсуждений в форме круглого стола

47.1. Представители общественности, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в комитет не позднее, чем за два дня до даты проведения общественных обсуждений.

47.2. Сведения о поступивших предложениях, об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал.

47.3. Председатель комиссии:

- открывает и закрывает круглый стол;
- оглашает тему круглого стола, регламент проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола;
- представляет членов комиссии и докладчиков;
- предоставляет слово докладчику (докладчикам)

48. При проведении общественных обсуждений в форме анкетирования.

48.1. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной правовым актом администрации города Суздаля о проведении общественных обсуждений.

48.2. Анкета заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и председателем комиссии (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате).

48.3. Сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в журнал.

48.4. Подведение итогов анкетирования осуществляет комиссия путем подсчета числа полученных анкет и числа анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах, признанных действительными.

48.5. Анкетирование признается состоявшимся в случае, если:

- количество представителей общественности, поучаствовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);

- число недействительных анкет (анкеты не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников анкетирования) не превышает 50 процентов от общего числа участников анкетирования.

49. При проведении общественных обсуждений в форме консультации с общественностью.

49.1. Заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление.

49.2. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях заносятся в журнал.

49.3. Комиссия:

- при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;

- рассылает уведомления кругу участников консультаций;

- проводит оценку поступивших замечаний и предложений общественности.

50. При необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в главе 4 настоящего раздела.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

51. По результатам общественных обсуждений, проведенных в форме общественных слушаний или опроса, в течение пяти рабочих дней со дня их завершения секретарем комиссии составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах.

52. Требования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений и приложения к нему (при наличии) определяются пунктами 7.9.5.2 и 7.9.5.4 требований к материалам утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

53. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) секретарем комиссии готовится заключение по результатам общественных обсуждений в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии и содержат сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности, месте (местах) размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, длительности проведения общественных обсуждений, способе сбора замечаний, комментариев, предложений по объекту общественных обсуждений, адресе (адресах), в том числе электронной почты, по которым велся сбор замечаний, комментариев и предложений, теме (темах) выступления (выступлений) докладчика (докладчиков), поступивших вопросах и ответах на них.

54. Протокол общественных обсуждений и заключение по результатам общественных обсуждений опубликовано в газете «Суздальская новь» и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

55. Один экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в отделе капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Суздаля в течение 5 лет, другой экземпляр направляется заказчику или исполнителю для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Суздаль

Форма журнала учета замечаний и предложений общественности

ЖУРНАЛ

учета замечаний и предложений общественности

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1.
(орган местного самоуправления)
2.
(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений: _____.

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений:

_____.

Место размещения объекта общественных обсуждений: _____.

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности:

_____.

_____.

Автор замечаний и предложений ¹	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечаний и предложений ²	Согласие на обработку персональных данных ³
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность

1 2 3 4

представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.

3. Подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).

(дата)		(подпись)	(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала)

Приложение № 2 к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Суздаль

Форма регистрационного листа участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

(наименование объекта общественных обсуждений)

(дата, место проведения общественных слушаний)

Регистрационный номер участника общественных	Фамилия, имя, отчество ¹	Наименование организации ²	Адрес, телефон ³	Согласие на обработку персональных данных ⁴
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
<p>1. Отчество указывается при наличии. 2. Для представителей организаций. 3. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для представителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации. 4. Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется).</p>				