



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2020

№ 26

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Суздаля, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Рассмотрев представление главы администрации города Суздаля, на основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь методическими рекомендациями по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставленными акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в соответствии с Уставом города Суздаля, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил**:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Суздаля, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 15.04.2014 № 33 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества города Суздаля, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 16.10.2018 № 65 «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 15.04.2014 № 33 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Суздаля, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Рекомендовать администрации города Суздаля в срок, не позднее 1 месяца с даты вступления в законную силу настоящего решения, обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава города Суздаля

О.А.Цымзина

Порядок

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Суздаля, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества города Суздаля, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

1.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

а) обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки;

б) предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Суздаль Владимирской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе за плату, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки;

в) реализации полномочий органов местного самоуправления города Суздаля в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Суздаль Владимирской области, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории города Суздаля.

1.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

- а) достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;
- б) ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года);
- в) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Суздаля, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Суздале.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в [подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

1.6. В отношении имущества, включенного в Перечень, запрещаются переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное [пунктом 14 части 1 статьи 17.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.7. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия администрации города Суздаля может быть включено в Перечень, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется муниципальным казенным

учреждением «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» (далее – уполномоченный орган) по согласованию с координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Суздаля (далее – координационный совет).

2.1.1. Сформированный проект Перечня вносится уполномоченным органом на рассмотрение координационного совета, при этом решение об утверждении Перечня принимается не ранее чем через 30 дней со дня направления проекта Перечня в координационный совет.

2.1.2. Утверждение Перечня, внесение сведений о муниципальном имуществе города Суздаля в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется решением главы администрации города Суздаля в форме постановления администрации муниципального образования город Суздаль, проект которого готовит уполномоченный орган, по инициативе администрации города Суздаля или на основании предложений лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Для формирования Перечня используется муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности города Суздаля, виды которого указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество учтено в Реестре муниципального имущества города Суздаля;

б) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

г) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

д) имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства, за исключением случаев, предусмотренных соответствующим муниципальным правовым актом города Суздаля, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства;

е) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

ж) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль, а также в перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

з) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

и) муниципальное имущество не относится к имуществу, необходимому для обеспечения осуществления органами местного самоуправления города Суздаля полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством

Российской Федерации;

к) имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

л) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

м) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 – 10, 13 – 15, 18 и 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

н) в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации города Суздаля Владимирской области на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

о) имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

2.3. Перечень составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности города Суздаля отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

2.4. Предложения по внесению сведений о муниципальном имуществе города Суздаля в Перечень, а также по исключению сведений о муниципальном имуществе из Перечня вносятся в администрацию города Суздаля или в уполномоченный орган федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, балансодержателями муниципального имущества, общероссийскими некоммерческими организациями, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты поступления предложения. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

- а) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;
- б) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;
- в) об отказе в учете предложения с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

2.6. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

- а) имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2.2.1. настоящего Порядка;
- б) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации города Суздаля Владимирской области;
- в) отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

2.7. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня, в случаях:

- а) если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:
 - ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка;
 - ни одного предложения (заявления) о предоставлении муниципального имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

2.8. Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования город Суздаль подлежат исключению из перечня в следующих случаях:

- а) в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд муниципального образования город Суздаль Владимирской области. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;
- б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;
- в) имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество,

характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с соответствующим муниципальным правовым актом муниципального образования город Суздаль.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом на бумажном и электронном носителе путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Суздаль об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется в течение 10 дней с даты внесения соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества города Суздаля.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры, стоимость, кадастровый номер, обременения, основания для включения и исключения из Перечня и другие необходимые сведения).

3.3. Уполномоченный орган:

а) осуществляет руководство и координацию работ по вопросам формирования и ведения Перечня;

б) рассматривает и согласовывает с координационным советом предложения по внесению сведений о муниципальном имуществе города Суздаля в Перечень, а также по исключению сведений о муниципальном имуществе из Перечня;

в) обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;

г) уведомляет арендатора о намерении администрации города Суздаля принять решение об исключении имущества из перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.4. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, являющихся на день публикации официальным источником публикации органов местного самоуправления города Суздаля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений и дополнений в него.

3.5. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в течение 3

(трех) рабочих и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

3.6. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в сроки и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пять лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет администрация города Суздаля Владимирской области.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие соответствующего муниципального правового акта города Суздаля, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства.

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДРЕЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

N п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; Тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о движимом имуществе				Сведения о недвижимом имуществе				
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав принадлежности имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается – тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастровом реестре недвижимости при наличии такого наименования. А при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные сроки не заполняются.

<9> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (унитарного) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

