

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на предоставление субсидии из бюджета МО город Суздаль на капитальный ремонт многоквартирных домов в городе Суздале

1. Прием предложений для участия в отборе на предоставление субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов в городе Суздале (далее – субсидия), осуществляется с 17 марта 2025 года по 26 марта 2025 года.

Время приема документов:

понедельник – пятница с 9:00 до 17:30.

2. Предложения представляются в администрацию города Суздаля (далее – Администрация).

Почтовый адрес: 601293, Владимирская область, город Суздаль, Красная площадь, д. 1, кабинет № 61.

Адрес электронной почты: [ogkhsuzdal@yandex.ru](mailto:ogkhsuzdal@yandex.ru)

Номер контактного телефона: 8 (49231) 2-08-20

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования город Суздаль субсидии на обеспечение финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Суздале, утвержденным постановлением администрации МО город Суздаль от 16.05.2024 № 301 в редакции постановления от 24.02.2025 № 108 (далее – Порядок).

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Суздале, включенных в региональную программу капитального ремонта с 2014 по 2043 годы, утвержденную постановлением Губернатора области от 30.12.2013 № 1502, и в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Суздальского района на период 2023-2025 годов, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Суздальский район от 14.05.2024 № 1183.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на авансирование и оплату выполненных работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов, включающих разработку проектно-сметной документации и выполнение строительно-монтажных работ.

Отбор получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

5. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов в городе Суздале, в которых выполнен капитальный ремонт (далее – результат предоставления субсидии).

6. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора <http://www.gorodsuzdal.ru/>

7. Требования к участнику отбора, к заявке на участие в отборе и ее содержанию.

7.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

7.3. Ненахождение участника отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

7.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию заявку, которая должна содержать:

8.1. Следующие сведения и документы об участнике отбора:

- полное наименование, юридический адрес, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8.2. Следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, по состоянию на дату подачи заявки:

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета;

- справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица по состоянию на дату подачи заявки;

- справку, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку о неполучении средств из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Суздаль на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- справку об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8.3. Перечень многоквартирных домов в городе Суздале, в которых необходимо проведение капитального ремонта, с информацией о перечне таких домов, виде капитального ремонта и стоимости его проведения.

#### 9. Порядок подачи предложений.

Предложения направляются путем направления заявок в сроки, указанные в настоящем объявлении.

Заявка подается участником отбора в письменной форме с сопроводительным письмом непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением по адресу: 601293, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку до утверждения результатов отбора путем направления в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения, которое вместе с приложенными к нему документами приобщается к заявке участника отбора и является ее неотъемлемой частью.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок, сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации.

Администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 Порядка.

- рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки требованиям Порядка.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

- несоответствие заявки участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 Порядка;

- недостоверность представленной в составе заявки информации;

- подача заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок.

Администрация издает распоряжение о результатах отбора (далее - распоряжение) в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Распоряжение включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование некоммерческой организации, с которой заключается соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ей субсидии.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Некоммерческая организация в период срока приема предложений вправе обратиться в Администрацию о разъяснении условий проведения отбора по указанным в объявлении телефонам, электронной почте.