

+

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы города Суздаля
В.В.Федоров

9 апреля 2009 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на покупку благоустроенной изолированной однокомнатной квартиры общей площадью не менее 30,0 кв. м., но не более 36,0 кв. м., отвечающей установленным санитарным нормам и правилам в г. Суздале по ул. Советская или ул. Гоголя

г. Суздаль

2009 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Муниципальный заказчик	Администрация г. Суздаля
1.1.	Место нахождения	г. Суздаль, Красная площадь, д.1.
1.2.	Почтовый адрес	601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д.1.
1.3.	Адрес электронной почты	e-mail: suzdal.@avo.ru .
1.4.	Контактный телефон, факс	Тел. /факс:8-49231 -2-07-09, 2-12-14
2.	Предмет муниципального контракта	Покупка благоустроенной изолированной однокомнатной квартиры общей площадью не менее 30,0 кв. м., но не более 36,0 кв. м., отвечающей установленным санитарным нормам и правилам в г. Суздале по ул. Советская или ул. Гоголя
3.	Объем заказа	1 квартира
4.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота)	1350000 рублей
4.1.	Порядок формирования цены контракта	С учетом налогов и обязательных платежей
5.	Место поставки товара	г. Суздаль, ул. Гоголя
6.	Условия поставки товара	Согласно заключенному муниципальному контракту, а также: благоустроенная изолированная однокомнатная квартира, соответствие жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, свободного от проживания третьих лиц, не находящегося в залоге, под арестом. Квартира передается заказчику по передаточному акту.
7.	Срок предоставления квартиры	В течение 20 дней с момента государственной регистрации
8.	Форма оплаты услуг	Безналичный расчет в течение 20 дней после государственной регистрации муниципального контракта (договора купли-продажи квартиры).
9.	Сроки оплаты услуг	
10.	Порядок оплаты услуг	
11.	Источник финансирования	Федеральный, городской бюджеты.
12.	Форма подачи заявки на участие в конкурсе	Оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа - типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации.
13.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе. 2. Конкурсное предложение – оформляется на бумажном носителе и в электронном виде. 3. Копия договора дарения либо договора приватизации, нотариально заверенного. 4. Копия свидетельства о государственной регистрации права, нотариально заверенного. 5. Копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 6. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 7. Копия технического паспорта жилого помещения. 8. Копия выкопировки с экспликацией, нотариально заверенной (не предоставляется, если есть технический паспорт).

		<p>9. Справка о проживающих в жилом помещении.</p> <p>10. Копия паспорта для физических лиц.</p> <p>11. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре конкурса:</p> <p>11.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; <p>11.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>11.3 копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, нотариально заверенная и копия паспортных данных лица, действующего по доверенности (в случае продажи помещения по доверенности).</p> <p>12. Опись документов представленных в составе заявки на участие в конкурсе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.</p>
14.	<p>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке)</p>	<p>1. Копия учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период.</p> <p>3. Копии бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период.</p> <p>4. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество.</p> <p>5. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.</p>
15.	<p>Требования к участникам размещения заказа:</p>	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) не проведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой</p>

		превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.	
16.	Место подачи заявок	601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл, д.1, каб № 35 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.45 до 14.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл, д.1, актовый зал администрации города Суздаля.	
17.	Дата и время начала приема заявок	с 10 апреля 2009 года по 12 мая 2009 года (12 мая 2009 года до 10-00 часов).	
18.	Дата и время окончания приема заявок	12 мая 2009 года в 10 часов 00 минут (12 мая 2009года до 10-00 часов)	
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	12 мая 2009 года в 10 часов 00 минут. Владимирская область, г. Суздаль, Красная пл, д.1, актовый зал администрации города Суздаля.	
20.	Критерии оценки:	Значение критерия:	Значимость критерия:
20.1	Цена муниципального контракта	Конкурсное предложение	50%
20.2	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные	-год застройки дома; -статус жилого помещения (личная собственность, кооперативная, ТСЖ); -планировка квартиры (раздельные или проходные комнаты, наличие балкона, лоджии); -уровень благоустройства жилого помещения(горячее водоснабжение, нагреватель воды, совмещенность санузла с ванной); - техническое состояние квартиры (состояние сантехники, газового оборудования, наличие межкомнатных дверей, целостность оконных стекол); -косметическое состояние квартиры.	20%
20.3	Объем предоставления гарантии качества товара	В соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами:	10%
20.4	Сроки поставки товара (предоставления квартиры)	В течение 20 дней с момента государственной регистрации договора купли-продажи	20%
21.	Порядок оценки заявок	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается	

		участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.
22	Срок заключения муниципального контракта	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.
23	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	не требуется

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с администрацией города Суздаля муниципального контракта (договора купли – продажи благоустроенной изолированной однокомнатной квартиры общей площадью _____ кв. м., отвечающей установленным санитарным нормам и правилам в г. Суздале ул._____.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны продать благоустроенную изолированную однокомнатную квартиру общей площадью _____ кв. м., отвечающей установленным санитарным нормам и правилам в г. Суздале _____ по ул._____ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Заявка соответствует установленным условиям.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на [выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров], составляющих полный комплекс [работ, услуг, товаров], которые должны быть [выполнены, оказаны или поставлены] в соответствии с предметом конкурса, данные [работы, услуги, товары] будут в любом случае [выполнены, оказаны и поставлены] в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [выполнить работы, оказать услуги, поставить товары] в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с

(указывается наименование муниципального заказчика)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, срок заключения контракта не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с

_____ (указывается наименование муниципального заказчика)

мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

11. Юридический адрес _____

Почтовый адрес/место жительства _____

телефон _____, факс _____

банковские реквизиты _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документация открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на покупку благоустроенной изолированной однокомнатной квартиры общей площадью _____ кв. м., отвечающей установленным санитарным нормам и правилам в г. Суздале по ул. _____, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____ в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

№ лота	Предмет муниципального контракта	Цена за руб.	Начальная (максимальная) цена мун. контракта (руб.)	Цена руб.	Цена контракта (руб.)
1	Благоустроенная изолированная однокомнатная квартира общей площадью _____ кв. м., отвечающая установленным санитарным нормам и правилам в г. Суздале по ул. _____				
<i>Критерии оценки заявок:</i>					
<i>1. Функциональные и качественные характеристики:</i>					
Цена муниципального контракта					

<p>Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные :</p> <ul style="list-style-type: none"> -год застройки дома; -статус жилого помещения (личная собственность, кооперативная, ТСЖ); -планировка квартиры (раздельные или проходные комнаты, наличие балкона, лоджии); -уровень благоустройства жилого помещения(горячее водоснабжение, нагреватель воды, совмещенность санузла с ванной); - техническое состояние квартиры (состояние сантехники, газового оборудования, наличие межкомнатных дверей, целостность оконных стекол); -косметическое состояние квартиры 	
Сроки (периоды) оказания услуг	
<p>Объем предоставления гарантии качества товара:</p> <p>В соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами:</p>	
Сроки (периоды) поставки товара	

<i>Место оказания услуги:</i>	
<i>Форма, сроки и порядок оплаты:</i>	
<i>Источник финансирования:</i>	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса
на _____ право _____ заключить _____ муниципальный _____ контракт _____ на
_____ для нужд

(дата и время проведения конкурса – «___» _____ 2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ КВАРТИРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на покупку квартиры для муниципальных нужд г. Суздаля

г. Суздаль

2008 год.

Продавец

_____ и Администрация города Суздаля Владимирской области, в лице Главы города Суздаля, действующего на основании Устава города, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 13.12.2005 года № 37, (далее - Устав), именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ, на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Суздаля путём проведения открытого конкурса (протокол оценки), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность квартиру, расположенную по адресу: г. Суздаль, ул. _____, д.№_____, в которой никто не зарегистрирован, а Покупатель обязуется принять его в собственность после оплаты выкупной стоимости и исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, с целью реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда на территории города Суздаля.

1.2. Вышеуказанная квартира принадлежит Продавцу на праве собственности на основании

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Подготовить до подписания настоящего Договора в полном объеме пакет документов, необходимый для заключения и государственной регистрации договора купли-продажи, в том числе поэтажный план и экспликацию на квартиру.

2.1.2. После внесения Покупателем в полном объеме всех платежей, установленных настоящим Договором, передать в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав собственности на недвижимое имущество и сделок с ним на территории г. Суздаля, полный пакет документов для государственной регистрации права собственности Покупателя на указанную квартиру.

2.1.3. По исполнении Покупателем условий, указанных в п. 2.1.2 настоящего Договора, передать в собственность Покупателя квартиру с паспортом на неё, содержащим данные государственного технического учета.

2.1.4. Продавец обязуется, освободить отчуждаемую квартиру Покупателю в течение 3 (трёх) календарных дней после государственной регистрации перехода права собственности по настоящему Договору в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Суздаля.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Осуществлять в полном объеме все платежи, установленные настоящим Договором, размер которых определен п. 4.1, п. 6.1, п. 6.2 настоящего Договора.

2.2.2. В течение 15 рабочих дней после государственной регистрации перехода права собственности по настоящему Договору заключить договоры с организациями, осуществляющими ремонт, эксплуатацию и техническое обслуживание жилого дома, по оплате коммунальных и прочих услуг, а также о долевом участии в расходах, связанных с содержанием дома и придомовой территории. Своевременно производить оплату по данным договорам.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего договора указанная квартира никому другому не продана, не подарена, не заложена, не обременена правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

3.2. Продавец не отвечает за недостатки жилого помещения, предоставленного Покупателю по настоящему Договору, возникшие по вине строительных либо эксплуатирующих организаций или которые должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра жилого помещения при заключении настоящего Договора.

4. РАЗМЕР ПЛАТЕЖЕЙ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Продавец продает, а Покупатель покупает квартиру стоимость которой составляет

4.2. Оплата производится Покупателем в течение 20 (двадцати) календарных дней после государственной регистрации муниципального контракта (договора купли-продажи квартиры) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

5. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА И РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ.

5.1. Имущество считается переданным Покупателю с момента подписания сторонами передаточного акта.

5.2. Риск случайной гибели или повреждения имущества несет Продавец до момента регистрации перехода права собственности на Покупателя.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Покупатель несет бремя расходов по подготовке всех материалов и документов, необходимых для государственной регистрации Договора купли-продажи квартиры.

6.2. Квартира переходит в собственность Покупателя, который принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт квартиры с соблюдением действующих единых правил и норм, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома и придомовой территории.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации. Право собственности на указанную квартиру возникает у Покупателя с момента регистрации настоящего договора и регистрации перехода права собственности в Суздальском отделе управления Федеральной регистрационной службы по Владимирской области

8.2. Настоящий договор составлен и подписан в трёх экземплярах, один из которых передаётся для хранения в Суздальский отдел управления Федеральной регистрационной службы по Владимирской области, второй у Продавца, а третий у Покупателя, при этом каждый из них имеет равную юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Покупатель

Администрация города Суздаля

ИНН 3310001017

адрес: г. Суздаль, площадь Красная, д.1

БИК 041708001

КПП 331001001

ОКАТО 17254000000

р/с 4010181080000001002

ГРКЦ ГУ Банка РФ по Влад. обл.

Глава города _____/Годунин Сергей Борисович/

Продавец

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в

конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1.Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3.В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1.В цену включаются все расходы, которые несет подрядчик при выполнении работ, включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2.Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ

7.1.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1.При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного

лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3. Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7. Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения государственного контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается

контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.