

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУЗДАЛЯ**  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**П Р И К А З**

от 24.05.2012 г.

№ 22

*О реестре расходных обязательств  
муниципального образования город  
Суздаль*

Во исполнение постановления администрации муниципального образования города Суздаля от 23.05.2012 № «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Суздаль» **приказываю:**

1. Утвердить указания по заполнению формы «Реестр расходных обязательств распорядителя средств бюджета города» согласно приложению.

2. Распорядителям средств бюджета города обеспечить:

- направление в финансовый отдел администрации города Реестров расходных обязательств на бумажном носителе в сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования города Суздаля от 23.05.2012 № «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Суздаль»;

- полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Реестр.

3. Ведение сводного реестра расходных обязательств города Суздаля возложить на зам. начальника отдела, главного специалиста по бюджету Е.В.Коровину.

4. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации города от 16.03.2006 № 11 «О реестре расходных обязательств города Суздаля».

5. Зам. начальника отдела, главному специалисту по бюджету Е.В.Коровиной довести данный приказ до всех распорядителей средств бюджета города.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте города Суздаля в пределах информационного ресурса финансы.

Начальник финансового отдела  
администрации города

Т.Н.Майорова

**УКАЗАНИЯ**  
по заполнению формы «Реестр расходных обязательств  
распорядителя средств бюджета города Суздаля

1. В графе 1 формы «Реестр расходных обязательств распорядителя средств бюджета города» (далее – Формы) указывается код распорядителя средств бюджета города в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета.

В графах 2 и 3 Формы указываются установленные распорядителем средств бюджета города соответственно код и наименование расходного обязательства.

«Код расходного обязательства (Р-) устанавливается по форме:

Р-	А	.	Б	.	В	.	Г	.	Д	.	Е	.			
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Ж ,

в которой:

А - тип расходного обязательства (из указанных):

1. Расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ);
2. Публичные обязательства, публичные нормативные обязательства;
3. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями города;
4. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов для исполнения публичных обязательств и публичных нормативных обязательств);
5. Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга города Суздаля;
6. Расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
7. Расходные обязательства, не отнесенные к другим типам;

Б - статус организации, предоставляющей муниципальные услуги (выполняющей работы) (из указанных):

1. Казенные учреждения;
2. Бюджетные учреждения;
4. Органы администрации города;
5. Иные юридические и физические лица;

В - публичные обязательства и публичные нормативные обязательства (из указанных):

1. Публичные обязательства;
2. Публичные нормативные обязательства;

Г - принадлежность к городской адресной инвестиционной программе (из указанных):

1. Входит в инвестиционную программу;

Д - источник обеспечения расходного обязательства (из указанных):

1. За счет средств бюджета города;
2. За счет средств федерального, областного бюджетов и средств государственных корпораций;

Е - финансовое содержание муниципальных услуг (выполнения работ) (из указанных) \*:

1. Общая стоимость муниципальной услуги (выполнения работы);
2. Стоимость муниципальной услуги (выполнения работы) без инвестиций и содержания имущества;
3. Расходы на содержание имущества;
4. Инвестиционная составляющая муниципальной услуги (выполнения работы);

Ж - порядковый номер расходного обязательства.

В случае если для расходного обязательства не требуется детализация по какой либо части кода, то в данной части ставится цифра «0».

2. Наименование расходного обязательства должно соответствовать коду целевой статьи классификации расходов бюджетов или названию долгосрочной (городской) целевой программы.

В графе 3 Формы также указываются все наименования кодов классификации операций сектора государственного управления расходов бюджетов».

3. В графах 4 - 7 указываются характеристики правового основания возникновения расходного обязательства.

В графе 4 указываются официальные реквизиты (номер, дата) нормативного акта либо договора, являющегося правовым основанием для возникновения расходного обязательства.

Указание в качестве основания возникновения одного расходного обязательства двух и более нормативных правовых актов (договоров) не допускается (за исключением переданных полномочий).

При указании в качестве основания возникновения расходного обязательства нормативного правового акта города Суздаля в скобках приводятся реквизиты и статьи (пункты) областного закона, нормативного правового акта Суздальского района, устанавливающего соответствующие полномочия администрации города.

В графе 5 указывается одна или несколько статей, пунктов, подпунктов, абзацев (частей) нормативного правового акта (договора), являющихся правовым основанием для возникновения расходного обязательства. В случае если правовым основанием для возникновения расходного обязательства является нормативный правовой акт (договор) в целом, в данной графе указывается «в целом».

В графе 6 указывается дата вступления в силу нормативного правового акта (договора).

В графе 7 указывается дата прекращения действия нормативного правового акта (договора). В случае если срок действия нормативного правового акта (договора) не установлен, в данной графе указывается «срок действия не установлен».

В указанных графах также указываются характеристики нормативных правовых актов, определяющих особенности определения объема ассигнований на исполнение составных частей расходного обязательства.

4. В графах 8 - 11 указываются коды соответственно раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства.

Каждое расходное обязательство, как правило, должно соответствовать целевой статье и (или) виду расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации либо может объединять несколько целевых статей и (или) видов расходов.

В случае если ассигнования на исполнение расходного обязательства предусмотрены по двум или более целевым статьям (видам) расходов, в первой строке, соответствующей данному расходному обязательству (составной части расходного обязательства) в целом, в графе 10 (11) указывается код «00», а затем дается расшифровка составных частей расходного обязательства по целевым статьям и (или) видам расходов.

В случае необходимости и при условии представления соответствующих обоснований и расчетов допускается разделение ассигнований, предусматриваемых по одному виду расходов, между двумя и более расходными обязательствами. При этом разделение указанных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления расходов бюджетов не допускается.

В случае разделения ассигнований, предусматриваемых по одному виду расходов между двумя и более расходными обязательствами, после кода вида расходов в графе 11 указывается «(частично)».

5. В графе 12 указываются (в соответствующих строках) коды классификации операций сектора государственного управления расходов бюджетов.»;

6. В графе 13 - 18 указывается объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в рублях в отчетном году (в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью и отчетом об исполнении бюджета), в текущем году (ожидаемое исполнение в соответствии со сводной бюджетной росписью), в очередном году и в последующие 2 года (в соответствии с перспективным финансовым планом города Суздаля).

В графе 19 для каждого расходного обязательства или, в случае выделения, составной части расходного обязательства указывается код методики определения объема ассигнований на исполнение расходного обязательства (составной части расходного обязательства) в очередном финансовом году и плановом периоде:

- под нормативным методом (код 1) понимается расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте;

- под методом индексации (код 2) понимается расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего (отчетного) года;

- под плановым методом (код 3) понимается установление объема ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, паспорте областной целевой программы, условиях займа), либо в соответствии со сметной стоимостью объекта;

- под иными методами (код 4) понимается определение объема ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.