



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2023

№ 358

*Порядок предоставления субсидии  
юридическим лицам на возмещение затрат  
по перевозке пассажиров автомобильным  
транспортом на автобусных маршрутах  
регулярных перевозок в границах города  
Суздаля, перевозки на которых должны  
осуществляться по утвержденным в  
установленном порядке тарифам на  
проезд пассажиров и провоз багажа*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с условиями контракта на выполнение работ по осуществлению транспортного обслуживания населения с предоставлением субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах города Суздаля, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах города Суздаля, перевозки на которых должны осуществляться по утвержденным в установленном порядке тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

## Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах города Суздаля, перевозки на которых должны осуществляться по утвержденным в установленном порядке тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах города Суздаля, перевозки на которых должны осуществляться по утвержденным в установленном порядке тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа (далее – перевозчики, получатели).

1.2. Субсидия предоставляется в целях:

а) возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – регулярные перевозки) городского (кроме такси), по тарифам, не превышающим предельные тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории города Суздаля, установленные постановлениями администрации города Суздаля.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Суздаля (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

1.6. Условием предоставления субсидии получателю является заключенный между Администрацией и получателем муниципальный контракт на выполнение работ по осуществлению транспортного обслуживания населения с предоставлением субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на автобусных маршрутах регулярных перевозок в границах (далее – контракт) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### 2. Условия, порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии, что документацией о закупках работ в связи с осуществлением регулярных перевозок или контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ.

2.2. Если документацией о закупках работ в связи с осуществлением регулярных перевозок или контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, цена контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируется с учетом указанной субсидии.

2.3. Величина размера плановой субсидии, которая является ценой контракта, определяется администрацией, и указывается в документации о закупках работ в связи с осуществлением регулярных перевозок.

2.4. Фактический размер субсидии в целях, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, рассчитывается за отчетный период получателем исходя из количества отработанных в отчетном периоде и зафиксированных Глобальной навигационной спутниковой системой машино-часов.

2.5. Отчетный период для определения фактического размера субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2. настоящего Порядка, составляет с 1-го по 15-е число месяца и с 16-го по последнее число месяца.

2.6. Получатели субсидии в семидневный срок по истечении каждого отчетного периода, определенного в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляют в Администрацию акт приема-передачи выполненных работ и счет-фактуру.

Для получения субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2. настоящего Порядка, получатели также представляют реестр.

2.7. Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем представления документов, рассматривает и согласовывает представленные документы, возвращает перевозчику документы при наличии в документах неточных, неполных, противоречивых сведений или экономически необоснованных показателей на доработку либо отказывает в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, определенному пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоблюдение условия, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в установленном законодательством порядке и указанный в контракте.

2.10. Администрация формирует и представляет в Финансовый отдел администрации города Суздаля:

в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, сводный отчет по получателям субсидии в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.11. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента перечисления Финансовым отделом администрации города Суздаля средств на лицевой счет, открытый Администрации в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, перечисляет их получателю субсидию.

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на

дату заключения контракта:

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

### 3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Администрацией в контракте.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля путем проверки документов, представленных получателем субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии департамент в течение 10 дней со дня выявления указанных нарушений в письменном виде направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере неправомерно использованных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат путем перечисления денежных средств в доход бюджета.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии Администрация по истечении установленного срока для возврата взыскивает денежные средства в размере субсидии, использованной с нарушением целей условий и порядка предоставления субсидии, в судебном порядке.

4.3. Получатель субсидии имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Сводный отчет  
по получателям субсидии в целях возмещения части затрат  
на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных  
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
по регулируемым тарифам

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, руб.
	Итого	

Начальник отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)