



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020

№ 683

Об утверждении Порядка предоставления субсидии теплоснабжающей организации на частичное возмещение расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения города

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 37 Устава города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 13.12.2005 года № 37, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии теплоснабжающей организации на частичное возмещение расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения города.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

ПОРЯДОК

предоставления субсидии теплоснабжающей организации на частичное возмещение расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения города

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на частичное возмещение расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения города (далее - субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления субсидий теплоснабжающей организации, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется теплоснабжающей организации, отвечающей требованиям пункта 11 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» при условии осуществления ими теплоснабжения в рамках заключенного концессионного соглашения от 09.06.2017 года.

3. Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Суздаля на текущий финансовый год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии (далее именуется - соглашение). Соглашение предусматривает: целевое назначение, порядок перечисления субсидии; порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии; случаи и порядок возврата субсидии; порядок возврата остатка субсидии в случаях, предусмотренных соглашением; право отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля и финансового отдела администрации города Суздаля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление обязательной проверки отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля и финансового отдела администрации города Суздаля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; ответственность сторон за нарушение условий соглашения, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Условием для получения субсидии является представление получателем субсидии в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля следующих документов:

4.1 заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

4.2 копию устава юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.3 реестр лицевых счетов потребителей теплоснабжения;

4.4 расчет выпадающих доходов;

4.5 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 10 рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии.

4.6 справку о подтверждении отсутствия процедуры ликвидации и банкротства предприятия.

5. Ответственность за правильное оформление и достоверность представленных для получения субсидии документов несут получатели субсидии.

6. Субсидии не предоставляются в случаях:

6.1. непредставления либо несвоевременного представления (позже установленного срока) полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

6.2. представления недостоверной информации;

6.3. нарушения требований к оформлению документов, установленных настоящим Порядком.

7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства создает комиссию в составе не менее 3 человек, рассматривает и проводит проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение шести календарных дней после приема документов. В случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, отдел жилищно-коммунального хозяйства принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет об этом теплоснабжающую организацию с указанием причин отказа в течение пяти календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в настоящем пункте. После устранения замечаний получатель субсидии вправе обратиться в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля повторно в соответствии с настоящим порядком. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка отдел жилищно-коммунального хозяйства в течение пяти календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающей организации и направляет пакет документов с решением в главу администрации города Суздаля и МКУ «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля».

8. МКУ «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля» в течение десяти календарных дней со дня получения пакета документов с решением от отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля организует перечисление субсидии на расчетный счет, указанный в заявке на получение субсидий.

9. В случаях, предусмотренных соглашениями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Суздаля до 31 декабря текущего финансового года.

10. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства и финансового отдела администрации города Суздаля.

11. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля готовит и направляет получателю субсидий требование о возврате предоставленной субсидии. Возврат предоставленной субсидий осуществляется в течение десяти календарных дней со дня получения требования отдела жилищно-коммунального хозяйства о возврате субсидий, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

12. Теплоснабжающая организация ежемесячно в срок до 10 числа месяца, в течении 10 дней следующего за отчетным, предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства отчет об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций для потребителей города Суздаля (с приложением копий платежных поручений). Если размер выпадающих доходов меньше размера субсидии, предоставленной отдел жилищно-коммунального хозяйства в предыдущем месяце, то теплоснабжающая организация обязана возратить в бюджет города Суздаля разницу между размером представленной субсидии и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде (далее разница) в течение 10 календарных дней со дня получения субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года. В случае не предоставления отчетов отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля приостанавливает дальнейшее выделение субсидии. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, является согласие юридических лиц на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель субсидии администрация города Суздаля (отдел жилищно-коммунального хозяйства) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый отдел администрации города Суздаля отчет об использовании предоставленных субсидий.

Заявление
на получение субсидии по компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающей организации

Полное наименование юридического лица:

ИНН/КПП: _____

Юридический, почтовый адреса:

Руководитель: _____

Телефон: _____

Главный бухгалтер _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К /счет _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии компенсации и выпадающих доходов теплоснабжающей организации, возникающих в результате заключения концессионного соглашения в отношении системы теплоснабжения муниципального образования город Суздаля от 09.06.2017 года в _____ 2017г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____