



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2020

№ 111-р

*Об исполнении указа Президента РФ от
25.03.2020 года № 206 " Об объявлении в РФ
нерабочих дней"*

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации и определения численности муниципальных служащих, обеспечивающих с 30 марта по 3 апреля 2020 г. функционирование этих органов:

1. Установить с 30.03.2020 года по 03.04.2020 года рабочие дни для администрации города Суздаля Владимирской области, МКУ «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля» и МКУ «Управление имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

2. Структурным подразделениям администрации города Суздаля Владимирской области и муниципальным казенным учреждениям в срок до 27.03.2020 года до 16.00 представить списки сотрудников работающих с 30.03.2020 года по 03.04.2020 года в здании администрации города Суздаля, а также списки сотрудников работающих удаленно.

3. Ввести ограничение по личному приему населения должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями.

4. Ограничить в здании администрации вход посторонних лиц.

5. Пользователям помещений и арендаторам помещений в здании администрации города Суздаля в срок до 27.03.2020 года до 16.00 представить списки сотрудников, работающих в здании администрации города Суздаля в период с 30.03.2020 года по 03.04.2020 года.

6. Установить следующий порядок входа в здание администрации города Суздаля на период с 30.03.2020 года по 03.04.2020 года:

- работники администрации города Суздаля, Совета народных депутатов города Суздаля, Контрольно-счетной комиссии города Суздаля – по служебным удостоверениям;

- работники федеральных органов исполнительной власти, государственных органов власти Владимирской области, прокуратуры, государственного надзора и контроля, имеющие в соответствии с действующим законодательством право доступа беспрепятственного помещения объектов контроля (при исполнении служебных обязанностей) – по служебному удостоверению;

- работники пользователей помещений и арендаторов в здании администрации – при предъявлении документов, удостоверяющих личность для сверки списков учета работников, предоставленных в администрацию, в соответствии с п.4 настоящего распоряжения.

7. Директору МКУ «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля» Бобылев А.Н. в срок до 27.03.2020 года до 17.30:

- организовать на входе на первом этаже здания администрации дополнительный пост охраны с привлечением вахтеров МБУК «Центр культуры и досуга города Суздаля», обеспечив вахтеров одноразовыми медицинскими изделиями, закрывающими рот и нос носителя, и обеспечивающими барьер для прямой передачи инфекционных частиц;

- установить для дополнительного поста охраны режим работы с 08.00 до 17.30 с 30.03.2020 года по 03.04.2020 года.

- организовать на входе на первом этаже здания администрации место для приема корреспонденции, обращений граждан и юридических лиц.

- размесить информацию с контактными телефонами подразделений администрации города Суздаля для приема устных обращений.

8. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

Глава администрации
города Суздаля



С.В. Сахаров