



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2018

№ 584

*Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования город Суздаль*

В соответствии с постановлениями администрации Владимирской области от 23.11.2015 № 1160 «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Владимирской области», от 12.01.2018 № 13 «О порядке предоставления муниципальным образованиям бюджетных кредитов из областного бюджета в 2018 году, их использования, возврата и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним», распоряжением администрации Владимирской области от 16.02.2018 № 93-р «О реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам в 2018 году», а также в целях принятия мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования город Суздаль **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования город Суздаль (далее – план) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации города Суздаля, муниципальным казенным учреждениям, ответственным за выполнение мероприятий, указанных в плане, утвержденном настоящим постановлением:

- обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки;
- ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в финансовый отдел администрации города Суздаля информацию о ходе выполнения мероприятий.

3. Финансовому отделу администрации города Суздаля ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области отчет о реализации плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования город Суздаль.

4. Признать утратившим силу постановление администрации

муниципального образования город Суздаль от 11.12.2013 № 151 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования город Суздаль».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Суздаля по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству С.В. Макарова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
города Суздаля

С.В. Сахаров

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Суздаль  
от 17.10.2018 № 584

**ПЛАН**  
мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов  
муниципального образования город Суздаль

| N п/п   | Наименование мероприятий  | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения        | Критерии оценки результатов выполнения плана мероприятий     | Значение критериев оценки (качественный показатель результатов) | Форма отчетности                   |
|---|---|--|------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1   | 2   | 3  | 4                      | 5  | 6   | 7                                  |
| <b>1. Меры, направленные на рост доходов бюджета города</b> |   |  |                        |  |   |                                    |
| 1.1.  | Установление плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов главным администраторам доходов бюджета города    | Финансовый отдел администрации города  | Ежегодно до 31 декабря | Наличие плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов | Да  | Постановление администрации города |
| 1.2.  | Обеспечение выполнения установленного плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета города           | Главные администраторы доходов бюджета города  | Ежеквартально          | Выполнение установленного плана                              | 100 %   | Отчетность                         |
| 1.3.  | Проведение мероприятий, предусмотренных «дорожными картами», разработанными членами межведомственной рабочей группы | Структурные подразделения администрации города   | В течении года         | Выполнение мероприятий                                       | Да  | Отчетность                         |
| 1.4.  | Проведение мероприятий по сокращению задолженности по платежам в бюджет   | МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», МКУ «Центр по | Ежеквартально          | Снижение задолженности по платежам в бюджет                  | Да  | Ежеквартальная отчетность          |

|  |  |   |  |  |             |   |
|--|--|---|--|--|-------------|---|
|  |  | организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля», финансовый отдел администрации города |  |  |             |   |
| 1.5.   | Проведение анализа эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставленных решениями Совета народных депутатов | Финансовый отдел администрации города   | Ежегодно до 20 апреля                    | Соотношение общего объема недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных решениями Совета, к объему доходов от местных налогов в отчетном году | Не более 1% | Аналитическая записка   |
| 1.6.   | Утверждение программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества  | МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»   | До 01 января очередного финансового года | Наличие программы (прогнозного плана) приватизации   | Да          | Программа (прогнозный план) приватизации  |
| <b>2. Мероприятия, направленные на оптимизацию расходов бюджета города</b> |  |   |  |  |             |   |
| 2.1.   | Недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных федеральными законами к полномочиям городского поселения     | Финансовый отдел администрации города совместно со структурными подразделениями администрации города                          | 2017-2021 годы                           | Расходные обязательства, не отнесенные федеральными законами к полномочиям городского поселения  | Отсутствуют | Представление реестра расходных обязательств в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области |
| 2.2.   | Обеспечение  | Распорядители   | В течении                                | Кредиторская   | 0           | Отчетность  |

|      |   |  |  |   |   |  |
|------|---|--|--|---|---|--|
|      | отсутствия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, социальным выплатам населению  | средств бюджета города   | года   | задолженность по заработной плате работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, социальным выплатам населению |   |  |
| 2.3. | Соблюдение установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования  | Финансовый отдел администрации города  | Ежегодно при формировании проектов решений о бюджете города                                  | Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления                                 | Да                                      | Решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период; отчетность                  |
| 2.4. | Исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации   | Отдел по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города | В течении года   | Достижение целевого показателя заработной платы на соответствующий год  | => целевого показателя заработной платы | Отчетность   |
| 2.5. | Обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности по принятым расходным обязательствам муниципального образования  | Финансовый отдел администрации города совместно с распорядителями и получателями бюджетных средств | В течении года   | Просроченная кредиторская задолженность   | 0                                       | Отчетность   |
| 2.6. | Обеспечение дефицита бюджета города на уровне не более 5 процентов от суммы доходов бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений за соответствующий финансовый год (значение показателя может быть | Финансовый отдел администрации города  | При формировании проекта бюджета и внесении изменений в решение о бюджете на период действия | Отношение дефицита бюджета города к доходам без учета безвозмездных поступлений соответствующего финансового года         | <= 5 %                                  | Решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период; отчет об исполнении бюджета |

|  |   |                                       |  |  |  |  |
|--|---|---------------------------------------|--|--|--|--|
|  | превышено на сумму снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета)   |                                       | Соглашений о предоставлении бюджетных кредитов   |  |  |  |
| 2.7.   | Согласование с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области предполагаемых изменений в решение о бюджете города в случае, если указанные изменения приводят к изменению дефицита бюджета города                | Финансовый отдел администрации города | По мере внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый периоды | Направление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области предполагаемых изменений                          | Положительное заключение                                       | Письмо департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области |
| <b>3. Мероприятия, направленные на сокращение муниципального долга</b> |   |                                       |  |  |  |  |
| 3.1.   | Мониторинг состояния муниципального долга   | Финансовый отдел администрации города | ежегодно   | Отношение объема муниципального долга и долговых обязательств к общему объему доходов бюджета города (без учета безвозмездных поступлений) | Не более 50 %  | Отчетность   |
| 3.2.   | Обеспечение привлечения в бюджет муниципального образования кредитов кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, увеличенной на 1 процент годовых | Финансовый отдел администрации города | На период действия<br>Соглашений о предоставлении бюджетных кредитов                               | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и (или) цена заключенного контракта  | Ставка по кредиту $\leq$ (ключевая ставка + 1 процент годовых) | Аукционная документация и муниципальный контракт                                   |
| 3.3.   | Своевременное исполнение  | Финансовый отдел                      | По графику в   | Отсутствие просроченных  | 0  | Отчетность   |

|      | обязательств по муниципальным займам города  | администрации города                  | течении года                                    | долговых обязательств   |               |            |
|------|--|---------------------------------------|---|---|---------------|------------|
| 3.4. | Своевременная оплата расходов за обслуживание муниципального долга   | Финансовый отдел администрации города | В установленные Соглашениями (Договорами) сроки | Отсутствие просроченных долговых обязательств   | 0             | Отчетность |
| 3.5. | Осуществление мониторинга погашения принципалом гарантированных муниципальным образованием обязательств в целях снижения риска наступления гарантийного случая | Финансовый отдел администрации города | Ежемесячно в течении года                       | Объем просроченных (неурегулированных) обязательств принципала перед бенефициаром в общем объеме муниципальных гарантий | Не более 10 % | Отчетность |