

Приложение № 2
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города, утвержденному приказом финансового отдела администрации города Суздаля от 25.09.2018 г. № 45

**Информация,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета города (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	<p>Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.</p>
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	<p>Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.</p>
3. Учетный номер денежного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.</p>
4. Учетный номер бюджетного обязательства получателя средств бюджета города (далее – бюджетное обязательство)	<p>Указывается учетный номер бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования город Суздаль».</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
5.2. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «финансовый отдел администрации города Суздаля». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.3. Получатель бюджетных средств*	Указывается наименование получателя средств бюджета города.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства по КОФК*	Указывается УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК*	Указывается код УФК по Владимирской области, в котором получателю средств бюджета города открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств*	Указывается номер соответствующего лицевого счета.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ-основание).	
6.1. Вид документа – основания*	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Номер документа-основания*	Указывается номер документа – основания (при наличии).
6.3. Дата документа-основания*	Указывается дата заключения (принятия) документа – основания, дата выдачи исполнительного документа (решения налогового органа).
6.4. Предмет по документу-основанию*	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).
6.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений*	При заполнении в пункте 6.1 значения «контракт» указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов.
6.6. Сумма в валюте обязательства*	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом – основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
6.7. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют*	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.8. Сумма в валюте Российской Федерации*	Указывается сумма бюджетного обязательства в рублевом эквиваленте.
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения обязательства.
7.2. Номер документа	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата документа	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Предмет по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.5. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
7.6. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.7. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.5 и 7.6.
8. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа	
8.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица**	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент), соответствующее реквизитам учтенного УФК по Владимирской области бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.
8.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)***	Указывается ИНН контрагента.
8.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)***	Указывается КПП контрагента.
8.4. Код по Сводному реестру***	Указывается код по Сводному реестру контрагента (при наличии).
8.5. Наименование банка***	Указывается наименование банка контрагента.
8.6. БИК банка***	Указывается БИК банка контрагента.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
8.7. Корреспондентский счет банка***	Указывается корреспондентский счет банка контрагента.
8.8. Номер банковского счета***	Указывается номер банковского счета контрагента.
8.9. Номер лицевого счета***	В случае если операции по исполнению денежного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Владимирской области указывается номер лицевого счета контрагента.
9. Расшифровка суммы обязательства	
9.1. Наименование вида средств**	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
9.2. Код по бюджетной классификации**	Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа – основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником.
9.3. Наименование объекта инвестиционной программы (далее – ИП)**	Указывается наименование объекта ИП на основании информации из документа – основания, заключенного (принятого) в целях реализации ИП.
9.4. Код объекта ИП**	Указывается код объекта ИП на основании документа – основания, заключенного в целях реализации ИП.
9.5. Сумма	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято соответствующее бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, по соответствующим кодам и видам средств. Сумма показателей, указанных в соответствии с настоящим пунктом, должна соответствовать показателю, указанному при заполнении информации по пункту 6.6.

* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита, учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

** При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

*** Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита, учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 8.1.