

Приложение № 1
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города, утвержденному приказом финансового отдела администрации города Суздаля от 25.09.2018 г. № 45

**Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета города (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	<p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.</p>
2. Учетный номер бюджетного обязательства (раздел 1 графа 6 Сведения о бюджетном обязательстве (КФД 0506101))	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.</p>
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.</p>
4. Информация о получателе бюджетных средств	
4.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета города в информационной системе.</p>
4.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования город Суздаль».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>
4.3. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «финансовый отдел администрации города Суздаля».</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
4.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города в соответствии со Сводным реестром.
4.5. Наименование органа Федерального казначейства**	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
4.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК**	Указывается код УФК по Владимирской области, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
4.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
5.1. Вид документа-основания***	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание». Если данный муниципальный контракт (договор) подлежит размещению в реестре контрактов и имеет номер реестровой записи, то в данной графе проставляется вид документа-основания – «контракт», в остальных случаях – «договор».
5.2. Номер документа-основания***	Указывается номер документа-основания (при наличии).
5.3. Дата документа-основания***	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
5.4. Предмет по документу-основанию***	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 5.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).
5.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов***	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при постановке на учет бюджетного обязательства и при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 5.1 значениями «контракт». Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.
5.6. Сумма в валюте обязательства***	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием (принимаемая к учету за счет средств бюджета города) в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	запятой. При отсутствии в договорах сумм на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, получатель бюджетных средств обязан предоставить расчет к договору в соответствии с бюджетной сметой для постановки на учет бюджетного обязательства, подписанный руководителем и главным бухгалтером.
5.7. Код валюты по ОКВ***	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
5.8. Сумма в валюте Российской Федерации***	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 5.6. и 5.7.</p>
5.9. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Владимирской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.10. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК по Владимирской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.11. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 5.1 значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
6. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
6.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица***	Указывается наименование контрагента по документу-основанию. При постановке на учет бюджетного обязательства по договору (муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенному получателем средств бюджета города с контрагентом-юридическим лицом, условиями которого предусмотрена обязанность перечисления средств филиалу контрагента, в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве (код формы по КФД 0506101) в отдельных строках необходимо указывать как реквизиты контрагента-юридического лица, заключившего с получателем средств бюджета города договор (муниципальный контракт), так и реквизиты его филиала. Следует учитывать, что если муниципальный контракт (договор) размещен в реестре контрактов, то в обязательном порядке указывается полное наименование контрагента, заключившего с получателем средств бюджета города договор (муниципальный

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	контракт), являющийся основанием для принятия бюджетного обязательства и, в случае необходимости, в отдельной строке сокращенное наименование контрагента, предусмотренное муниципальным контрактом (договором), которое будет использоваться при перечислении средств бюджета города по данному бюджетному обязательству.
6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)***	Указывается ИНН контрагента
6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)***	Указывается КПП контрагента (при наличии)
6.4. Код по Сводному реестру***	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 6.2 и 6.3.
6.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Владимирской области может указываться номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
6.6. Номер банковского счета	Может указываться номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
6.7. Наименование банка	Может указываться наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.8. БИК банка	Может указываться БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.9. Корреспондентский счет банка	Может указываться корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Наименование объекта инвестиционной программы (далее – ИП)	Указывается наименование объекта ИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ИП (при наличии).
7.2. Код объекта ИП	Указывается код объекта ИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ИП (при наличии).
7.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.4. Код по БК***	Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
7.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту (договору), сроков оплаты по договору аренды, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа), а также если в документе – основании указан процент и (или) общая сумма авансового платежа.</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).</p>
7.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
7.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в следующем финансовом году.
7.8. Сумма на 20 ___ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой***	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта (при наличии).</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
7.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет***	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью (при наличии).</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года (при наличии).</p>
7.10. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.1.

До ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не заполняется.

** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.7.

*** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

