

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУЗДАЛЯ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

П Р И К А З

от 11.03.2011 г.

№ 8

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

В соответствии со статьями 74, 217, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города).

2. Главному специалисту по исполнению бюджета финансового отдела администрации города одновременно с показателями сводной бюджетной росписи бюджета города направлять распорядителям средств бюджета города утвержденные им лимиты бюджетных обязательств.

3. Распорядителям средств бюджета города обеспечивать своевременное доведение до находящихся в их ведении получателей средств бюджета города бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

4. Главному специалисту по бюджету финансового отдела администрации города Е.В.Коровиной довести данный приказ до всех распорядителей средств бюджета города.

5. Приказ финансового отдела администрации города от 28.12.2007 № 55 признать утратившим силу с 1 апреля 2011 года.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2011 года и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте города Суздаля в пределах информационного ресурса финансы.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного специалиста по бюджету финансового отдела администрации города Е.В.Коровину.

Начальник финансового отдела
администрации города

Т.Н. Майорова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета города)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета города на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета города (далее – ведомственная структура) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации города Суздаля (далее – финансовый отдел), и утверждается начальником финансового отдела до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год (далее – решение).

4. Утверждение и доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на текущий финансовый год.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств распорядителям средств бюджета города (далее - распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в

разреze ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового отдела администрации города одновременно с утверждением сводной росписи.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением:

бюджетных ассигнований по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением;

бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением, в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются начальником финансового отдела администрации города согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.4. Распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением, между получателями средств в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных решением, письменно информирует об этом финансовый отдел администрации города.

Лимиты бюджетных обязательств, осуществляемые при выполнении условий, установленных решением, утверждаются начальником финансового отдела администрации города согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня получения от распорядителя информации о выполнении условий, установленных решением, на основании Справки об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Оформление указанной Справки осуществляется финансовым отделом администрации города с присвоением кода вида изменений 111.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (главных администраторов источников)

6. Финансовый отдел администрации города до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств, утвержденные начальником финансового отдела администрации города по форме согласно приложению 3 с учетом особенностей, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

- перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города на текущий финансовый год согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел администрации города посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в финансовый отдел администрации города предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

8.1. Распорядители (главные администраторы источников) составляют справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – Справки). Номера Справок устанавливаются с шестизначным кодом, первые три цифры которых должны соответствовать главе распорядителя, последующие три цифры – порядковый номер.

Распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовый отдел администрации города обоснованное предложение об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с приложением Справок в трех экземплярах:

1) при изменении росписи расходов бюджета города и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджета;

2) при изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города – справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города классификации источников финансирования дефицита бюджета города.

8.1.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

8.1.2. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Суздаля изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений администрации города или распорядителя о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

8.1.3. Оформление Справок по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

5) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов администрации города;

6) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

7) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета города, установленными решением:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков целевых субсидий на иные цели из областного бюджета;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между распорядителями по основаниям, установленным решением;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

085 – изменения, вносимые в случае изменения типа муниципального учреждения;

086 – изменения, связанные с иными особенностями исполнения бюджета города, установленными решением;

8) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета города за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В справках по данному коду перераспределение сложившейся экономии должно осуществляться в размере не менее пятидесяти процентов на финансовое обеспечение мероприятий по модернизации основных фондов (код КОСГУ 310) по соответствующему получателю бюджетных средств.

9) 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

10) 111 – изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных решением;

11) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города при образовании экономии в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

12) 170 – изменения, вносимые по основаниям, установленным абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) 180 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

14) 200 – изменения, вносимые в связи с изменением кодов классификации расходов бюджета.

8.1.4. Финансовый отдел администрации города в течение четырех рабочих дней со дня получения от распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

8.1.5. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел администрации города информирует распорядителей (главных администраторов источников) о причинах отклонения, при необходимости - сопроводительным письмом и возвращает весь пакет документов.

8.2. Решения о внесении изменений в сводную роспись утверждаются ежемесячно начальником финансового отдела согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляет распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр Справки.

8.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации города в следующих случаях:

8.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых распорядителям за счет средств резервного фонда администрации города.

8.3.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета города отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на цели, установленные решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета города.

8.3.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков субсидий на иные цели, перечисленных из областного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года на счетах Федерального казначейства, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований, утвержденных решением, и направляемых решением в текущем финансовом году в качестве дополнительного источника финансового обеспечения отдельных расходов бюджета города, осуществляется по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

8.3.4. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

8.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 13 декабря текущего финансового года по предложениям распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), представленным в финансовый отдел администрации города до 10 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 081, 082, 170, а также в части перераспределения областных целевых средств по кодам бюджетной классификации и реализации поручений главы города.

V. Состав бюджетной росписи распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

9. В состав бюджетной росписи включаются:

9.1. Роспись расходов распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета города, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета и поквартального распределения бюджетных ассигнований.

9.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и лимитов по соответствующему распорядителю (главному администратору источников) до начала текущего финансового года по формам согласно приложениям 10, 11 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города утверждаются в пределах, установленных для распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета города

12. Распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 10 и 12 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 8.1.3 настоящего Порядка.

13.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи (справки с кодом вида изменений 180), осуществляется распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета города (администратора источников), находящегося в его ведении, и доводится в финансовый отдел администрации города для осуществления финансирования по форме согласно приложению 13.

13.3. Решение начальника финансового отдела администрации города об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств
бюджета города (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города), утвержденному приказом финансового
отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Начальник финансового отдела
администрации города

« ____ » _____ 20__ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДА

на _____
(текущий финансовый год)

РАЗДЕЛ I К СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

(тыс. рублей)

Наименование	Код				сумма текущего финансово го года	в том числе по кварталам			
	распорядителя средств бюджета города	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расхо дов		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов									

Главный специалист по бюджету
финансового отдела

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств
бюджета города (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города), утвержденному приказом финансового
отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Начальник финансового отдела
администрации города

« ____ » _____ 20__ года

РАЗДЕЛ II К СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города

(тыс. рублей)

Наименование	Код		Сумма текущего финансо вого года	в том числе по кварталам			
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Главный специалист по бюджету
финансового отдела

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств
бюджета города (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города), утвержденному приказом финансового
отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Начальник финансового отдела
администрации города

« ____ » _____ 20__ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код					Сумма текуще го финан сового года	в том числе по кварталам			
	главного распоряд ителя средств бюджета города	раздел а, подраз дела	целе вой стать и	вида расх одов	операц и сектора государс твенного управлен ия		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Главный специалист по бюджету
финансового отдела

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), утвержденному приказом финансового отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете города
на _____
(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	Код			операции сектора государственного управления	Сумма текущего финансового года	в том числе по кварталам			
		целевой статьи	вида расходов				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Главный специалист по бюджету
финансового отдела

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств
бюджета города (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города), утвержденному приказом финансового
отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Начальник финансового отдела
администрации города

«_____» _____ 20__ года

**Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению,
в связи с выполнением условий, установленных решением о бюджете города
на _____**

(текущий финансовый год)

№ _____

Главный распорядитель средств бюджета _____

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения _____
(постановление, распоряжение, докладная)

от «_____» _____ г. № _____ по вопросу _____

(тыс. рублей)

Код				Сумма текущего финансово го года	в том числе по кварталам			
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственног о управления		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Главный специалист по бюджету
финансового отдела _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств
бюджета города (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города), утвержденному приказом финансового
отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА
НА 20__ ГОД**

Финансовый орган: Финансовый отдел администрации города Суздаля _____
Главный распорядитель средств бюджета города _____

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации				Дата начала действия	Дата окончания действия *
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7

- Графа 7 заполняется в случае если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен.

Начальник финансового отдела
администрации города _____

Главный специалист по бюджету
финансового отдела _____

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), утвержденному приказом финансового отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ И
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ год

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя _____

ИНН _____

Лицевой счет _____

Основание _____

Вид изменений _____

Наименование	Код бюджетной классификации расходов						Сумма изменений (“+”увеличение, “-” уменьшение), тыс. рублей				
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	операции сектора государственного управления	дополнительная классификация	текущий финансовый год	в том числе по кварталам			
								I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого							0				

Источники покрытия _____

Начальник финансового отдела администрации города _____

Начальник отдела бюджетного учета администрации города _____

Главный специалист по бюджету финансового отдела _____

Начальник (руководитель) структурного подразделения _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), утвержденному приказом финансового отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города

на _____
(текущий финансовый год)

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города _____

Вид изменения _____

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от “ _____ ” _____ г. № _____ по вопросу _____

Наименование	Код		Сумма текущего финансово-го года	в том числе по кварталам			
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Начальник финансового отдела администрации города _____

Главный специалист по бюджету финансового отдела _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), утвержденному приказом финансового отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

**Остатки субсидий на иные цели из бюджета города
по состоянию на 1 января текущего финансового года на счетах
Федерального казначейства, направляемые в качестве дополнительных
бюджетных ассигнований на цели, установленные решением о бюджете
на текущий финансовый год**

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета города)

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации				Отчетный год		
	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	операции сектора государственного управления	Бюджетные ассигнования	кассовое исполнение	остаток неиспользованных бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета города _____

Начальник отдела бюджетного учета администрации города _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 10
 к Порядку составления и ведения сводной
 бюджетной росписи бюджета города и
 бюджетных росписей распорядителей средств
 бюджета города (главных администраторов
 источников финансирования дефицита бюджета
 города), утвержденному приказом финансового
 отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

«____» _____ 20__ года

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

на _____

(текущий финансовый год)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета города	Код				Сумма на текущий финансо- вый год	в том числе по кварталам			
		Раздела, подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	операции сектора государственного управления		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Начальник финансовой службы
 (главный бухгалтер)

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств
бюджета города (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города), утвержденному приказом финансового
отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

«____» _____ 20__ года

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА**

на _____
(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код		Сумма на текущий финансо- вый год	в том числе по кварталам			
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирова ния дефицита бюджета города		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Начальник финансовой службы
(главный бухгалтер)

Приложение 12
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств
бюджета города (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города), утвержденному приказом финансового
отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

«___» _____ 20__ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____

(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Код					Сумма текущего финансового года	в том числе по кварталам			
	распорядите ля (получателя) средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государст венного управлени я		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Начальник финансовой службы
(главный бухгалтер)

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), утвержденному приказом финансового отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
НЕ ПРИВОДЯЩИХ К ИЗМЕНЕНИЮ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
НА 20 ____ год
(текущий финансовый год)

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя)

ИНН _____

Лицевой счет _____

Основание _____

Вид изменений 180

Наименование	Код бюджетной классификации расходов						Сумма изменений (“+”увеличение, “-” уменьшение), тыс. рублей				
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	операции сектора государственного управления	дополнительная классификация	текущий финансовый год	в том числе по кварталам			
								I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого							0				

Источники покрытия _____

Начальник финансового отдела администрации города _____

Начальник финансовой службы (главный бухгалтер) _____

Главный специалист по бюджету финансового отдела _____

Начальник (руководитель) структурного подразделения _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), утвержденному приказом финансового отдела администрации города от 11.03.2011 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового отдела
администрации города

« _____ » _____ 20__ года

РЕШЕНИЕ №
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города
на 20 __ финансовый год

Финансовый орган Финансовый отдел администрации города Суздаля
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

Номер справки	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)				
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Всего	в том числе по кварталам			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду главы		x	x	x	x					
ВСЕГО	x	x	x	x	x					

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования бюджета города

Номер справки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)				
		Всего	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду главы						
ВСЕГО						

Главный специалист по бюджету
финансового отдела _____

« _____ » _____ 20__ г.