



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

### Р Е Ш Е Н И Е

18.04.2006

№ 51

*О Положении о публичных слушаниях в  
муниципальном образовании город Суздаль*

В соответствии со ст. 130 Конституции Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава муниципального образования город Суздаль Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Суздаль согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и собственности.

Председатель Совета  
народных депутатов

Глава города Суздаля

М.Н.Иванов

С.Б. Годунин

Приложение  
к решению  
Совета народных депутатов  
города Суздаля  
от 18.04.2006 N 51

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ГОРОД СУЗДАЛЬ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 130 Конституции Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования город Суздаль, направлено на осуществление населением города конституционного права граждан в решении вопросов местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Суздаль (далее - МО город Суздаль).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения МО город Суздаль, Совета народных депутатов города Суздаля (далее - Совет народных депутатов) и Главы города Суздаля (далее - Глава города) и носят открытый характер.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе Главы города - Главой города. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет народных депутатов предложение о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта и список инициативной группы по утвержденной форме (приложение).

1.4. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования город Суздаль, депутатов Совета народных депутатов и представителей администрации города Суздаля.

1.5. Организатор публичных слушаний – комиссия, аппарат Совета народных депутатов или администрация, обеспечивающие подготовку и проведение публичных слушаний.

1.6. Организация публичных слушаний - проведение мероприятий, направленных на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

1.7. Участник публичных слушаний - представитель инициативной группы жителей, депутат Совета народных депутатов, должностное лицо администрации, специалист, привлеченный организатором публичных слушаний, представители общественных организаций и другие жители города, присутствующие на слушаниях.

1.8. Ведущий публичных слушаний - председатель Совета народных депутатов (заместитель председателя, депутат, сотрудник аппарата Совета народных депутатов), Глава города (назначенное им должностное лицо администрации).

1.9. Вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

1.10. Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

1.11. Инициативная группа - группа жителей МО город Суздаль численностью не менее 0,1% от общего числа населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

1.12. Итоговый документ публичных слушаний - заключение по итогам публичных слушаний, носящее рекомендательный характер для органов местного самоуправления МО город Суздаль.

1.13. Совет народных депутатов или Глава города, назначающие публичные слушания, издадут соответствующий нормативный правовой акт о проведении слушаний.

1.14. Информация о проекте нормативного правового акта, дате, времени, месте и организаторе проводимых публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала слушаний.

В случае назначения слушаний по инициативе населения нормативный правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании Совета народных депутатов.

## Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект устава МО город Суздаль, а также проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в данный устав;
- проект бюджета города Суздаль и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития МО город Суздаль, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании муниципального образования.

2.2. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены не позднее 30 дней со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

2.3. В случае назначения слушаний решением Совета народных депутатов подготовка и проведение слушаний возлагаются на организатора, назначаемого председателем Совета народных депутатов.

При назначении слушаний Главой города подготовка и проведение слушаний возлагаются на структурное подразделение, обеспечивающее взаимодействие с общественностью города, и структурное подразделение, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории МО город Суздаль в сфере, соответствующей предмету слушаний, а также членам общественного и экспертного советов по стратегическому планированию.

2.5. Ведущий публичных слушаний ведет слушания в соответствии с повесткой дня и определяет секретаря для ведения протокола.

2.6. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся организатором публичных слушаний.

Заявки на выступления участников слушаний подаются в письменной форме не позднее чем за 30 минут до начала слушаний.

2.7. Слушания начинаются кратким вступительным словом ведущего публичных слушаний, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

При необходимости слово предоставляется организатору публичных слушаний или разработчику проекта муниципального правового акта (до 10 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть поданы в письменной форме.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 3 минут) в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер и включать предложения о внесении изменений и дополнений в проект муниципального правового акта, с одновременным предоставлением предложений ведущему публичных слушаний в письменной форме.

В зависимости от количества желающих выступить ведущий публичных слушаний может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения ведущего публичных слушаний.

Как правило, слушания проводятся в нерабочее время. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и не должна превышать 3 часов. Ведущий публичных слушаний вправе назначить перерыв длительностью не более 10 минут через каждый час проведения слушаний.

2.8. На слушаниях ведется протокол, который подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

2.9. По итогам проводимых слушаний организатором готовится информация о результатах публичных слушаний с последующим опубликованием в средствах массовой информации в течение 10 дней после окончания слушаний.

Приложение  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в муниципальном образовании  
город Суздаль

### СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по теме:

" \_\_\_\_\_ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

" \_\_\_\_\_ "

предлагаемых \_\_\_\_\_

N п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождени я	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа, удостоверяющего личность	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., серия и дата выдачи паспорта или документа удостоверяющего личность, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).