



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2017

№ 121

*Об утверждении Положения об отделе
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Суздаля*

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 37 Устава города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 13.12.2005 № 37, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля согласно приложению.

2. Начальнику отдела организационной работы, кадров и делопроизводства (С.В. Муратова) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности в отделе жилищно-коммунального хозяйства с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
города Суздаля

С.В. Сахаров

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля

1. Общие положения.

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля (далее – отдел ЖКХ) является структурным подразделением администрации города Суздаля, функционально подчиняется заместителю главы администрации города Суздаля по экономике и ЖКХ.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Законами Владимирской области, Указами, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом города Суздаля, решениями Совета народных депутатов города Суздаля, постановлениями и распоряжения администрации МО город Суздаль, и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Координация производственно-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждения и иных организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства города Суздаля.

2.2. Организация технического контроля по приемке на баланс в муниципальную собственность жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, объектов производственно-технического назначения ЖКХ (котельных, инженерных сетей, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, автомобильных дорог и сооружений на них, мостов и пр.)

2.3. Содействие привлечению инвестиций на развитие сферы ЖКХ города, контроль за их рациональным использованием.

2.4. Разработка программ развития в жилищно-коммунальном хозяйстве города, годовых и перспективных показателей развития ЖКХ, контроль за их исполнением.

2.4. Организация реализации Жилищного Кодекса Российской Федерации на территории города Суздаля.

2.5. Участие в разработке нормативов и тарифов на услуги ЖКХ с учетом обеспечения социальной защиты малообеспеченного населения.

2.6.Разработка нормативных документов в сфере ЖКХ, осуществление действенного контроля за их исполнением.

2.7.Оказание помощи предприятиям ЖКХ в реализации комплексных программ реконструкции и технического перевооружения предприятий.

2.8.Проверка планов текущего и капитального ремонта жилищного фонда, инженерных сетей, автомобильных дорог и сооружений на них, мостов и прочих муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры, согласование смет на текущий и капитальный ремонт.

2.9.Контроль за расходованием средств, направляемых на оплату услуг по благоустройству города.

2.10.Участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений в области ЖКХ.

2.11.Подготовка документов (отчеты, ответы на запросы и т.д.) для департаментов администрации Владимирской области и других организаций.

2.12. Рассмотрение обращений граждан в области ЖКХ, а также подготовка ответов на поступившие обращения.

3.Функция отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.Организация выполнения законодательства Российской Федерации, постановлений Правительства РФ, решений Законодательного Собрания Владимирской области и Совета народных депутатов города Суздаля, Указов и Распоряжений Губернатора Владимирской области, Постановлений и Распоряжений администрации МО город Суздаль по вопросам ЖКХ.

3.2.Осуществление анализа состояния и прогнозирование тенденции развития дорожного и жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности предприятий и организаций ЖКХ.

3.3.Проведение работы по изысканию и привлечению инвестиций для обеспечения устойчивого функционирования и развития сферы ЖКХ.

3.4.Разработка муниципальных программ реформирования и развития ЖКХ города.

3.5.Содействие работе по содержанию, капитальному и текущему ремонту жилищного фонда, коммунальных сетей и других объектов ЖКХ.

3.6.Разработка и представление в установленном порядке предложений по созданию экономически эффективной инфраструктуры в ЖКХ, введению договорных отношений на всех этапах производства и предоставления жилищно-коммунальных услуг, организации контроля за их качеством.

3.7.Разработка совместно с другими отделами администрации города и с заинтересованными организациями мероприятий по улучшению транспортного обслуживания населения города, контроль за их исполнением.

3.8. Работа по определению объемов капитального строительства, реконструкции и ремонта по дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.9. Обеспечение разработки сметной документации на все виды ремонта объектов дорожного хозяйства и ЖКХ.

3.10. Оказание информационно-методических услуг предприятиям ЖКХ.

3.11. Содействие иным структурным подразделениям администрации города Суздаля и подведомственным ей предприятиям и учреждениям в осуществлении контроля за эффективным использованием муниципального имущества, а также бюджетных средств, выделяемых на его содержание.

3.12. Разработка, согласование с заместителем главы администрации города Суздаля по экономике и ЖКХ и представление на утверждение главе администрации и Совету народных депутатов муниципального образования город Суздаль проектов нормативно-правовых актов и иных документов, осуществление контроля за их применением и использованием на территории города.

3.13. Обеспечение городских средств массовой информации аналитическими материалами о деятельности отдела как структурного подразделения администрации города.

3.14. Участие в разработке и реализации заданий по гражданской обороне, ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

3.15. Рассмотрение и анализ обращений граждан и организаций, подготовка и направление ответов на поступившие обращения граждан и организаций в сроки установленные законом.

4. Права отдела.

Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1. По согласованию с заместителем главы администрации города Суздаля по экономике и ЖКХ проводить проверки производственно-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений ЖКХ.

4.2. В установленные сроки рассматривать обращения, жалобы и заявления физических и юридических лиц в сфере ЖКХ.

4.3. Подписывать и направлять ответа на обращения граждан.

4.4. Запрашивать у предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для осуществления задач, возложенных на отдел.

4.5. Получать от финансового отдела администрации данные о финансировании предприятий ЖКХ.

4.6. Участвовать в разработке нормативных документов.

4.7. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов коммунального и социального назначения и инфраструктуры.

4.8. Вносить предложения по кадрам руководителей предприятий ЖКХ при согласовании проектов контрактов с ними.

4.9. Организовывать и проводить по согласованию с заместителем главы администрации по экономике и ЖКХ совещания, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Руководство отделом.

5.1. Отдел ЖКХ администрации города возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города по представлению заместителя главы администрации по экономике и ЖКХ.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство и несет дисциплинарную и административную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- несет персональную ответственность за нарушение установленных сроков при подготовке ответов на обращения граждан;
- вносит в установленном порядке предложения о внесении изменений в настоящее положение, структуру и штатное расписание отдела, поощрении работников отдела, применении к ним дисциплинарной ответственности;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела;
- вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности сотрудников отдела;
- визирует проекты нормативных правовых актов, исходящих от отдела;
- составляет планы работы отдела, а также отчеты о деятельности отдела;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых в администрации города при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.